

Cuadro de clasificación + procedimientos

El cuadro de clasificación de la Diputación Provincial de Huesca se estructura conceptualmente en tres grandes ámbitos funcionales (**nivel 1**) alrededor de los que se articula la actividad de la Diputación de Huesca:

A Acción y órganos de gobierno: Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la planificación, la toma de decisiones, el impulso y el control de la acción de gobierno.

B Administración general: Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la gestión de la propia institución y de sus recursos.

C Servicios: Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la asistencia y prestación de servicios a las personas y entidades locales de la provincia.

Para la identificación de este nivel (**nivel I**) se han utilizado las letras del alfabeto.

A partir de estos ámbitos se estructura en los siguientes niveles:

FUNCIÓN (nivel 2): Categoría conceptual que refleja el conjunto de actividades que ejerce la Diputación para el cumplimiento de sus fines. Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a la letra indicativa del ámbito funcional (ejemplo: A01)

En A Acción y órganos de gobierno se clasifican las funciones que corresponden al proceso de configuración de la Diputación y su acción de gobierno, a la acción de los órganos de gobierno unipersonales, a las disposiciones producidas por la Diputación en el ejercicio de su potestad normativa, a la creación de espacios de colaboración y cooperación con otras instituciones, a la representación de la institución hacia el exterior y su imagen corporativa, y a la participación de los ciudadanos.

El segundo ámbito funcional B Administración general corresponde a las funciones relativas a la administración interna de medios (bienes y recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos) así como a las comunicaciones administrativas.

El tercer ámbito funcional C Servicios engloba las funciones inherentes a la administración externa de sus fines, es decir, los servicios que presta la Diputación a los ciudadanos y a las entidades locales de la provincia como son asistencia económica, jurídica o técnica, servicios educativos, culturales, deportivos, sociales...

SUBFUNCIÓN / ACTIVIDAD (nivel 3): Categoría subordinada y vinculada al nivel Función. Es un nivel conceptual que refleja las acciones que realiza la Diputación en el ejercicio de sus funciones.

Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a los dígitos indicativos de la función (ejemplo B0101).

Serie documental: Las series documentales se subordinan y vinculan a los niveles de función o de subfunción. Nivel físico formado por el conjunto ordenado de expedientes o unidades documentales que se producen de manera continuada por un mismo sujeto productor como resultado de una misma función o actividad.

Cada serie documental ha de tener su correspondencia con el cuadro de clasificación de la Diputación y se identifica con el código correspondiente del cuadro de clasificación y su título de serie normalizado, el cual se fija previamente entre el Archivo General y las propias oficinas.

Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a los dígitos indicativos de la subfunción (ejemplo B010101). En el caso que no se hayan establecido subfunciones dentro de una función se indica esta circunstancia con dos ceros (ejemplo A010001).

Subserie documental. División de las series documentales en razón de su complejidad.

Son el conjunto de expedientes y unidades documentales, dentro de una serie genérica, producidas, bien por la materialización de una misma actividad administrativa en un determinado ámbito competencial y con una finalidad concreta (subserie específica) o bien como resultado de las variantes procedimentales establecidas dentro de una normativa reguladora común (subserie común).

Los expedientes y unidades documentales son fruto de la actividad administrativa de la Diputación, actividad que se concreta en una serie de actos, los **procedimientos administrativos**. La denominación de los procedimientos debe ser la establecida en el catálogo de procedimientos de la Diputación (actualmente todavía no se ha elaborado).

A ACCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

A01 FUNCIÓN EJECUTIVA / DIRECTIVA

A010001 Expedientes de sesiones del Pleno (Productor: Acuerdos y resoluciones)
Expedientes de sesiones del Pleno

A010002 Expedientes de constitución de la Corporación (Productor: Régimen Interior)
Expedientes de constitución de la Corporación
Nombramiento diputados (producidos a lo largo de la legislatura)
Renuncia / Cese de diputados (producidos a lo largo de la legislatura)

NOTA: En decisión tomada con Adela el 28/12/2016 y debido a la tramitación actual se decide incluir en esta serie documental la documentación correspondiente a la serie Expedientes de diputados

A010003 Actas de sesiones del Pleno (Productor: Acuerdos y resoluciones)
Actas de las sesiones del Pleno

NOTA: No deberían archivarse actas independientes por ser producto de las malas prácticas administrativas o por una mala conservación pueden aparecer sueltas. La legislación obliga a la formación de la serie Libros de actas

Libros de actas del Pleno

A010004 Actas de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local (Productor: Acuerdos y resoluciones)
Expedientes de sesiones de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local
Libros de actas de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local

A010005 Decretos y resoluciones (Productor: Acuerdos y resoluciones)
Decretos

Nota: No deberían archivarse decretos independientes por ser producto de las malas prácticas administrativas.
Se deben incluir en el libro de resoluciones y en sus respectivos expedientes.

