

Guía de Publicación: Contratos Menores

Dirección General del Patrimonio del Estado

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Versión: 5.1

Fecha: 28/06/2017

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. OBJETO DE ESTA GUÍA | 3 |
| 2. GUÍAS PARA LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN..... | 4 |
| 3. DESCRIPCIÓN DE UN CONTRATO MENOR EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 6 |
| 3.1 PASO 1 - CREAR UN EXPEDIENTE PARA UN CONTRATO MENOR | 6 |
| 3.2 PASO 2 - INTRODUCIR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 10 |
| 3.3 PASO 3 - ALTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA..... | 13 |
| 3.4 PASO 4 - ADMISIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA | 15 |
| 3.5 PASO 5 - CONFIGURACIÓN DE LA RESOLUCIÓN | 17 |
| 3.6 PASO 6 - PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN..... | 21 |
| 4. VISUALIZACIÓN DE CONTRATOS MENORES..... | 24 |
| 5. OTRAS SITUACIONES..... | 25 |
| 5.1 RECTIFICAR EL ANUNCIO PUBLICADO | 25 |
| 5.2 ANULAR EL ANUNCIO PUBLICADO | 26 |

1. Objeto de esta guía

El objetivo de este documento es guiar a los usuarios del Órgano de Contratación (OC) en el proceso de publicación de un contrato menor. No es necesario estar familiarizado con el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público (a partir de ahora La Plataforma o PLACSP) para seguir esta guía.

El primer apartado describe de manera general el proceso para publicar un contrato menor, enumerando los pasos a seguir para a continuación desarrollar cada uno de ellos.

Los contratos menores presentan algunas singularidades en cuanto a la vista y publicación de anuncios que se tratarán en el apartado 3. *Visualización de Contratos Menores*.

Es poco probable que se den situaciones en que sea necesario realizar otras acciones distintas de las indicadas en los apartados anteriores, no obstante en el último apartado se plantean una serie de situaciones que pudieran darse como por ejemplo rectificar un error en un anuncio publicado.

Se recomienda haber leído previamente las siguientes guías:

- **Guía general para órganos de contratación**
- **Guía de Publicación del resultado de la licitación**

2. Guías para los órganos de contratación

La utilización de los servicios ofrecidos por la Plataforma de Contratación del Sector Público a los órganos de contratación se explica en un compendio de guías editadas por la Dirección General del Patrimonio del Estado.

- **Guía general para órganos de contratación**

Describe los aspectos generales de la aplicación para los órganos de contratación, incluyendo los servicios que se ofrecen, las pautas generales de navegación, el acceso e identificación de los usuarios, y la gestión de las licitaciones del órgano.

- **Guía de administración de órganos de contratación**

Describe las funcionalidades de las que disponen los administradores de los órganos de contratación para gestionar sus usuarios, la información y documentos de carácter general publicados en el perfil del contratante, reasignación de expedientes entre usuarios, archivo de licitaciones, y desbloqueo de licitaciones.

- **Guía de Publicación de la convocatoria de licitación**

Explica cómo se publican los anuncios de información previa, anuncios de licitación y pliegos en el perfil del contratante. Además, también se explica cómo se pueden enviar estos anuncios al Boletín Oficial del Estado y al Diario Oficial de la Unión Europea a través del servicio que ofrece la Plataforma. También se explica cómo se pueden rectificar y anular anuncios publicados.

- **Guía de gestión, admisión y exclusión de licitadores**

Describe cómo dar de alta los licitadores que participan en un procedimiento de adjudicación, así como la forma de indicar si han sido admitidos o excluidos en el procedimiento, o si tienen que subsanar alguna documentación.

- **Guía de Publicación del resultado de la licitación**

Explica cómo se publican los anuncios de adjudicación, formalización resultado desierto, renuncia, y desistimiento.

También describe cómo enviar al BOE el anuncio de formalización, y al DOUE los anuncios de formalización, transparencia previa voluntaria, desierto, renuncia y desistimiento.

- **Guía de Publicación de contratos menores**

Explica cómo publicar la información sobre los contratos menores en el perfil de contratante.

- **Guía de Publicación de anuncios de modificación de contrato**

Explicar cómo publicar anuncios sobre modificaciones de contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

- **Guía de Rectificación y anulación de anuncios**

Explica cómo rectificar y anular anuncios publicados en el perfil del contratante, en el Boletín Oficial del Estado o en Diario Oficial de la Unión Europea.

- **Guía de Publicación de documentos relativos a una licitación**

Explica cómo publicar en el perfil del contratante documentos relativos a una licitación que no se corresponden con ninguno de los anuncios identificados en la restantes guías como Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas, Composición de la mesa de contratación, Composición del comité de expertos, Suspensión del procedimiento, Levantamiento de la suspensión del procedimiento, Mantenimiento de los efectos del contrato, Declaración de nulidad.

