



# Herramientas del gestor documental Alfresco

**2017**

Javier Casado Cadarso  
Técnico de administración general  
[jcasado@dphuesca.es](mailto:jcasado@dphuesca.es)

Asesoría jurídica  
Diputación Provincial de Huesca

## Normativa de carácter básico

**Ley 59/2003**, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

**Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

### **Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)**

**Real Decreto 4/2010**, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica



### **Esquema Nacional de Seguridad (ENS)**

**Real Decreto 3/2010**, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica



## Administración electrónica

*“Las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos [...]”.*

— Art. 3.2 LRJSP

*“Los expedientes tendrán formato electrónico [...]”.*

— Art. 70.2 LPAC

## Deposite aquí sus expedientes



## ¡Gracias!

## INTEROPERABILIDAD

La **interoperabilidad** es un elemento indispensable para la cooperación y, en concreto, para la realización práctica de los servicios públicos europeos transfronterizos.

La Unión Europea la considera un **aspecto esencial** para mejorar la eficiencia y la eficacia de la prestación de los servicios. Recogida en [Agenda Digital para Europa](#)



## ENI



Se establece en el art. 156.1, de la Ley 40/2015 (LRJSP), que sustituye al art. 42.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. **Su finalidad es la creación de las condiciones necesarias para garantizar el adecuado nivel de interoperabilidad técnica, semántica y organizativa en las administraciones públicas.**

El ENI se encuentra alineado con los referentes en materia de interoperabilidad en la Unión Europea y la normalización nacional e internacional:

- **Estrategia Europea de Interoperabilidad**
- **Marco Europeo de Interoperabilidad**

## Normativa de desarrollo



**Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI's):** (D.A. 1ª del ENI) Desarrollan aspectos concretos de diversas cuestiones, necesarios para asegurar los aspectos más prácticos y operativos de la interoperabilidad entre las Administraciones públicas y con el ciudadano.

Tanto el **ENI**, como sus **normas técnicas de interoperabilidad**, contemplan de manera sistemática el enlace con instrumentos equivalentes del ámbito europeo.