Libro de resoluciones

A010006 Delegaciones de competencias y funciones (Productor: Régimen Interior)
Delegación de competencias y funciones a diputados o funcionarios de la Diputación

A010007 Correspondencia de Presidencia

A010008 Retribuciones y régimen de dedicación de los diputados

A010009 Actas del Consejo Provincial (*serie cerrada*)

A010010 Actas de la Comisión Provincial (*serie cerrada*)

A010011 Expedientes de la Comisión Provincial (*serie cerrada*)

A010012 Actas de la Junta de Gobierno o Comisión de Armamento y Defensa de la Provincia
(*serie cerrada*)

A02 CONTROL DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO

A020001 Mociones y propuestas de resolución (Productor: Régimen Interior)

Mociones

Propuestas de resolución

A020002 Solicitudes de información y documentación de los grupos políticos

Solicitudes de información y documentación de los grupos políticos

A03 FUNCIONAMIENTO NORMATIVO

A030001 Ordenanzas (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de ordenanza

Expedientes de modificación de ordenanza

A030002 Reglamentos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de reglamento

Expedientes de modificación de reglamento

A030003 Estatutos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de estatuto

Expedientes de modificación de estatuto

A04 FUNCIÓN INFORMATIVA

A040001 Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales (Productor: Acuerdos y Resoluciones)

Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales

Nota: Cada comisión se individualizará cuando sea descritos los expedientes.

A040002 Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales (Productor: Acuerdos y Resoluciones)

Libro de actas de las sesiones de las comisiones informativas y especiales

Actas de las sesiones de las comisiones informativas y especiales

Nota: Cada comisión se individualizará cuando sea descritos los expedientes.

A05 ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES

A050001 Políticas y programas de acción de gobierno

A050002 Estudios, informes y propuestas

A050003 Memorias

A06 COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN

A060001 Convenios y acuerdos marcos (Productor: Régimen Interior y otros)

NOTA: Se clasifican en esta serie aquellos convenios o acuerdos por los que se crea un espacio de colaboración común entre las partes firmantes, que posteriormente se concretará en acciones determinadas. Expresa la voluntad de cooperación.

Los convenios incluidos en expedientes tramitados para la consecución del objeto del convenio suscrito, se clasifican en la serie documental correspondiente al expediente.

Los convenios suscritos con otras instituciones para la concesión de subvenciones o ayudas económicas se clasifican en las series documentales C010301 Subvenciones concedidas a entidades locales y C010302 Subvenciones concedidas a entidades privadas (personas físicas y jurídicas).

**Expedientes de suscripción de convenios y acuerdos marcos con otras instituciones
Expedientes de prórroga de convenios y acuerdos marcos**

A060002 Adhesión a entidades públicas y privadas (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de adhesión a entidades públicas y privadas

Expedientes de abono de cuotas a entidades públicas y privadas a las que la Diputación está adherida

A07 REPRESENTACIÓN CORPORATIVA Y PROTOCOLO

A070001 Representación de la Corporación en otros organismos (Productor: Régimen Interior)

Nombramientos de diputados o personal funcionario para representar la Diputación en órganos colegiados o en organismos interinstitucionales

Designación de diputados o personal funcionario para representar la Diputación en órganos colegiados o en organismos interinstitucionales

A070002 Actos oficiales y visitas

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación sobre las actividades representativas de la Diputación: inauguraciones, recepciones, convites, presentaciones, homenajes, conmemoraciones, entrega de premios, tomas, de posesión, visitas y viajes oficiales....

A070003 Honores, distinciones y emblemas (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación generada o recibida por el otorgamiento de honores, medallas y distinciones

**Expedientes de concesión de la medalla de oro, plata y bronce de la provincial
Expedientes de nombramiento de hijo predilecto de la provincia**

A070004 Imagen corporativa

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación fruto de las actuaciones realizadas para dar a conocer la Diputación mediante la imagen corporativa. Incluye la documentación relativa a la modificación, reestructuración y presencia de la imagen de la Diputación por medio del logotipo. Se clasifica también en esta serie las autorizaciones para aparezca la marca de la Diputación en productos externos

A08 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA

A080001 Quejas y sugerencias (Productor: Régimen Interior)
Quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos

A080002 Solicitud de información pública (Productor: Régimen Interior)
Solicitudes de información pública de los ciudadanos
Solicitudes de información pública del Justicia de Aragón

B ADMINISTRACIÓN GENERAL

B01 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

B0101 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

B010101 Organigrama (Productor: Recursos humanos)

NOTA: Documentación generada para definir la estructura de la Diputación y sus diferentes jerarquías y funciones.