- **Guía de Envío de comunicaciones a los licitadores**

Explica cómo enviar los distintos tipos de comunicaciones electrónicas a partir de la información introducida en el expediente. Los tipos de comunicaciones que se pueden enviar a través de la Plataforma son la de **admisión y exclusión** de licitadores, **invitación a presentar proposición**, **solicitud de oferta**, **invitación a tomar parte en el diálogo**, **invitación durante la fase de diálogo**, **invitación/solicitud a presentar oferta final**, **requerimiento de documentación** al licitador mejor clasificado, y notificación de **adjudicación**.

- **Guía de Gestión de preguntas de los licitadores**

Explica cómo los órganos de contratación pueden hacer uso de la funcionalidad de gestión de las preguntas que realizan los licitadores a través del perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

- **Guía de consulta de datos administrativos**

Explica cómo realizar consultas a registros de la Administración para verificar información sobre los licitadores presentados: consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, certificados de cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, Servicio de Verificación de Datos de Identidad, consulta a la Caja General de Depósitos.

- **Guía de uso de los servicios de licitación electrónica**

Explica cómo articular procedimientos mediante licitación electrónica para que los licitadores puedan presentar sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

3. Descripción de un Contrato Menor en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Los contratos serán tratados en la Plataforma como un expediente más pero con un nuevo tipo de procedimiento: “Contrato Menor”.

Al definir este tipo de procedimiento se generará un Espacio Virtual de Licitación como el habitual pero con ciertas peculiaridades:

- No estará habilitada la publicación de anuncios previos
- No estará disponible la funcionalidad de Diarios Oficiales
- Los datos obligatorios se reducen considerablemente. Sólo será necesario introducir los datos básicos que definen el expediente, el plazo de ejecución del contrato, el adjudicatario, el importe de adjudicación, el número de ofertas recibidas y la fecha de adjudicación.
- En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de adjudicación, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Los contratos menores tendrán una visualización restringida en la Plataforma de tal manera, que sólo son visibles si se buscan específicamente. Ver el *apartado 3 Visualización de Contratos Menores*.

Para proceder a la publicación de un contrato menor debe acceder a la plataforma con un usuario que tenga permiso para crear licitaciones y publicar anuncios, es decir, un publicador. A continuación se enumeran los pasos a seguir:

- Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor
- Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato
- Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria
- Paso 4 - Admisión/Exclusión de la empresa adjudicataria
- Paso 5 - Configuración de la Resolución
- Paso 6 - Publicación del anuncio de adjudicación.

Los pasos anteriores se detallan en los siguientes apartados.

3.1 Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor

Para introducir un Contrato menor se debe crear un Espacio Virtual de Licitación donde se especifique que el tipo de Procedimiento es “Contrato Menor”.

Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones:
2. Pulsar en Búsqueda.
3. Pulsar en Nuevo.

La siguiente imagen representa estos tres pasos anteriores:

Paso 1

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B

[Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

Inicio **Licitaciones** Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda **Paso 2**

Todos Preparación Recepción Ofertas Evaluación Ofertas Resolución Históricas

Búsqueda OC02 B2B

Expediente

Estado

Procedimiento

Sistema de Contratación

Compra pública innovadora

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

Subtipo

Importe (sin Impuestos) entre y

Publicación Plataforma y

Publicación BOE entre y

Publicación DOUE entre y

[Otros Criterios de búsqueda](#)

| Expediente | Objeto del contrato | Tipo de Contrato | Fechas | Estado | Imp |
|------------|---------------------|------------------|--------|--------|-----|
| | | | | | |

Paso 3

Inicio [Aviso Legal](#) [Protección de datos](#) [Guía de Navegación](#) [RSS](#) [Mapa web](#) [Accesibilidad](#)

En este punto aparece una pantalla para crear el expediente.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

PLATAFORMA DE
CONTRATACIÓN
DEL SECTOR PÚBLICO

OC CPV B2B

[Editar perfil](#) | [Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

Inicio **Licitaciones** Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda **Detalle**

Nueva Licitación

Expediente

Contrato sujeto a regulación armonizada

Directiva de aplicación

Tipo de contrato

Subtipo del contrato

Objeto del contrato

Compra pública innovadora

Procedimiento Contratación

Sistema de Contratación

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación € % Impuestos: Importe total (con impuestos): €