### Interoperabilidad



## Normativa de desarrollo



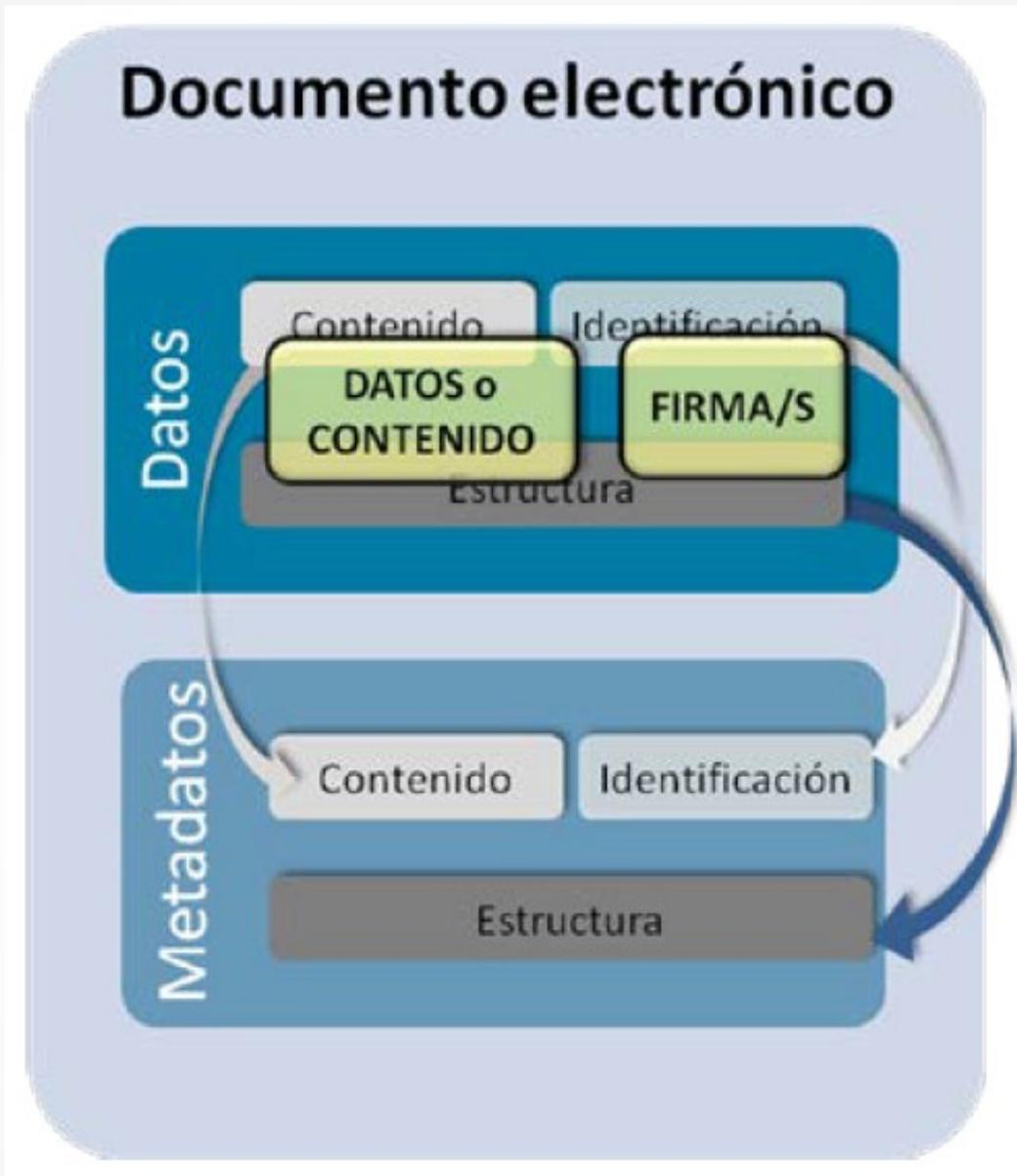
### NTI Documento electrónico

**Resolución de 19 de julio de 2011** (BOE de 30 de julio), de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico

### NTI Expediente electrónico

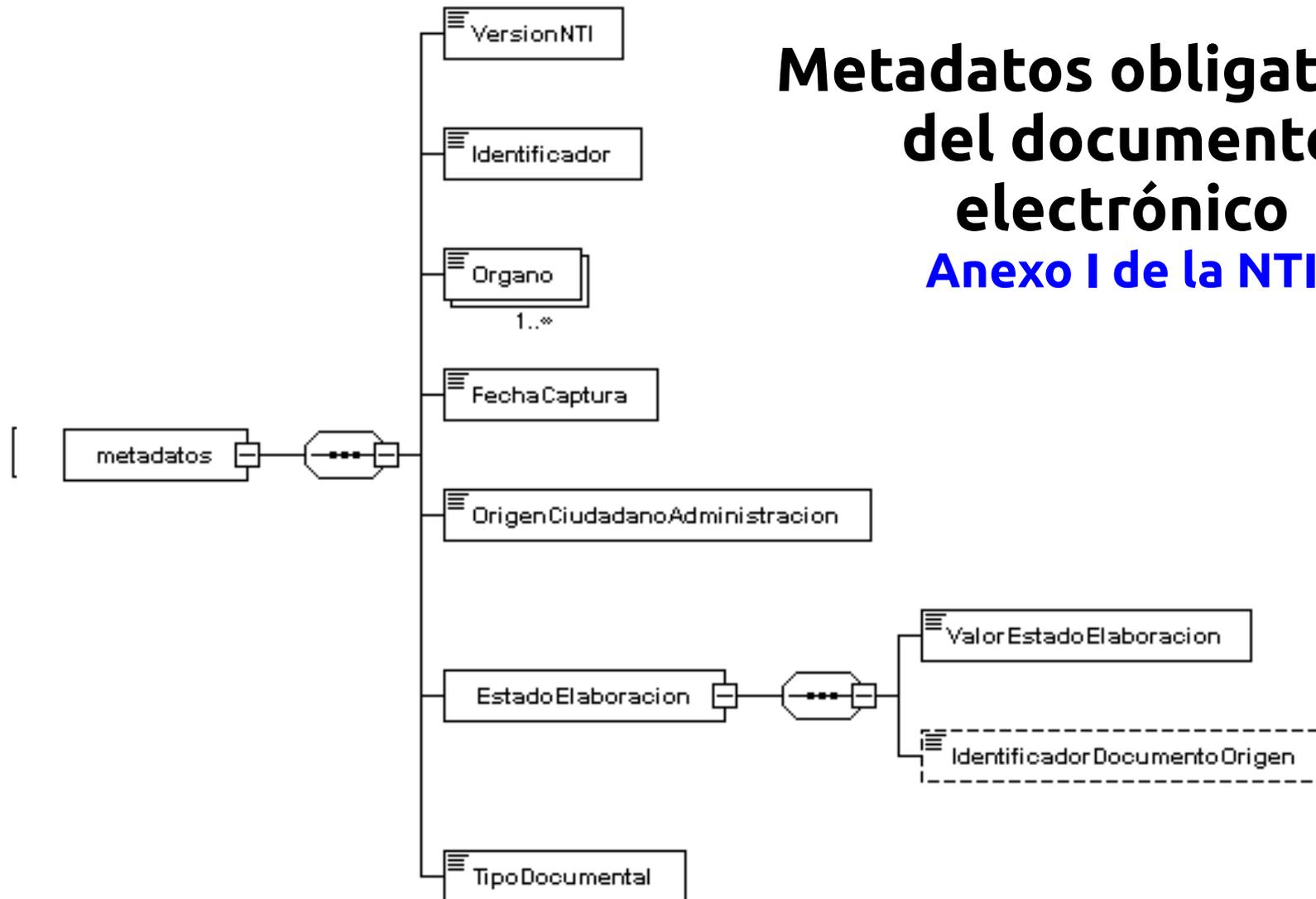
**Resolución de 19 de julio de 2011** (BOE de 30 de julio), de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico

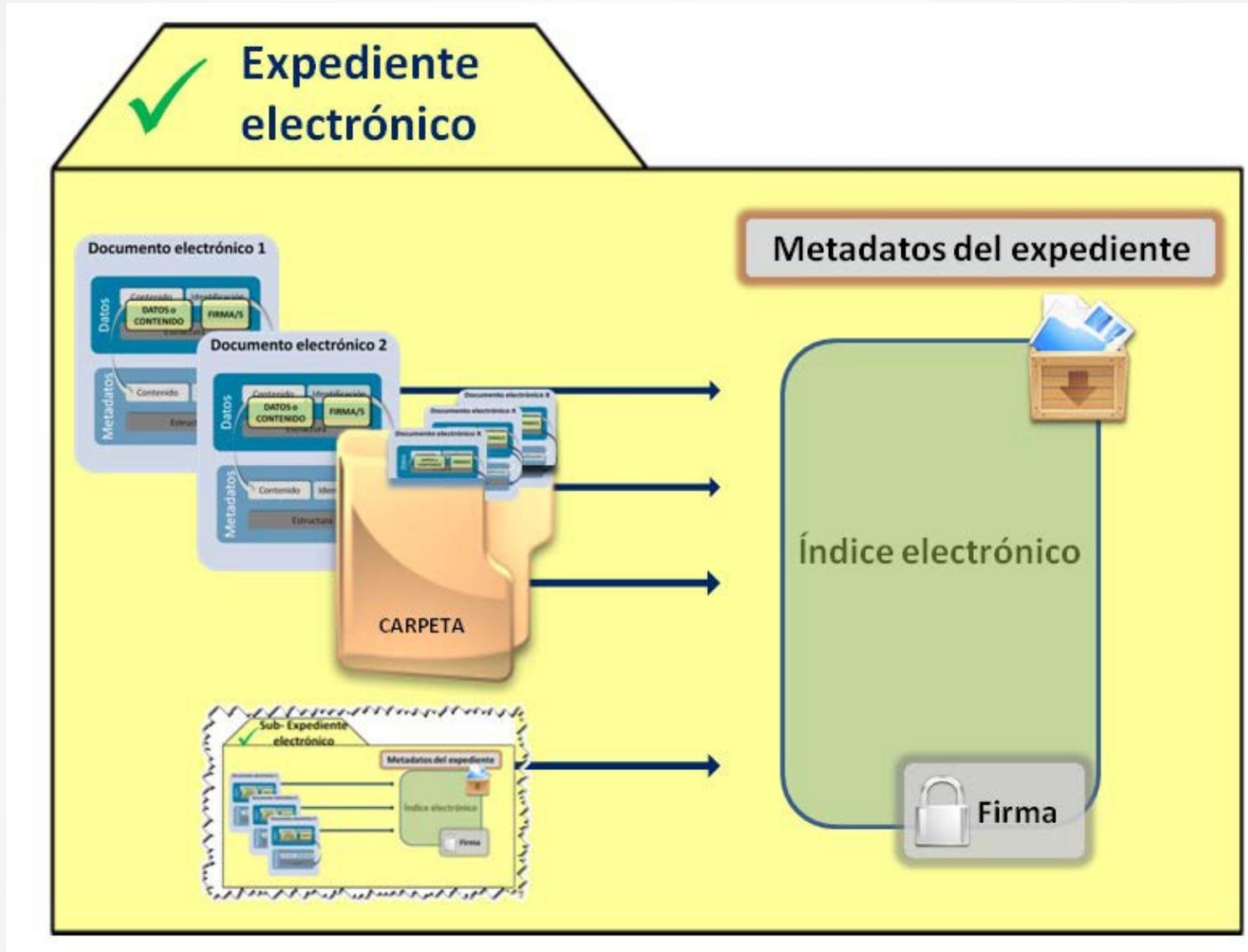




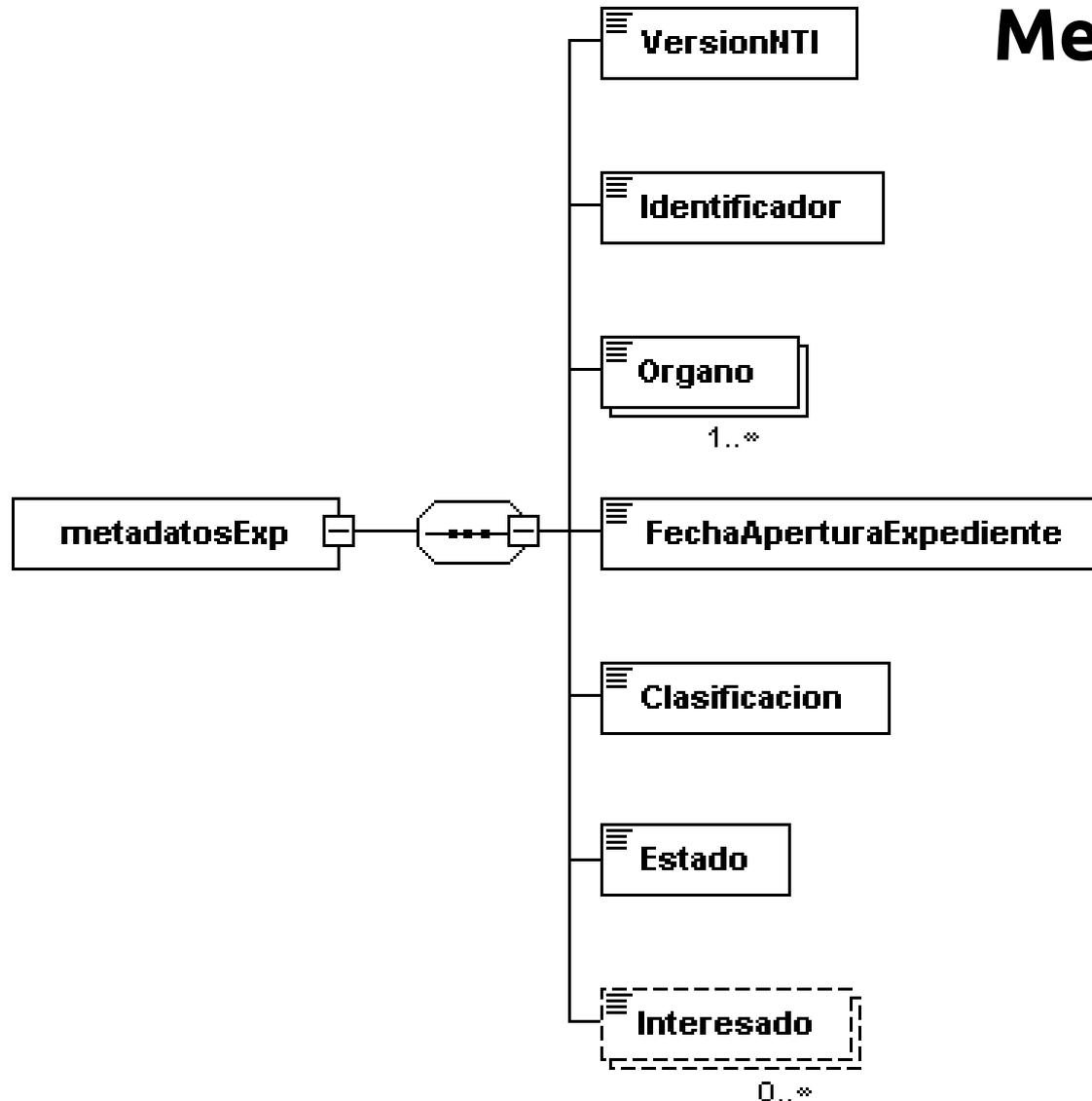
### Metadatos obligatorios del documento electrónico