B0102 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

B010201 Informes de gestión

NOTA: Informes emitidos por las diferentes unidades administrativas.

Informes emitidos por el Interventor de Fondos

B010202 Instrucciones y normativa interna (Productor: Régimen Interior)

Circulares

Normas

Instrucciones

B010203 Memorias de gestión de la Diputación (Productor: Régimen Interior)

Memoria de gestión de la Diputación

Memorias de las distintas áreas y servicios de la Diputación

B010204 Políticas, planes y directrices

B0103 GESTIÓN DE LA CALIDAD

B010301 Cartas de servicios (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de cartas de servicios

Expedientes de modificación de cartas de servicios

B02 RELACIONES EXTERNAS E INTERNAS

NOTA: Se clasifica en esta función la correspondencia de todas las áreas de la Diputación

B020001 Correspondencia externa (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Correspondencia que no forma parte de un expediente administrativo.

Productor: Régimen Interior

Correspondencia con Ungria, Patentes y Marcas (Régimen Interior)

Productor: Promoción, desarrollo y medio ambiente

B020002 Correspondencia interna (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Correspondencia tanto entre las distintas áreas de la Diputación como entre éstas y el Instituto de Estudio Altoaragoneses que no forma parte de un expediente administrativo.

Correspondencia entre las áreas de la Diputación

B03 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN

B0301 REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

B030101 Registros generales de documentos (Productor: Registro)

Nota: Los registros de entrada y salida se identifican cuando se describen los libros

Libro registro de entrada de documentos

Libro registro de salida de documentos

B030102 Registro de expedientes (calamazo) (Productor: Régimen Interior y otros)

Registro de expedientes del negociado de Régimen Interior

Registro de expedientes del negociado de Contratación

Relación de expedientes del negociado de Hacienda (Intervención)

B030103 Registro de apoderamientos

B030104 Registro de correspondencia con el Ministerio de Fomento General del Reino (serie cerrada)

B030105 Registro de correspondencia con el Gobierno (serie cerrada)

B030106 Registro general de Reales Órdenes (serie cerrada)

B0302 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DEL ARCHIVO

B030201 Sistema de gestión de documentos

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes y documentos relativos al desarrollo del sistema de gestión de documentos, tanto en soporte papel como electrónico.

Estudios y análisis de procedimientos (Productor: Régimen Interior y otros)

Manuales de procedimiento

Catálogos de tipos documentales

Esquemas / Perfiles de metadatos

Calendarios de conservación

Políticas de gestión documental

Modelos de gestión documental

B030202 Identificación y valoración documental (Productor: Archivo)
Estudios y propuestas de identificación y valoración
Expedientes de sesiones de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación Administrativa

B030203 Ingresos documentales (Productor: Archivo)
Hojas de remisión
Expedientes de ingreso

B030204 Instrumentos de descripción (Productor: Archivo)
Inventarios
Catálogos
Guías
Métodos y estándares de descripción

B030205 Eliminación de la documentación (Productor: Archivo)
Actas de expurgo
Expedientes de expurgo

B030206 Acceso a la documentación y a la información (Productor: Archivo)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes y documentos relativos a la gestión del préstamo y de la consulta de los documentos en el archivo.

Expedientes de investigadores
Control de préstamos
Control de consultas

B0303 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

B030301 Comité de Seguridad de la Información (Productor: Régimen Interior)
Expedientes de las reuniones del Comité

B030302 Protección de datos personales
Declaración de ficheros de datos personales
Gestión de responsables de ficheros de datos personales
Gestión de los derechos ARCO

B04 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

B0401 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

B040101 Asignación de funciones (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Expedientes de asignación de funciones al personal

B040102 Plantillas y catálogos de puestos de trabajo (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Expedientes de aprobación de la plantilla y puestos de trabajo
Expediente de valoración de los puestos de trabajo

B040103 Oferta pública de empleo (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Expediente de aprobación de la oferta de empleo público de la Diputación

B040104 Registro del personal (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Libro registro de funcionarios

B0402 SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL

B040201 Movilidad (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Concursos de movilidad interna voluntaria
Expedientes de traslado del personal

B040202 Nombramientos interinos y contratos temporales (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Nombramientos de personal interino
Expedientes de contratación temporal de personal
Bolsas de empleo (aprobación, constitución y gestión)

B040203 Selección para la provisión de plazas (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes tramitados para ocupar una plaza en la entidad mediante el sistema de oposición, concurso-oposición y concurso.

Expedientes de concurso para la provisión de plazas
Expedientes de concurso-oposición para la provisión de plazas
Expedientes de oposición para la provisión de plazas

B040204 Selección para la provisión de puestos de trabajo (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes tramitados para el acceso a un puesto de trabajo distinto al que está desempeñando el trabajador de la Diputación mediante el sistema de concurso o de libre designación.