Fecha prevista inicio

Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

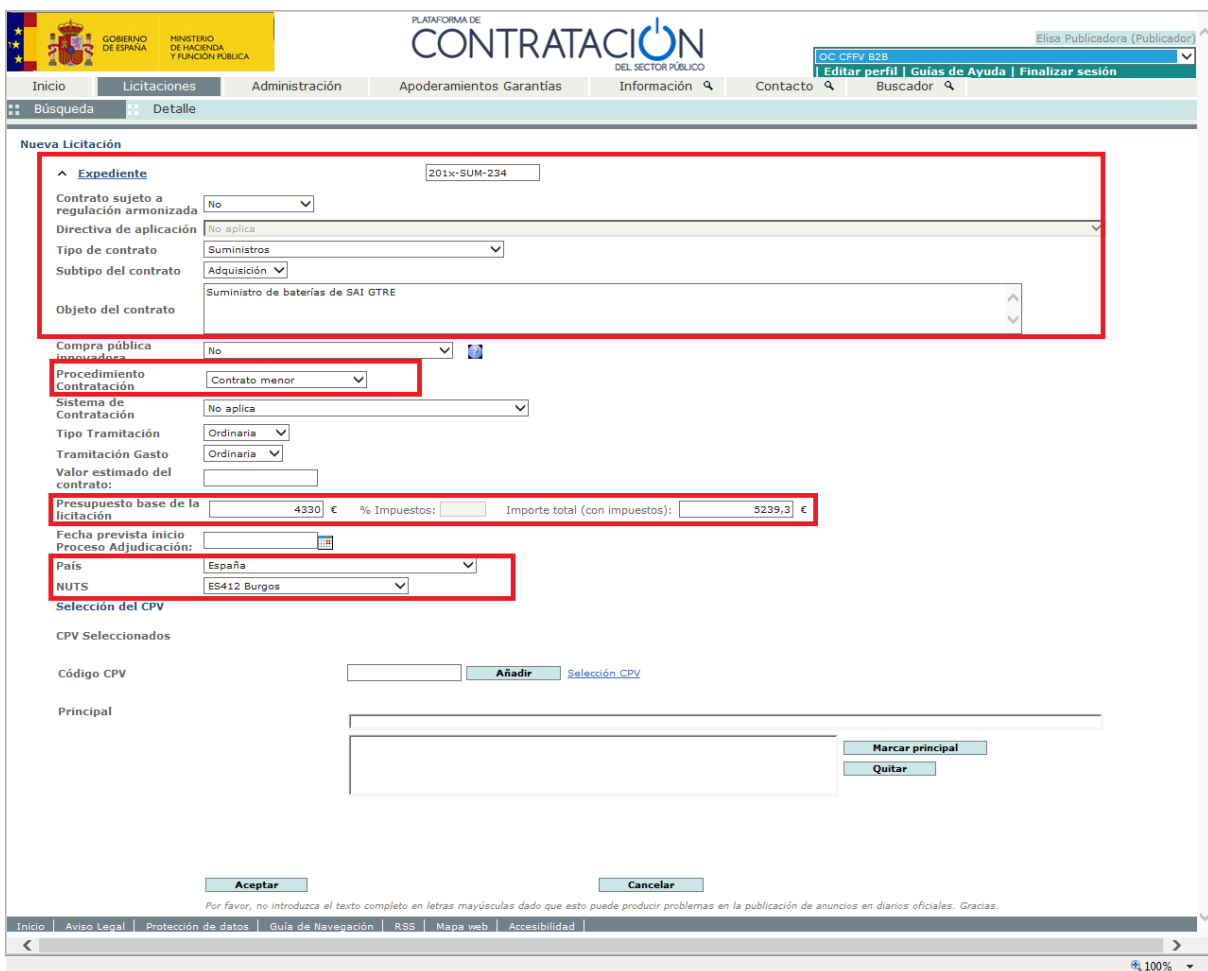
Código CPV [Selección CPV](#)

Principal

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio [Aviso Legal](#) [Protección de datos](#) [Guía de Navegación](#) [RSS](#) [Mapa web](#) [Accesibilidad](#)

4. Se deben introducir como mínimo los datos señalados en la siguiente imagen y que son los siguientes:
- Contrato sujeto a regulación armonizada y, si aplica, la directiva de aplicación.
 - Expediente: Identificador del expediente. Debe ser único en el órgano de contratación.
 - Tipo y subtipo de contrato. El subtipo de contrato dependerá del tipo de contrato.
 - Objeto del contrato: Breve descripción del contrato.
 - **Procedimiento de contratación: “Contrato Menor”.**
 - Presupuesto base de la licitación con impuestos y sin impuestos.
 - País y código NUTs del lugar de ejecución que por defecto tiene la información de la dirección del órgano de contratación,



Nueva Licitación

Expediente 201x-SUM-234

Contrato sujeto a regulación armonizada: No

Directiva de aplicación: No aplica

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Suministro de baterías de SAI GTRE

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Contrato menor

Sistema de Contratación: No aplica

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación: 4330 € % Impuestos: Importe total (con impuestos): 5239,3 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País: España

NUTS: ES412 Burgos

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV: Añadir Selección CPV

Principal

Marcar principal

Quitar

Aceptar Cancelar

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5. A continuación pulsar “Aceptar”.

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

OC CPV 838 | [Editar perfil](#) | [Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Información | Contacto | Buscador

Búsqueda | Detalle

Nueva Licitación

Expediente 201X-SUM-234

Contrato sujeto a regulación armonizada: No

Directiva de aplicación: No aplica

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Suministro de baterías de SAI GTRE

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Contrato menor

Sistema de Contratación: No aplica

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato: 4330 €

Presupuesto base de la licitación: 4330 €

% Impuestos: 0%

Importe total (con impuestos): 5239,3 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País: España

NUTS: ES412 Burgos

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV: Añadir Selección CPV

Principal

Marcar principal

Quitar

Aceptar Cancelar

El usuario no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

Como resultado de esta acción aparecerá el Espacio Virtual de la Licitación, que es el conjunto de pantallas que La Plataforma proporciona para trabajar con cada licitación.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B28 | [Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | Comunicaciones | Guardar Licitación

Condiciones de publicación

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

| Publicación en plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| | | | Anuncio de Licitación | | previsualizar Aceptar |
| | | | Pliego | | previsualizar Aceptar |

Otros documentos publicados

| Publicación en plataforma | Nombre | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|--|----------------|--------------------|
| | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas | | adjuntar Aceptar |

Pulsando en “Expediente” podrá acceder en cualquier momento a los datos que acaba de introducir.