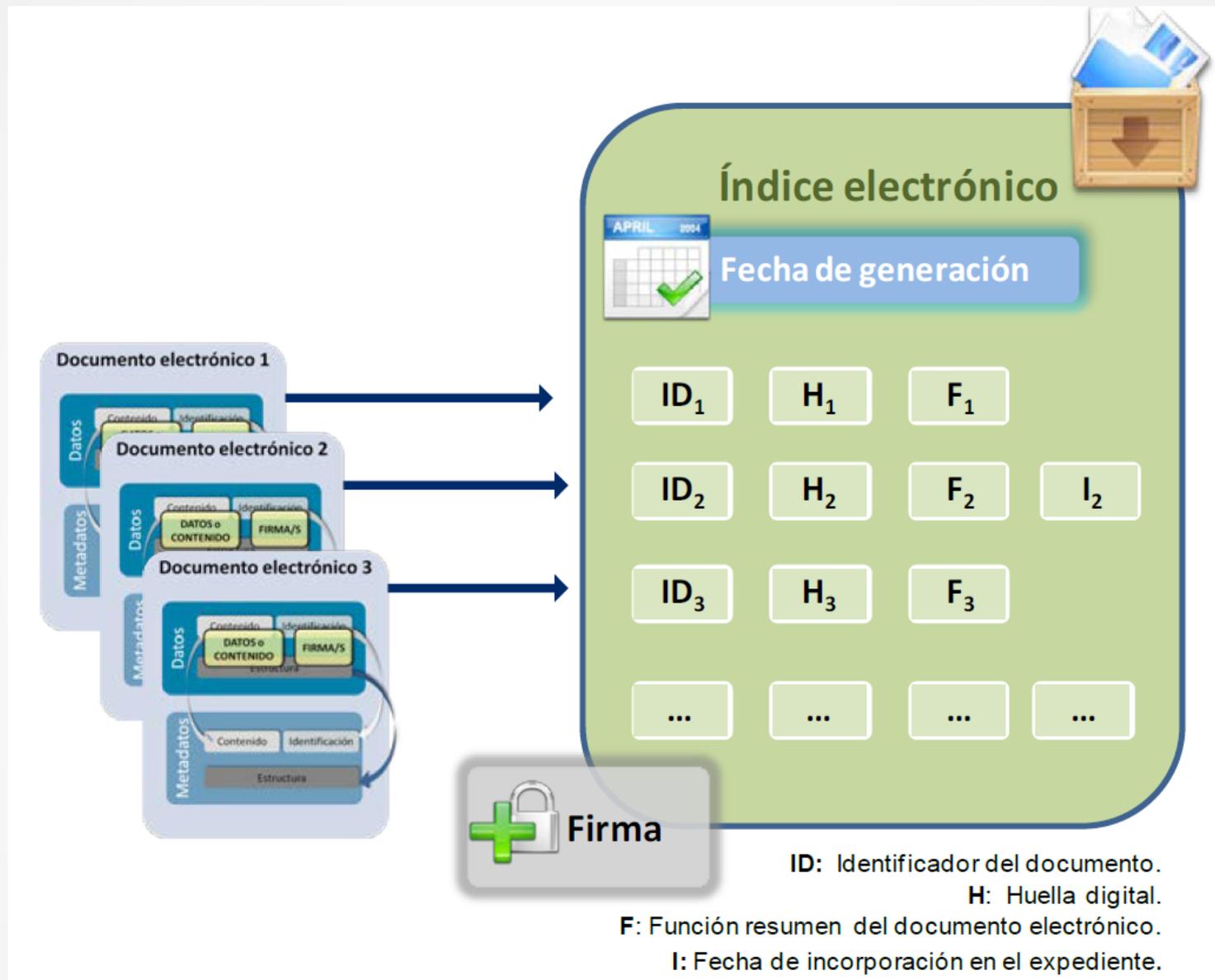
#### Anexo I de la NTI





### Metadatos obligatorios del expediente electrónico Anexo I de la NTI









# Herramientas del gestor documental Alfresco

## Repositorio documental

## Repositorio documental de DPH

<http://alfresco5pre.dph.es/share/page/>

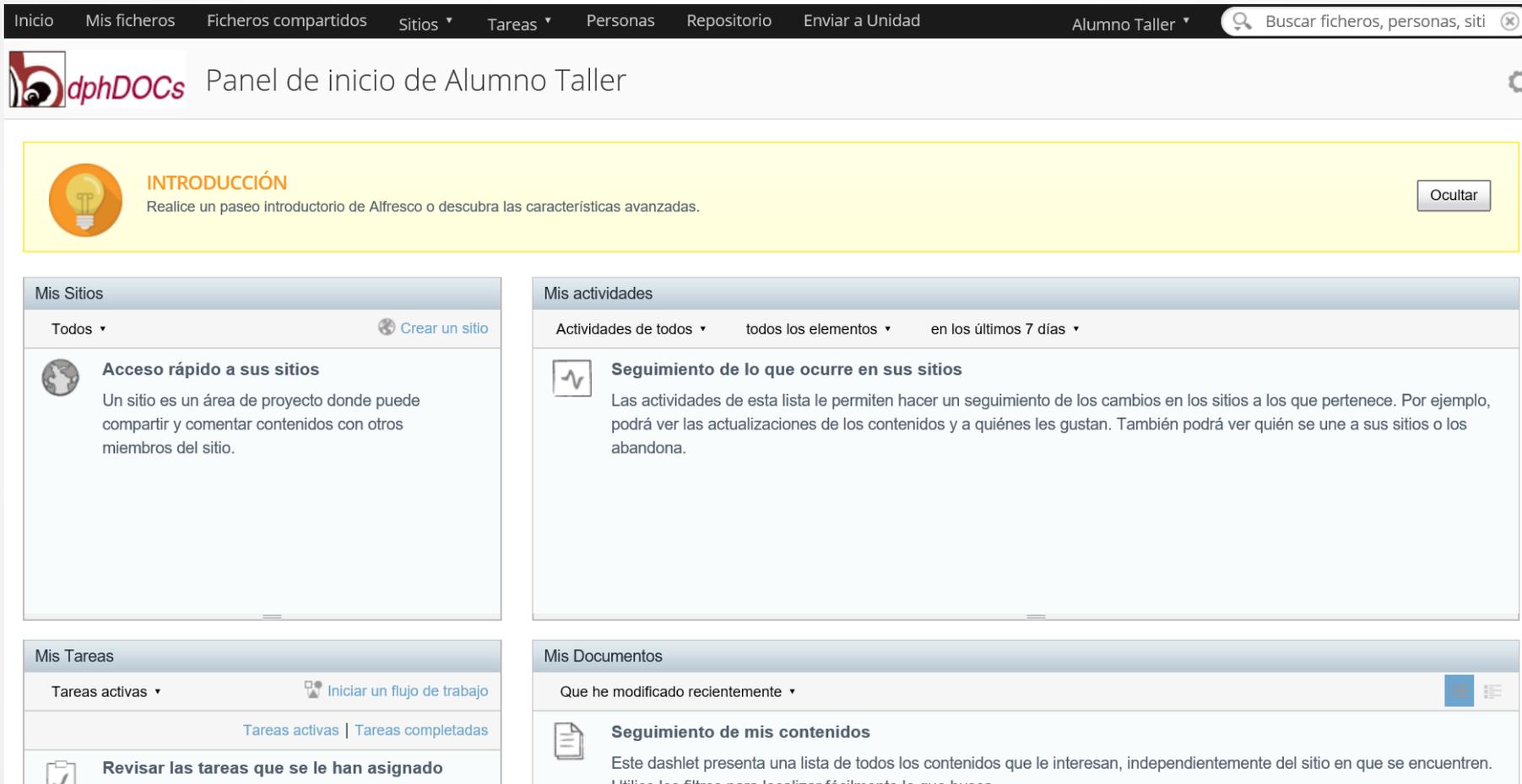
**Herramienta para la gestión de documentos y expedientes electrónicos**