Expedientes de concurso para la provisión de puestos de trabajo
Expediente de provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de libre designación

B040205 Nombramientos de personal eventual (Productor: Recursos Humanos. Personal)
Nombramientos de personal eventual
Cese del personal eventual

B040206 Solicitudes de empleo (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: Solicitudes que no tienen relación con ningún expediente de convocatoria oficial.

B040207 Becas de formación y colaboración (Productor: Registro interior)

NOTA: Se clasifican en esta serie los expedientes tramitados para la realización de prácticas remuneradas y para la concesión de becas a desarrollar en la Diputación.

En caso de convenios (sueltos) suscritos con otras instituciones para la realización de estas prácticas y concesión de becas, éstos se clasifican en la serie documental A060001 Convenios y acuerdos marcos.

Expedientes para la concesión de becas de formación y colaboración

B0403 RÉGIMEN DISCIPLINARIO

B040301 Expedientes de denuncias (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Denuncias presentadas por ciudadanos o por los trabajadores de la Diputación contra el personal de la misma

B040302 Expedientes disciplinarios (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expedientes disciplinarios

B040303 Expedientes de depuraciones (serie cerrada)

Expedientes de depuración de empleados públicos

B0404 EXPEDIENTES DE PERSONAL

B040401 Expedientes personales (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expedientes personales

B040402 Incompatibilidades (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expedientes de solicitud de compatibilidades

B0405 CONTROL DEL PERSONAL

B040501 Control de presencia (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Partes de incidencias

B040502 Modificaciones de la jornada laboral (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040503 Permisos y vacaciones (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Plan anual de vacaciones

Solicitudes de permisos y vacaciones

B040504 Derecho de huelga (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Relaciones del personal que ha ejercido el derecho de huelga

Organización de los servicios mínimos

Comunicaciones del ejercicio del derecho de huelga

Expedientes sobre el ejercicio del derecho de huelga

B040505 Altas y bajas laborales por enfermedad (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B0406 SISTEMA RETRIBUTIVO Y PREVISIÓN SOCIAL

B040601 Nóminas (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

B040602 Retribuciones (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

NOTA: En esta serie se clasifican las retribuciones complementarias: gratificaciones, pluses y horas extraordinarias.

B040603Seguros sociales (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

B040604 Recibos de nóminas(serie cerrada)

B040605 Liquidaciones y retenciones obligatorias (serie cerrada)

B040606 Mutualidades (serie cerrada)

B0407 RELACIONES LABORALES

B040701 Sindicatos: Elecciones (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040702 Comunicaciones con los representantes de los trabajadores (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040703 Expedientes de los órganos representativos del personal (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040704 Actas de los órganos representativos del personal (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040705 Convenios laborales y pactos de funcionarios (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B0408 FORMACIÓN DEL PERSONAL

B040801 Formación interna (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040802 Formación externa (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B0409 AYUDAS SOCIALES

B040901 Ayudas sociales (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Fondo de acción social

B040902 Plan de pensiones (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040903 Asistencia médica (serie cerrada)

B050904 Ayuda familiar (serie cerrada)

B050905 Pensiones (serie cerrada)

B0410 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

B041001 Revisiones médicas (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B041002 Inspección de trabajo (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B05 GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

B050001 Defensa jurídica de la Diputació (Productor: Asesoría Jurídica)

B05000101 Procedimientos contencioso-administrativos

B05000102 Procedimientos penales

B05000103 Procedimientos civiles

B05000104 Procedimientos laborales

B05000105 Procedimientos económico-administrativos

B050002 Expedientes de responsabilidad patrimonial (Productor: Asesoría Jurídica)

B050003 Cartas de poder y nombramientos

B050004 Registros públicos

NOTA: En esta serie se clasifica la documentación generada por la inscripción en registros públicos y en registros de organismos encargados de dejar constancia de determinados hechos o actos. Por ejemplo el registro de la propiedad, el registro de patentes y marcas...

B050005 Informes jurídicos (Productor: Asesoría Jurídica)

NOTA: Se refieren a aquellos que no se incorporan a expedientes.

Informes jurídicos emitidos por el Secretario o los asesores jurídicos para uso interno de las áreas de la Diputación

B06 CONTRATACIÓN

B060001 Contratación de obras (Productor: Contratación (Contratos mayores) / Régimen Interior (Contratos menores))

B06000001 Contrataciones de obras

B06000002 Contrataciones menores de obras

B060002 Contratación de suministros (Productor: Contratación (Contratos mayores) / Régimen Interior (Contratos menores))

B06000201 Contrataciones de suministros de material inventariable

B06000202 Contrataciones menores de suministros de material inventariable

B06000203 Contrataciones de suministros de material no inventariable

B06000204 Contrataciones menores de suministros de material no inventariable

B060003 Contratación de servicios(Productor: Contratación (Contratos mayores) / Régimen Interior (Contratos menores)

B06000301 Contrataciones de servicios

B06000302 Contrataciones menores de servicios

B060004 Contratación de la gestión de servicios públicos

B06000401 Contrataciones de la gestión de servicios públicos

NOTA: La documentación contenida en los expedientes de esta serie tiene diversas procedencias, sin embargo a efecto de archivo, el expediente que se transfiere es el generada por el área de contratación.