3.2 Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato es un dato obligatorio que debe introducirse. Para ello deben seguirse los siguientes pasos:

1 – Situar en la pestaña “PCAP” pulsando en el nombre de la pestaña:



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación

| Publicación en plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|
| | | | Anuncio de Licitación | | previsualizar Aceptar |
| | | | Pliego | | previsualizar Aceptar |

Otros documentos publicados

| Publicación en plataforma | Nombre | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas | | adjuntar Aceptar |

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2- Desplegar el apartado “Condiciones de Ejecución” y dentro de él “plazo de Ejecución”:

The screenshot shows the 'Pliego de cláusulas administrativas' section. Under 'Información estructurada', the 'Condiciones de ejecución' link is selected and circled in red. Within this section, the 'Plazo ejecución' link is also selected and circled in red. The form includes fields for 'Fecha inicio', 'Fecha final', and 'Duración', each with a calendar icon. The 'Duración' field is currently set to '0' and 'Año(s)'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the section.

3 – Seleccione en primer lugar la “Fecha final” o “Duración” del contrato.

3.1 - Si selecciona “Fecha Final” debe además indicar la “Fecha inicio”.

^ Plazo ejecución

Fecha inicio

☒ Fecha final

☐ Duración

Puede introducir la fecha manualmente con el formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario como ayuda para seleccionarlo (busque el mes y a continuación seleccione el día).

■ Información estructurada

▼ [Información de las cláusulas administrativas](#)

▼ [Condiciones de admisión de candidatos](#)

▼ [Condiciones de adjudicación](#)

▲ [Condiciones de ejecución](#)

▼ [Emplazamiento](#)

▼ [Dirección](#)

▲ [Plazo ejecución](#)

Fecha inicio

☒ Fecha final

☐ Duración

Año(s) ▼

▼ [Extensión](#)

▼ [Subcontratación](#)

▼ [Preparación de la oferta](#)

Aceptar

Cancelar

Retroceder un mes

Avanzar 1 mes

| Noviembre 2014 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Calendario

Para la introducción de la fecha de inicio se procede del mismo modo.

3.2 - Si selecciona “Duración”, la “Fecha inicio” es opcional. La duración se expresa en años, meses o días.

▲ [Plazo ejecución](#)

Fecha inicio

☐ Fecha final

☒ Duración

Mes(es) ▼

Seleccionar días, meses o años

4 – Pulse “Aceptar”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV 628

[Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

Inicio | **Licitaciones** | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | **Detalle**

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

▼ [Expediente](#) 201X-SUM-234 [Mostrar Perfilado](#)

Resumen Licitación | PPT | **PCAP** | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | Comunicaciones

■ Pliego de cláusulas administrativas

☐ Documento [Anexar](#)

☐ URL

■ Información estructurada

▼ [Información de las cláusulas administrativas](#)

▼ [Condiciones de admisión de candidatos](#)

▼ [Condiciones de adjudicación](#)

▲ [Condiciones de ejecución](#)

▼ [Emplazamiento](#)

▼ [Dirección](#)

▲ [Plazo ejecución](#)

Fecha inicio

☐ Fecha final

☒ Duración Mes(es) ▼

▼ [Extensión](#)

▼ [Subcontratación](#)

▼ [Preparación de la oferta](#)

Aceptar **Cancelar**

[Guardar Licitación](#)

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5 – Pulse “Guardar Licitación”.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B28
Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contratos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

■ Pliego de cláusulas administrativas

☐ Documento

☐ URL

■ Información estructurada

- ▼ Información de las cláusulas administrativas
- ▼ Condiciones de admisión de candidatos
- ▼ Condiciones de adjudicación
- ▼ Condiciones de ejecución
- ▼ Preparación de la oferta

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3.3 Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria

A continuación se introduce la empresa adjudicataria. Para ello siga los pasos siguientes:

1 – Sitúese en pestaña “Licitadores”:



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B28
Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contratos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

■ Pliego de cláusulas administrativas

☐ Documento

☐ URL

■ Información estructurada

- ▼ Información de las cláusulas administrativas
- ▼ Condiciones de admisión de candidatos
- ▼ Condiciones de adjudicación
- ▼ Condiciones de ejecución
- ▼ Preparación de la oferta

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

2 – Pulse “Nuevo Licitador”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Licitadores

| Nombre de la Empresa | Nº Identificación | Fecha y hora de presentación de oferta | Registrado en Plataforma | Consultas Rolece | Fecha última consulta |
|--|-------------------|--|--------------------------|------------------|-----------------------|
| <input type="button" value="Nuevo Licitador"/> | | | | | |

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3 – Introduzca el nombre de la empresa y su identificador. A continuación pulse “Aceptar Licitador”.