## Repositorio documental de DPH

### Acceso a preproducción

<http://alfresco5pre.dph.es/share/page/>



The screenshot shows the Alfresco user interface for 'Alumno Taller'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Mis ficheros', 'Ficheros compartidos', 'Sitios', 'Tareas', 'Personas', 'Repositorio', 'Enviar a Unidad', 'Alumno Taller', and a search bar. The main content area is titled 'Panel de inicio de Alumno Taller' and features several dashlets:

- INTRODUCCIÓN**: A yellow banner with a lightbulb icon, containing the text 'Realice un paseo introductorio de Alfresco o descubra las características avanzadas.' and an 'Ocultar' button.
- Mis Sitios**: A section with a 'Todos' dropdown and a 'Crear un sitio' button. It contains a sub-section 'Acceso rápido a sus sitios' with a globe icon and text: 'Un sitio es un área de proyecto donde puede compartir y comentar contenidos con otros miembros del sitio.'
- Mis Tareas**: A section with a 'Tareas activas' dropdown and an 'Iniciar un flujo de trabajo' button. It includes links for 'Tareas activas' and 'Tareas completadas', and a 'Revisar las tareas que se le han asignado' button.
- Mis actividades**: A section with 'Actividades de todos', 'todos los elementos', and 'en los últimos 7 días' filters. It contains a 'Seguimiento de lo que ocurre en sus sitios' sub-section with a line graph icon and text: 'Las actividades de esta lista le permiten hacer un seguimiento de los cambios en los sitios a los que pertenece. Por ejemplo, podrá ver las actualizaciones de los contenidos y a quiénes les gustan. También podrá ver quién se une a sus sitios o los abandona.'
- Mis Documentos**: A section with a 'Que he modificado recientemente' filter. It contains a 'Seguimiento de mis contenidos' sub-section with a document icon and text: 'Este dashlet presenta una lista de todos los contenidos que le interesan, independientemente del sitio en que se encuentren. Utilice los filtros para localizar fácilmente lo que busca.'

## Repositorio documental de DPH

### Estructura de Unidades de trabajo

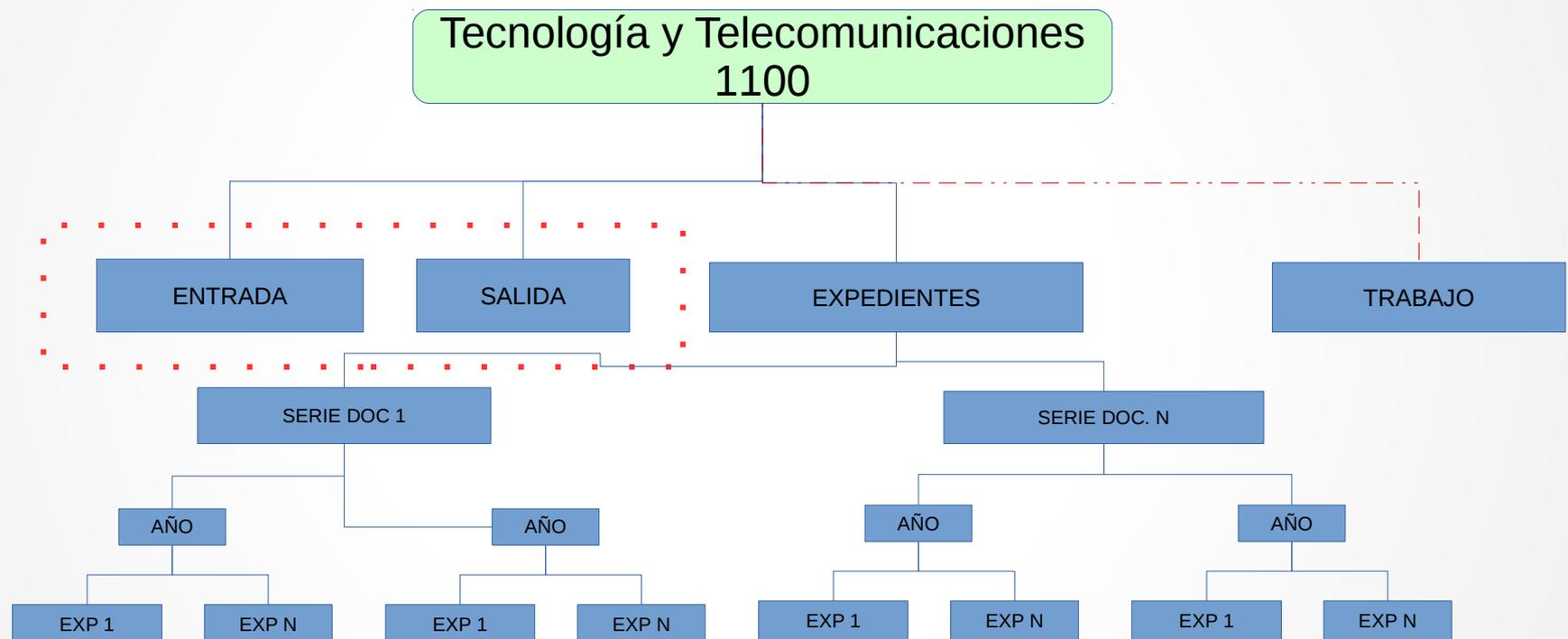
Encontramos una estructura de unidades predefinida.