B06000401 Contrataciones menores de la gestión de servicios públicos

B060005 Contratación de colaboración entre el sector público y el sector privado

B06000501 Contrataciones de colaboración entre el sector público y el sector privado

NOTA: La documentación contenida en los expedientes de esta serie tiene diversas procedencias, sin embargo a efecto de archivo, el expediente que se transfiere es el generada por el área de contratación.

B06000502 Contrataciones menores de colaboración entre el sector público y el sector privado

B060006 Contratación privada

B06000602 Contrataciones privadas

B06000602 Contrataciones menores privadas

Productor: Régimen Interior

Contrataciones de seguros

Prórroga de contratos

Contrataciones de préstamos bancarios

Apertura y cierre de cuentas bancarias

Patrocinio

B060007 Contratación especial (Productor: Contratación (Contratos mayores) / Régimen Interior (Contratos menores)

B060008 Contratación mixta (Productor: Contratación (Contratos mayores) / Régimen Interior (Contratos menores)

B060009 Arrendamientos de bienes muebles (serie cerrada)

B060010 Contratación de asistencia técnica (serie cerrada)

B060011 Contratos menores (serie cerrada)

B060012 Devolución de fianzas / Devolución de garantías (serie cerrada)

B060013 Resolución de contratos (serie cerrada)

B060014 Subastas (serie cerrada)

B07 GESTIÓN DEL PATRIMONIO

B0701 ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y DERECHOS

B070101 Inventario de bienes y derechos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de formación del inventario

Expedientes de rectificación del inventario

Libro de inventario general de bienes

B070102 Escrituras y títulos de propiedad (Productor: Régimen Interior)

B070103 Impuestos patrimoniales (Productor: Régimen Interior)

Abono de impuestos patrimoniales, tasas y precios públicos

B0702 ADQUISICIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES Y DERECHOS

B070201 Contratos patrimoniales de adquisición, enajenación y arrendamientos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de adquisición de bienes inmuebles

Expedientes de arrendamiento de bienes inmuebles

Expedientes de enajenación de bienes inmuebles

B070202 Adquisición de bienes a título gratuito (Productor: Régimen Interior)

Herencias

Donaciones

Legados

B070203 Expedientes de enajenación de bienes (Productor: Régimen Interior)

Permutas

Subastas

Ventas de bienes

B070204 Expropiaciones (Productor: Régimen Interior)

B0703 ALTERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN JURÍDICA DE BIENES

B070301 Afectación / Desafectación de bienes (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de alteración de la calificación jurídica de bienes por afectación

Expedientes de alteración de la calificación jurídica de bienes por desafectación

B0704 PROTECCIÓN DE BIENES

B070401 Seguros (Productor: Régimen Interior)
Correspondencia con las corredurías de seguros
Expedientes de siniestros
Reclamaciones

B0705 UTILIZACIÓN Y APROVECHAMIENTO

B070501 Autorización de uso de bienes propios (Productor: Régimen Interior)
Autorizaciones de uso temporal de bienes propios para uso interno
Autorizaciones de uso temporal de bienes propios a asociaciones, instituciones... externas

B070502 Cesión de bienes (Productor: Régimen Interior)
Expedientes de cesión de bienes propiedad de la Diputación
Expedientes de cesión de bienes a la Diputación

B070503 Reversión de bienes (Productor: Régimen Interior)
Expedientes de reversión de bienes a otras administraciones
Expedientes de reversión de bienes a la Diputación

B070504 Parque móvil (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Documentación relativa a la gestión del uso de vehículos de la Diputación por sus trabajadores. La adquisición de vehículos se incluirá en la serie B060002 Contratación de suministros

Solicitudes de autorización al Ayuntamiento para circular por zonas peatonales
Matriculación de vehículos

B08 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

B0801 APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

B080101 Presupuesto (Productor: Intervención / Régimen Interior)
Expedientes de aprobación del Presupuesto de la Diputación
Previsiones presupuestarias de las áreas de la Diputación

B080102 Modificaciones presupuestarias (Productor: Intervención)
Expedientes de modificación del presupuesto

B080103 Prórroga del presupuesto (Productor: Intervención)

B080104 Cuenta general (Productor: Intervención)

B080105 Liquidación del presupuesto (Productor: Intervención)