Detalle del Licitador

Datos Generales

Nombre de la Empresa(*) EMPRESA AAA

Nº Identificación(*) 12345678Z x NIF

UTE ☐

Datos de Comunicación

Dirección Física

Calle

CP

Población

País España

NUTS -- Seleccionar --

Dirección Electrónica

Autoriza el envío de comunicaciones electrónicas ☐

Email de contacto

Si rellena este campo, será utilizado para el envío de COMUNICACIONES electrónicas. Recuerde que debe tener la aceptación de cada licitador para la recepción de Comunicaciones electrónicas de la Plataforma. Para poder comunicar debe de haber guardado la licitación con la información necesaria de la comunicación.

Datos de Presentación de Oferta

Fecha y hora de presentación de oferta

5- Pulse “Guardar Licitación”.

OC CFFV B2B
Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Información | Contacto | Buscador

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P | AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente: 201x-SUM-234 Ocultar Perfilado

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión

Guardar Licitación

Licitadores

| Nombre de la Empresa | Nº Identificación | Fecha y hora de presentación de oferta | Registrado en Plataforma | Sistemas terceros | |
|----------------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------|----------|
| EMPRESA AAA | 12345678Z | | Sin correo | Acceso a terceros | eliminar |

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Se han guardado con éxito los licitadores.

Nuevo Licitador

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

3.4 Paso 4 - Admisión de la empresa adjudicataria

Se procede a admitir a la empresa:

1 – Sitúese en la pestaña “Admisión/Exclusión”:

Elisa Publicadora (Publicador)

OC CFFV B2B
Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Información | Contacto | Buscador

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P | AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente: 201x-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Comunicaciones

Admisión/Exclusión

Licitadores

| Nombre de la Empresa | Nº Identificación | Fecha y hora de presentación de oferta | Registrado en Plataforma | Sistemas terceros | |
|----------------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------|----------|
| EMPRESA AAA | 12345678Z | | Sin correo | Acceso a terceros | eliminar |

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Nuevo Licitador

Admisión/Exclusión

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2- Seleccione el nombre de la empresa que va a admitir:

Resumen Licitación contrato PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones **Guardar Licitación**

^ **Admisión y Exclusión**

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión
Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

| Empresa | Admisión / Exclusión | Registrado en Plataforma | Motivo |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| EMPRESA AAA | | Sin correo | |

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

3 - Admita a la empresa, marcando “Admitir” y a continuación pulse “Guardar”.

Resumen Licitación contrato PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones **Guardar Licitación**

^ **Admisión y Exclusión**

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión
Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

| Empresa | Admisión / Exclusión | Registrado en Plataforma | Motivo |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| EMPRESA AAA | | Sin correo | |

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Detalle de Admisión/Exclusión

EMPRESA AAA

Admitir ☒ Admitir Provisionalmente ☐ Excluir ☐ Motivo

Guardar **Cancelar**

4 – Pulse “Guardar Licitación”:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 **Mostrar Perfilado**

Resumen Licitación contrato PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones **Guardar Licitación**

^ **Admisión y Exclusión**

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión
Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

| Empresa | Admisión / Exclusión | Registrado en Plataforma | Motivo |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| EMPRESA AAA | Admitido | Sin correo | |

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

3.5 Paso 5 - Configuración de la Resolución

A continuación se va a resolver la licitación. Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la pestaña “Resolución”:

2- Pulse en el objeto del contrato:

3 – Se abrirá una nueva ventana donde se introducirá la fecha de la adjudicación, el nombre de la empresa adjudicataria, el importe del contrato y el número de ofertas recibidas:

3.1 – Introduzca la fecha de adjudicación del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Datos del acuerdo de la resolución” e introduzca la fecha del acuerdo. El dato puede introducirse directamente con formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario.

Información del contrato

| Descripción | Presupuesto Base | Presupuesto Base(con impuestos) |
|-------------|------------------|---------------------------------|
| 5555 | 1000 € | 1000 € |

Resolución: Adjudicado ▼ Importe(sin impuestos): 0,00 €

Datos del acuerdo de la resolución

Texto del acuerdo:

Fecha del acuerdo (*): 16-06-2017 📅

Acta de resolución

☐ Documento Anexar

☐ URL

[▼ Selección de Licitadores](#)
[▼ Datos de adjudicación](#)
[▼ Plazo de formalización del contrato](#)
[▼ Subcontratación](#)

Aceptar Cancelar

3.2 - Introduzca el nombre de la empresa y los importes del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Selección de Licitadores”.