- Ver documento de unidades.

Los usuarios pueden pertenecer a una o varias unidades.

## Repositorio documental de DPH

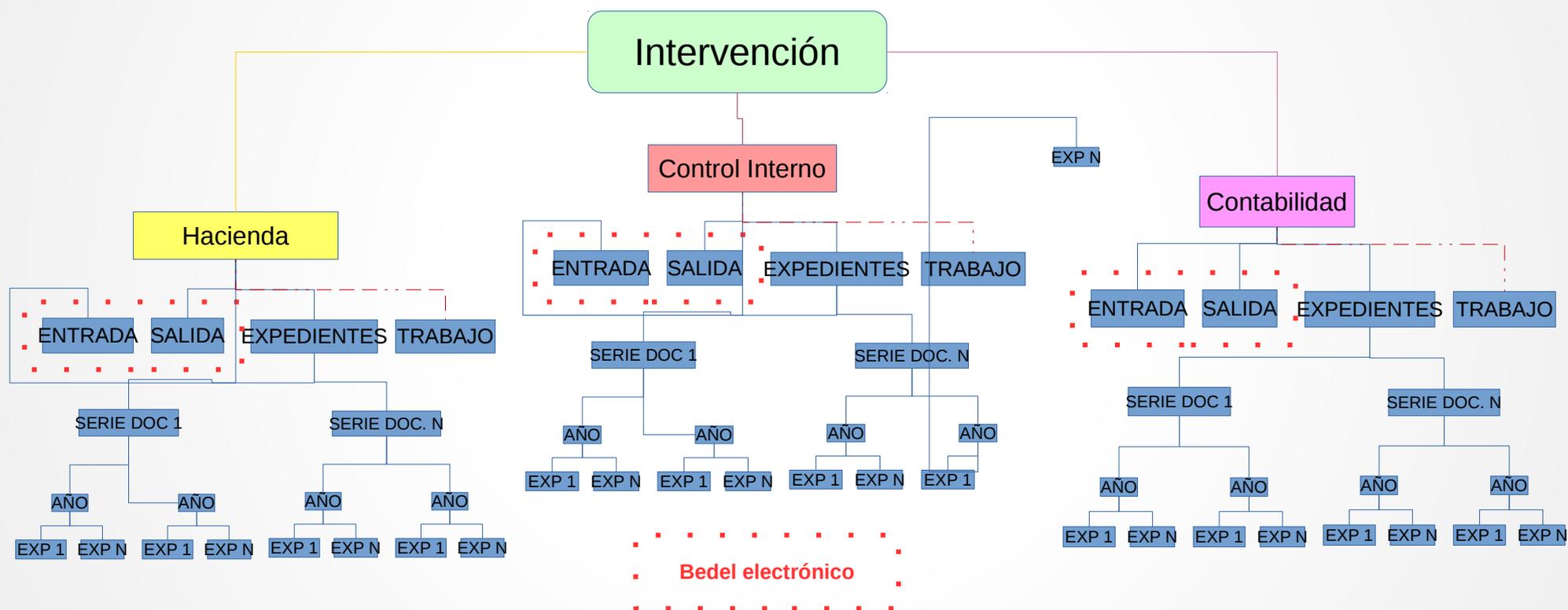
### Estructura de Unidades de trabajo



Bedel electrónico

## Repositorio documental de DPH

### Estructura de Unidades de trabajo



## Repositorio documental de DPH

### Carpeta de expedientes

Encontramos una estructura predefinida en la carpeta de expedientes:

Determinada por el cuadro de clasificación de DPH

X      99      99      99

Nivel    Función    Subfunción    Serie documental

A ACCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

A01 FUNCIÓN EJECUTIVA / DIRECTIVA

A010005 Decretos y resoluciones

## Repositorio documental de DPH

### Herramientas

- Digitalización certificada
- Bedel electrónico
- Documento electrónico
- Expediente electrónico



## Repositorio documental de DPH

### Manejo básico

- Subir un documento pdf firmado al repositorio
  - 1) Creamos un pdf
  - 2) Firmamos con autofirma (valide, portafirmas...)
  - 3) Lo subimos a la carpeta de trabajo