B0802 GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO

B080201 Expedientes de aprobación de gastos (Productor: Intervención)

B080202 Retenciones de crédito (Productor: Intervención)

B080203 Anticipos de caja fija y pagos a justificar (Productor: Intervención)

B080204 Aprobación de gastos (Productor: Intervención)

B080205 Mandamientos / Documentos contables (Productor: Intervención)

B080206 Relaciones de órdenes de pago (Productor: Intervención)

B080207 Relaciones de ingresos (Productor: Intervención)

B080209 Facturas (Productor: Intervención)

NOTA: En esta serie se clasifica las copias de las facturas que las unidades productoras conservan. Se deben expurgar en las propias unidades productoras ya que el original se conserva en Intervención.

B080210 Libro mayor de conceptos del Presupuesto de gastos (Productor: Intervención)

B080211 Libro mayor de conceptos del Presupuesto de ingresos (Productor: Intervención)

B080212 Libro mayor de conceptos no presupuestarios (Productor: Intervención)

B080213 Libro mayor de cuentas (Productor: Intervención)

B080214 Libro diario de operaciones del Presupuesto de gastos (Productor: Intervención)

B080215 Libro diario general de operaciones (Productor: Intervención)

B080217 Certificaciones (serie cerrada)

B080218 Cuentas de administración del patrimonio (serie cerrada)

B080219 Expedientes de Hacienda (serie cerrada)

B080220 Informes (serie cerrada)

B080221 Libros registro de facturas (serie cerrada)

B080222 Libros registro de mandamientos de pago o ingreso (serie cerrada)

B080223 Libro general de rentas y exacciones (serie cerrada)

B080224 Libros general de gastos (serie cerrada)

B080225 Libro diario de intervención de ingresos y pagos (serie cerrada)

B080226 Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto (serie cerrada)

B080227 Libros auxiliares (serie cerrada)

B080227 Libros auxiliares de cuenta corriente con Recaudadores (serie cerrada)

B0803 FISCALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

B080301 Expedientes de fiscalización interna (Productor: Intervención)

B080302 Expedientes de fiscalización externa

B0804 CAJA

B080401 Libros de actas de arqueo (Productor:Tesorería)

Libros de actas de arqueo

Actas de arqueo

B080402 Libro registro general de Tesorería. Ingresos y pagos (Productor:Tesorería)

Libros registro general de Tesorería. Ingresos

Libros registro general de Tesorería. Pagos

B080403 Documentos contables del control de recaudación (Productor:Tesorería)

Operaciones contables previas a la contabilización ROE

B080403 Hojas diarias de ingresos y gastos de Tesorería (Productor:Tesorería)

NOTA: En esta serie se clasifica los libros de hojas diarias de ingresos y gastos de Tesorería

B080404 Libros de caja (Productor:Tesorería)

B080405 Cartas de pago (serie cerrada)

B080406 Balance de la situación de caja (serie cerrada)

B080407 Cuentas de valores independientes y auxiliares del Presupuesto (serie cerrada)

B080408 Libro auxiliares de ingresos y gastos de Tesorería (serie cerrada)

B080409 Libro de descuentos (serie cerrada)

B080410 Libro registro de pagos sin formalizar (serie cerrada)

B0805 GESTIÓN BANCARIA

B080501 Cuentas bancarias (Productor:Tesorería)

Justificantes de bancos (libretas, extractos)

Matrices de talonarios de cheques

B080502 Libros auxiliar de cuentas bancarias (Productor:Tesorería)

B080503 Relaciones de órdenes de transferencia (Productor:Tesorería)

B080504 Justificantes de ingresos y pagos de Tesorería (serie cerrada)

B0806 GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS PROVINCIALES

B080601 Tasas provinciales (Productor:Recaudación)

B080602 Reclamaciones a arbitrios y padrones fiscales (Productor:Recaudación)

B080603 Actas de inspección de arbitrios provinciales (serie cerrada)

B080604 Arbitrios provinciales (serie cerrada)

B080605 Contingente provincial (serie cerrada)

B080606 Declaraciones juradas de arbitrios (serie cerrada)

B080607 Expedientes de fallidos (serie cerrada)

B080608 Fianzas (serie cerrada)

B080609 Libros de cuentas corrientes del contingente provincial (serie cerrada)

B080610 Padrones (serie cerrada)

NOTA: En esta serie se clasifica los padrones de los arbitrios provinciales (riqueza provincial, rodaje y arrastre)

B080611 Premios de cobranza (serie cerrada)

B080612 Recibos de arbitrios provinciales (serie cerrada)

B0807 SUBVENCIONES RECIBIDAS???

B08071 Subvenciones recibidas de otras administraciones????