Información del contrato

| Descripción | Presupuesto Base | Presupuesto Base(con impuestos) |
|-------------|------------------|---------------------------------|
| ssss | 1000 € | 1000 € |

Resolución **Adjudicado**
 Importe(sin impuestos) 0,00 €

Datos del acuerdo de la resolución
 Selección de Licitadores

Admitidos

Empresa AAA
 Añadir

Licitadores Seleccionados

| Empresa | País Origen producto/servicio | PYME | Importe (sin impuestos) | Importe (con impuestos) |
|--|-------------------------------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| <div> Modificar Deseleccionar </div> | | | | |

Datos de adjudicación
 Plazo de formalización del contrato
 Subcontratación

Aceptar
 Cancelar

Pulse sobre el nombre de la empresa adjudicataria en el cajetín “Admitidos”. Se activará el botón **Añadir**.

Admitidos

Empresa AAA
 Añadir

Licitadores Seleccionados

| Empresa | País Origen producto/servicio | PYME | Importe (sin impuestos) | Importe (con impuestos) |
|--|-------------------------------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| <div> Modificar Deseleccionar </div> | | | | |

Se abrirá una nueva ventana donde se introducen los importes de adjudicación sin y con impuestos.

Empresa : **Empresa AAA**

Importe (sin impuestos) 4330 €
Importe (con impuestos) 5239,3 €

El adjudicatario es una PYME -- Seleccionar --

| País origen producto/servicio definidos | | País origen producto/servicio seleccionados |
|--|----|---|
| Afganistán | >> | |
| Albania | | |
| Alemania | << | |
| Andorra | | |
| Angola | | |
| Anguila | | |
| Antigua República Yugoslava de Macedonia | | |
| Antigua y Barbuda | | |

Guardar

Volver

Una vez introducidos los datos pulse en **Gaurdar**.

La empresa estará ahora en el cajetín de “Licitadores Seleccionados”:

[^ Selección de Licitadores](#)

Admitidos

| Añadir | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------|-------------------------|-------------------------|
| Licitadores Seleccionados | | | | |
| Empresa | País Origen producto/servicio | PYME | Importe (sin impuestos) | Importe (con impuestos) |
| Empresa AAA | | | 4330,00 | 5239,30 |
| Modificar Deseleccionar | | | | |

3.3. Introduzca el número de ofertas recibidas. Para ello despliegue el apartado “Datos de adjudicación”.

[^ Datos de adjudicación](#)

Motivación

| | |
|---|-------------------|
| Ofertas recibidas | 1 x |
| Oferta más elevada | Euro |
| Oferta más económica | Euro |
| Ofertas recibidas de PYMEs | |
| Ofertas recibidas extranjeros comunitarios (UE) | |
| Ofertas recibidas extranjeros extracomunitarios (No UE) | |
| Ofertas electrónicas recibidas | |
| Se han excluido ofertas por ser anormalmente bajas | -- Seleccionar -- |

4 – Pulse Aceptar.

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión **Resolución** Formalización Comunicaciones Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Adjudicación

| Descripción | Adjudicación | Importe(sin impuestos) | Num Adjudicatarios |
|---------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|
| Suministro de baterías SAI GTRE | Adjudicado | 4330,00 € | 1 |

Página 1 de 1 Total: 1

Información del contrato

| Descripción | Presupuesto Base | Presupuesto Base(con impuestos) |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Suministro de baterías SAI GTRE | 1000 € | 1000 € |

Resolución **Adjudicado** Importe(sin impuestos) 4330,00 €

☐ Datos del acuerdo de la resolución
☐ Selección de Licitadores
☒ Datos de adjudicación

Motivación

Ofertas recibidas: 1
 Oferta más elevada: Euro
 Oferta más económica: Euro
 Ofertas recibidas de PYMES:
 Ofertas recibidas extranjeros comunitarios (UE):
 Ofertas recibidas extranjeros extracomunitarios (No UE):
 Ofertas electrónicas recibidas:
 Se han excluido ofertas por ser anormalmente bajas: -- Seleccionar --

Aceptar **Cancelar**

Guardar Licitación

5 – Pulse “Guardar Licitación”.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Clara Responsable (Responsable) OC CFV B2B Guías de Ayuda Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

☐ AL ☐ P ☐ AADJ ☐ AF ☐ Modificación de Contrato ☐ R ☐ D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión **Resolución** Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Adjudicación

| Descripción | Adjudicación | Importe(sin impuestos) | Num Adjudicatarios |
|--------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|
| Suministros de baterías del SAI GTRE | Adjudicado | 4330,00 € | 1 |

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3.6 Paso 6 - Publicación del anuncio de Adjudicación.