C SERVICIOS

C01 ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES Y A PERSONAS

C0101 PLANIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

C010101 Planes estratégicos (Productor: Régimen Interior)

Plan estratégico de subvenciones

C010102 Planes provinciales (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifican en esta subfunción ya que su tramitación no es igual a las subvenciones clasificadas en C0103 Asistencia económica.

Plan de concertación económica municipal. Fomento de empleo (Régimen Interior)

Plan provincial de cooperación (Cooperación y Obras Públicas)

Subvenciones para obras municipales

Subvenciones para obras extraordinarias y urgentes en caminos

Subvenciones para la reforma de las casas cuartel

Subvenciones para equipamiento y mantenimiento en el programa de vialidad invernal

C0102 ASISTENCIA JURÍDICA A LAS ENTIDADES LOCALES

C010202 Informes jurídicos externos (Productor: Asesoría Jurídica)

Informes jurídicos emitidos a solicitud de las entidades locales

Informes jurídicos emitidos de oficio dirigidos a las entidades locales

C0103 ASISTENCIA ECONÓMICA

C010203 Subvenciones

C01030101 Subvenciones concedidas por concurrencia competitiva

Régimen Interior

Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo y sensibilización (Régimen Interior)

Subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de las toxicomanías (Régimen Interior)

Subvenciones con destino a los servicios sociales de base (Régimen Interior)

Cultura

Programa de inversiones y equipamiento cultural de los ayuntamientos de la provincia Archivos, museos, centros culturales, cines y teatros, salas de exposiciones, museos y centros de interpretación, restauración del patrimonio

histórico artístico, escuelas infantiles de 0 a 3 años, dependientes de las entidades locales (Cultura)

Programa para bibliotecas públicas municipales de la provincia. Dotaciones documentales y Promoción de la lectura y otras actividades (Cultura)

Apoyo a los ayuntamientos para el desarrollo de actividades culturales y deportivas.

Ayudas a estudios no reglados y educación permanente (Cultura)

Promoción, desarrollo y medio ambiente

Subvenciones del gasto derivado del traslado en autobús u otro medio mecánico a las actividades realizadas por el aula de la naturales (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Programa para el impulso demográfico de la provincia de Huesca (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Subvenciones para el mantenimiento e inversiones en los parques de extinción de incendios y protección civil (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Realización de actividades de educación y difusión medioambiental (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Recuperación medioambiental de espacios urbanos degradados y recuperación de parques públicos, jardines y zonas verdes (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Apoyo a los ayuntamientos en materia de celebración de ferias y mercados. Apoyo a las instituciones feriales de la provincia. (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Plan de infraestructuras turísticas (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Actividades económicas de los ayuntamientos (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora de la eficiencia en el uso de la energía (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora de la eficiencia en el uso del agua (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Fomento del cultivo de la trufa negra (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Apoyo a los grupos Leader en los gastos de funcionamiento (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora del equipamiento informático de los ayuntamientos (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

C01030102 Subvenciones nominativas

Cultura

Subvenciones / ayudas para la publicación de obras – Solicitud de subvenciones / ayudas para publicar (Cultura)

Promoción, desarrollo y medio ambiente

Plan de electrificación rural (Desarrollo territorial y Medio Natural)
Apoyo al sector agropecuario y ayudas para el desarrollo rural en la provincia de Huesca (Desarrollo territorial y Medio Natural)
Apoyo a la promoción turística de la provincia de Huesca a través de asociaciones (Desarrollo territorial y Medio Natural)

C01030103 Convenios subvencionales

Convenios con la Universidad para la importación de formación en diversos campos
(Desarrollo territorial y Medio Natural)

C0104 ASISTENCIA TÉCNICA

C010401 Informes técnicos externos

Informes técnicos emitidos por las áreas de la Diputación a solicitud de las entidades locales

Bibliotecas (Cultura)

C02 SERVICIOS SOCIALES. SANIDAD. BENEFICENCIA

C020001 Ayudas para estancias en centros asistenciales (Productor: Régimen Interior)
Aprobación del abono de estancias en centros asistenciales ajenos

C020002 Teleasistencia domiciliaria (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifica en la serie C020002 Teleasistencia domiciliaria la documentación producida o recibida durante la gestión del servicio.

Altas de usuarios
Bajas de usuarios
Correspondencia
Expedientes personales
Memorias
Modificaciones relativas a las condiciones de los usuarios del servicio

C09 EDUCACIÓN. FORMACIÓN. INSTRUCCIÓN PÚBLICA

NOTA: El dígito de esta función y de su serie es provisional hasta la elaboración definitiva del cuadro de clasificación.

C090001 Prácticas formativas (universitarias y no universitarias)

Régimen Interior

NOTA: El convenio suscrito con la Universidad de Zaragoza se clasifica en la serie documental A060001 Convenios y acuerdos marcos, si aparece separado del expediente de la tramitación y gestión de las prácticas.

Expedientes de tramitación y gestión de prácticas de alumnos universitarios en la Diputación a partir de la suscripción de un convenio con la Universidad de Zaragoza

C090002 Colaboración en acciones formativas no organizadas por la Diputación

Régimen Interior

Expedientes de colaboración con la Universidad de Zaragoza para participar en jornadas, congresos...

C20 GESTIÓN DE TRIBUTOS, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

C2002 GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN DELEGADA

C200001 Delegación de la recaudación por los ayuntamientos

C200001 Preparación del periodo recaudatorio

C200001 Plan de anticipos a los ayuntamientos

[Registros fiscales]

C200002 Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200003 Padrón del Impuesto sobre bienes Inmuebles

NOTA: Elaborado por la Gerencia Territorial del Catastro de Huesca comunica la relación de bienes inmuebles existentes en el Catastro Inmobiliario a la Diputación. En la oficina de Gestión de tributos reciben los datos y sobre ellos se confecciona el Censo del Impuesto sobre bienes inmuebles (IBI).

C200005 Censo del Impuesto sobre actividades económicas

C200004 Censo del Impuesto sobre bienes Inmuebles

NOTA: Elaborado por la oficina de Gestión de tributos sobre el Padrón del Impuesto remitido por la Agencia Territorial del Catastro de Huesca.

C200006 Censo de tasas y precios públicos

Censos de tasas y precios públicos

Padrones de tasas y precios públicos

Modificaciones

C200006 Certificaciones de aprobación de censos por los ayuntamientos

C200006 Modificaciones del Padrón del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica

Altas de vehículos en el Padrón

Bajas de vehículos en el Padrón

Transferencias de posesión

[Gestión y cobro en periodo voluntario y ejecutivo]

C200006 Certificaciones de descuberto

C200006 Comunicaciones con entidades colaboradoras

C200006 Cuentas de recaudación

Cuentas de recaudación voluntaria

Cuentas de recaudación ejecutiva

C200006 Diario de movimientos de ingresos por recaudación ejecutiva / Diario de movimientos de cobros aplicados

C200006 Entregas periódicas de recaudación ejecutiva

C200006 Expedientes de apremio e insolvencia

C200006 Expedientes de baja por prescripción

C200006 Facturas de data

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la mismo.

Facturas de data. Baja en ejecutiva

Facturas de data por ingresos en ejecutiva

C200006 Justificantes de ingresos mensuales

C200006 Liquidaciones de ingreso directo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

C200006 Liquidaciones de la recaudación voluntaria

C200006 Listas cobratorias

C200006 Recibos

Recibos del Impuesto de Bienes Inmuebles

C200006 Recibos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200006 Relaciones de deudores

C200006 Relaciones de valores pendientes de cobro

[Reclamaciones]

C200006 Condonación

C200006 Devolución de ingresos

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la misma.

Devolución de ingresos indebidos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
Devolución de ingresos indebidos del Impuesto sobre actividades económicas

C200006 Solicitudes de beneficios fiscales

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la misma.

Solicitudes de beneficios fiscales del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
Solicitudes de beneficios fiscales del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200006 Solicitudes de compensación de beneficios fiscales en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles a los ayuntamientos

C200006 Reclamaciones contra actos de la gestión recaudatoria

C200006 Recursos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
C200006 Recursos contra la liquidación en concepto del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

C200006 Recursos y reclamaciones del Impuesto sobre Actividades Económicas

[Relaciones con los Ayuntamientos]

C200006 Anticipos y liquidaciones a los ayuntamientos

C200006 Entregas periódicas de recaudación ejecutiva

C200006 Libros de aplicaciones de ingresos

[Series cerradas]

C200006 Censo de licencia fiscal y de rendimientos profesionales (serie cerrada)

C200006 Cédulas personales (serie cerrada)

C200006 Libros registros de retenciones (serie cerrada)

C200006 Pliegos de cargo (serie cerrada)

C200006 Libro mayor de la recaudación de la prestación personal a favor del Estado (serie cerrada)

C200007 Recaudación de arbitrios municipales (serie cerrada)

C200007 Repartimientos (serie cerrada)

C2003 INSPECCIÓN DE TRIBUTOS DELEGADA

C200006 Alteraciones censales

C200006 Bajas de liquidaciones provisionales por regularización

C200006 Comunicaciones de ingresos

C200006 Inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas

C200006 Liquidaciones de actas de inspección y sanciones

C200006 Liquidaciones de inspección en vía ejecutiva

C200006 Planes de actuaciones inspectoras

C200006 Regulación de ingresos entre ayuntamientos

C200006 Sanciones del Impuesto sobre Actividades Económicas