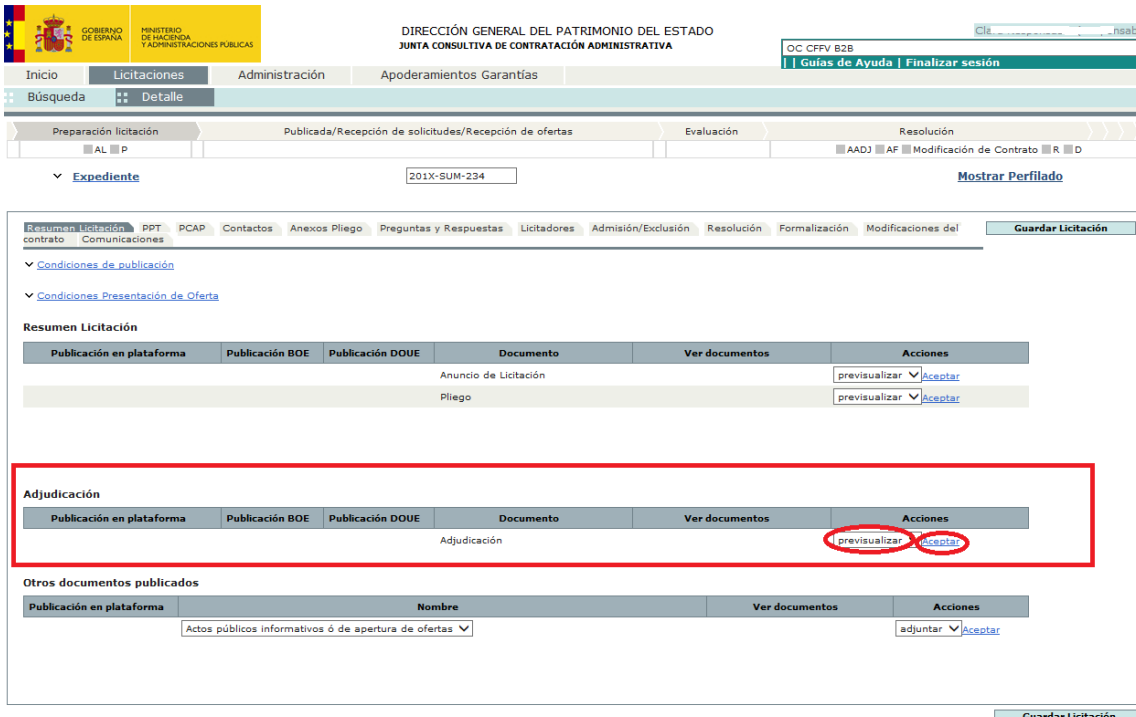
Para que un contrato menor quede resuelto únicamente es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**. En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la Pestaña “Resumen Licitación”:



2 – Compruebe los datos que va a publicar seleccionando la opción “Previsualizar” y a continuación “Aceptar” del apartado con título **Adjudicación**. Tendrá acceso a un documento similar al anuncio que se publicará.



3 – Una vez comprobados los datos publique el anuncio seleccionado “Publicar y aceptar” también en el apartado **Adjudicación**. Siga las instrucciones de las pantallas siguientes hasta finalizar el proceso

Elisa Publicadora (Publicador)
OC CFFV B2B
Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AAD3 AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201x-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Comunicaciones Guardar Licitación

Importe Máximo Gastos de Publicidad Euros

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|----------------|--|
| | | | Anuncio de Licitación | | previsualizar <input type="button" value="Aceptar"/> |
| | | | Pliego | | previsualizar <input type="button" value="Aceptar"/> |

Adjudicación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|----------------|--|
| | | | Adjudicación | | <input type="button" value="Publicar"/> <input type="button" value="Aceptar"/> |

Otros documentos publicados

| Publicación en Plataforma | Nombre | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|--|----------------|---|
| | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas | | adjuntar <input type="button" value="Aceptar"/> |

Guardar Licitación

Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado **Adjudicación** que figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna “Ver documentos” puede acceder al anuncio publicado. Observe también que el estado de la licitación es “Resolución”:

Elisa Publicadora (Publicador)
OC CFFV B2B
Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AAD3 AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201x-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Comunicaciones Guardar Licitación

Importe Máximo Gastos de Publicidad Euros

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|------------------------------|--|
| 06/04/2017 18:21:05 | | | Adjudicación | html Pdf Xml Sello de Tiempo | previsualizar <input type="button" value="Aceptar"/> |

Otros documentos publicados

| Publicación en Plataforma | Nombre | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|--|----------------|---|
| | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas | | adjuntar <input type="button" value="Aceptar"/> |

Guardar Licitación

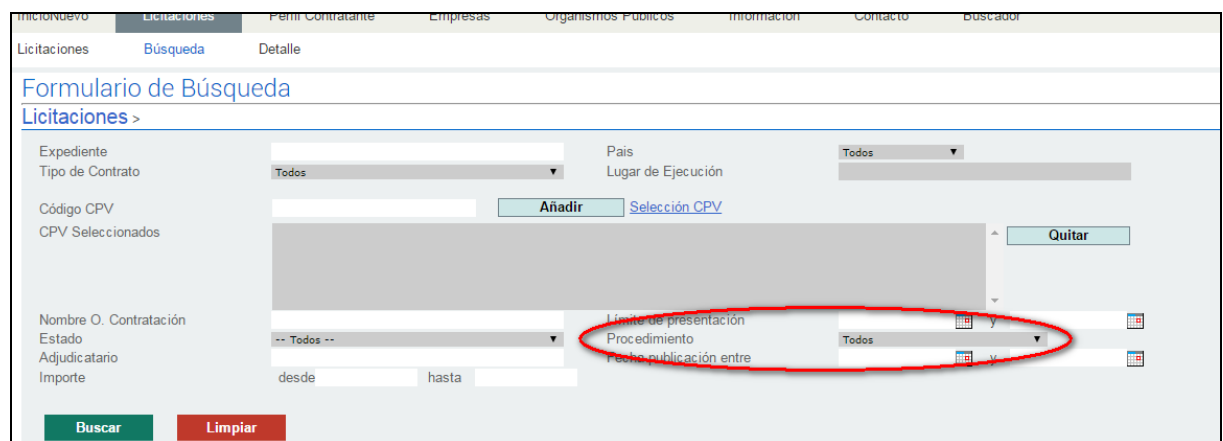
4. Visualización de contratos menores

Una peculiaridad de los contratos menores es que únicamente aparecerán en las búsquedas de licitaciones si se indica específicamente que se busca por el tipo de procedimiento “Contrato Menor”. Para realizar búsquedas de Contratos Menores se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones
2. Pulsar en Búsqueda
3. Seleccionar Formulario de Búsqueda



4. Seleccionar tipo de Procedimiento “Contrato Menor” (y otros criterios de búsqueda que se consideren oportunos para obtener los resultados esperados). Para ello pulse en el símbolo señalado para que se abra el desplegable:



6. Pulsar “Buscar”

La siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios pertenecientes a órganos de contratación:

Paso 1

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B

Inicio **Licitaciones** Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle **Paso 2**

Todos Preparación Recepción Ofertas Evaluación Ofertas Resolución Históricas

Búsqueda OC02 B2B

Expediente:

Estado:

Paso 3

Procedimiento: **Contrato menor**

Sistema de Contratación:

Compra pública innovadora:

Objeto del contrato:

Tipo de Contrato:

Subtipo:

Importe (sin Impuestos) entre: y

Publicación Plataforma: y

Publicación BOE entre: y

Publicación DOUE entre: y

▼ Otros Criterios de búsqueda **Paso 4**

Buscar Limpiar

Expediente Objeto del contrato Tipo de Contrato Fechas Estado Imponer

Nuevo Importar

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

Y la siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios visitantes y empresas registradas en la Plataforma.

InicioNuevo **Licitaciones** Perfil Contratante Empresas DEL SECTOR PÚBLICO Organismos Públicos Información Contacto Buscador

Licitaciones **Búsqueda** Detalle **1**

2

Formulario de Búsqueda

Licitaciones

Expediente:

Tipo de Contrato:

Código CPV: **Añadir** [Selección CPV](#)

CPV Seleccionados: **Quitar**

Nombre O. Contratación:

Estado:

Adjudicatario:

Importe: desde hasta

Límite de presentación: y

Procedimiento: **Contrato menor**

Fecha publicación entre: y

3

4

Buscar **Limpiar**

Búsqueda avanzada (Solo Perfiles del Contratante en la Plataforma del Sector Público)

5. Otras situaciones

5.1 Rectificar el anuncio publicado

La Plataforma permite rectificar ó corregir información incluida en los anuncios. Al rectificar un anuncio la plataforma publica otro nuevo con toda la información, señalándose los cambios con respecto al anuncio anterior.

Para rectificar un contrato menor debe corregir el dato en el mismo apartado donde se introdujo y proceder a la rectificación del anuncio en la pestaña “Resumen Licitación”. El procedimiento será similar al de la primera publicación:

Primero previsualizar el anuncio para comprobar los cambios:

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Guardar Licitación

Importe Máximo Gastos de Publicidad Euros

▼ [Condiciones Presentación de Oferta](#)

Resumen Licitación

Adjudicación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|---|---|
| 06/04/2017 18:21:05 | | | Adjudicación | Html Pdf Xml Sello de Tiempo | previsualizar Aceptar |

Otros documentos publicados

| Publicación en Plataforma | Nombre | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|--|----------------|------------------------------------|
| | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas ▼ | | adjuntar ▼ Aceptar |

Guardar Licitación

Para a continuación rectificarlo.

Adjudicación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|---|--|
| 06/04/2017 18:21:05 | | | Adjudicación | Html Pdf Xml Sello de Tiempo | rectificar Aceptar |

Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado “Adjudicación” figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna “Ver documentos” puede acceder al anuncio publicado.

Si precisa más información consulte el apartado *Rectificación de Anuncios* de la *Guía de Anulación y Rectificación de Anuncios*.

5.2 Anular el anuncio publicado

Únicamente se anulan anuncios cuando es el propio anuncio el que no debiera haberse publicado o el anuncio publicado contiene datos que no pueden rectificarse siguiendo las instrucciones del apartado anterior.

La anulación del anuncio se realiza en la pestaña “Resumen Licitación” seleccionando la opción Anular e indicando la razón por la que el anuncio se anula:

Adjudicación

| Publicación en Plataforma | Publicación BOE | Publicación DOUE | Documento | Ver documentos | Acciones |
|---------------------------|-----------------|------------------|--------------|---|--|
| 06/04/2017 18:21:05 | | | Adjudicación | Html Pdf Xml Sello de Tiempo | anular Aceptar |

Si precisa más información consulte el apartado *Anulación de Anuncios* de la *Guía de Anulación y Rectificación de Anuncios*.