## Repositorio documental de DPH

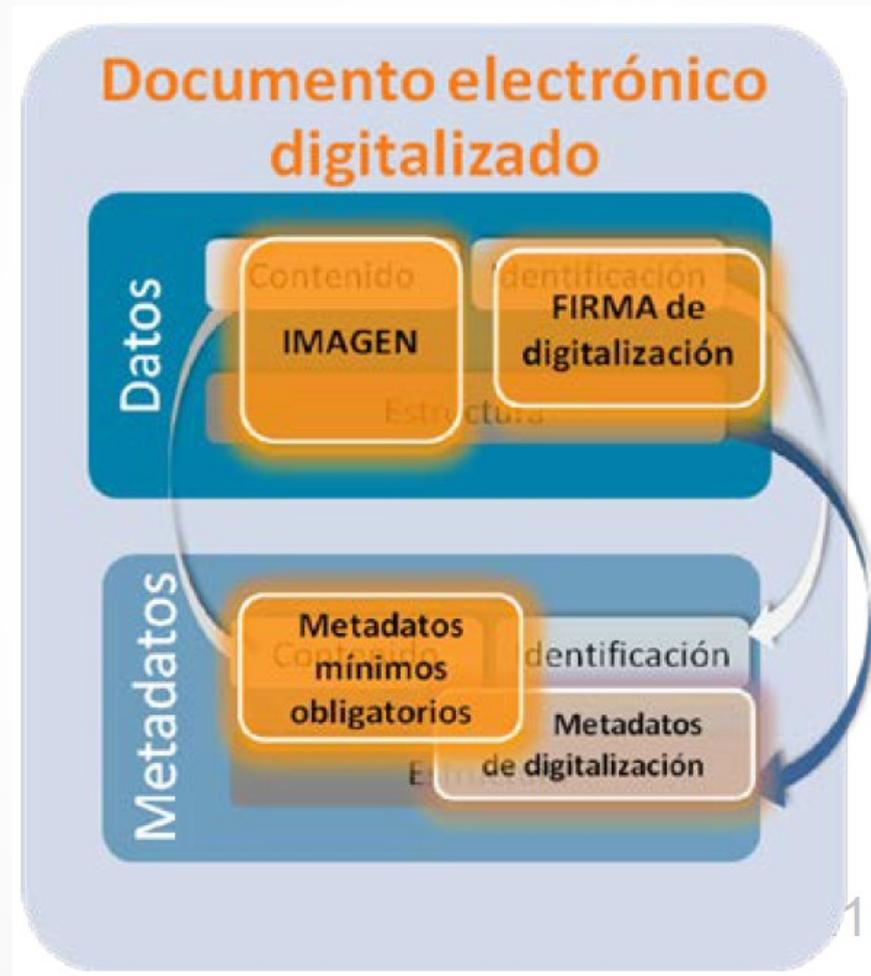
### Digitalización certificada

- Opción disponible en el menú de cada documento
- Para personal habilitado (art. 27 LPAC)



## Repositorio documental de DPH

### Documento electrónico digitalizado



## Repositorio documental de DPH

### Bedel electrónico

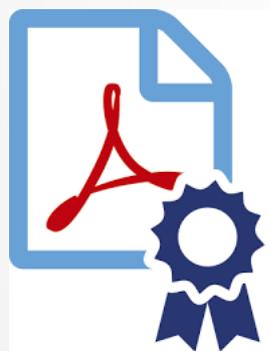
- Opción disponible para unidades administrativas
  - 1) De unidad a persona
  - 2) De persona a unidad
  - 3) De unidad a unidad



## Repositorio documental de DPH

### Documento electrónico

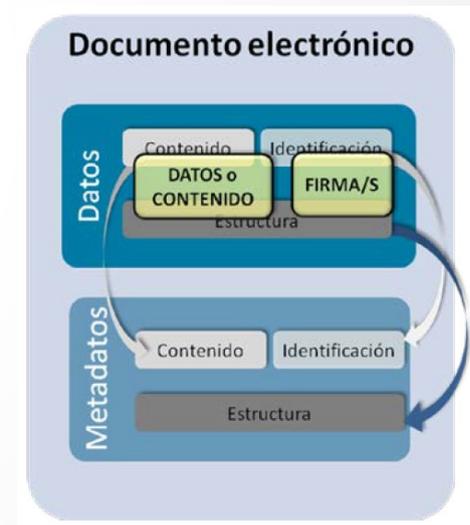
- Conversión de documento firmado o sin firmar en documento electrónico administrativo



+



=



### ▼ Propiedades

Identificador:  
ES\_L02000022\_2017\_5d3660cc9ff3435da5da9ad4fb  
284e31

Función de resumen: SHA-256

Valor de la huella:  
AA3FBE9A332D9B2C99E990152092E143FB26CB6  
5FA2D0FC0AD72CDF42D05A468

Fecha de incorporación a expediente: Lun 10 Abr  
2017 12:46:37

Orden en el expediente: 1

Expediente:  Acta Pleno 02-03-2017

Versión NTI:  
[http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/  
documento-e](http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e)

Origen del Documento: Administración

Órgano: LA0000974

eEMGDE0 - Tipo Entidad: Documento

eEMGDE1 - Categoría: Documento simple

eEMGDE2.1 - Secuencia de Identificador:  
ES\_LA0000974\_2017\_5d3660cc9ff3435da5da9ad4fb  
284e31

eEMGDE3.1 - Nombre natural: (Ninguno)

eEMGDE4.1 - Fecha inicio: Jue 2 Mar 2017  
12:00:00

eEMGDE4.2 - Fecha fin: (Ninguno)

eEMGDE5 - Descripción: (Ninguno)

eEMGDE14.1 - Soporte origen: (Ninguno)

eEMGDE14.2 -Nombre de formato: PDF

eEMGDE16.1 - Algoritmo: (Ninguno)

eEMGDE16.2 - Valor: (Ninguno)

eEMGDE17.1 - Tipo de firma: Firma electrónica  
avanzada basada en certificados

eEMGDE17.2 - Formato de firma: PAdES

eEMGDE18 - Tipo Documental: TD10

eEMGDE20.1 - Denominación del estado: EE01

eEMGDE20.2.1 - Tipo de copia: (Ninguno)

eEMGDE20.2.2 - Motivo: (Ninguno)

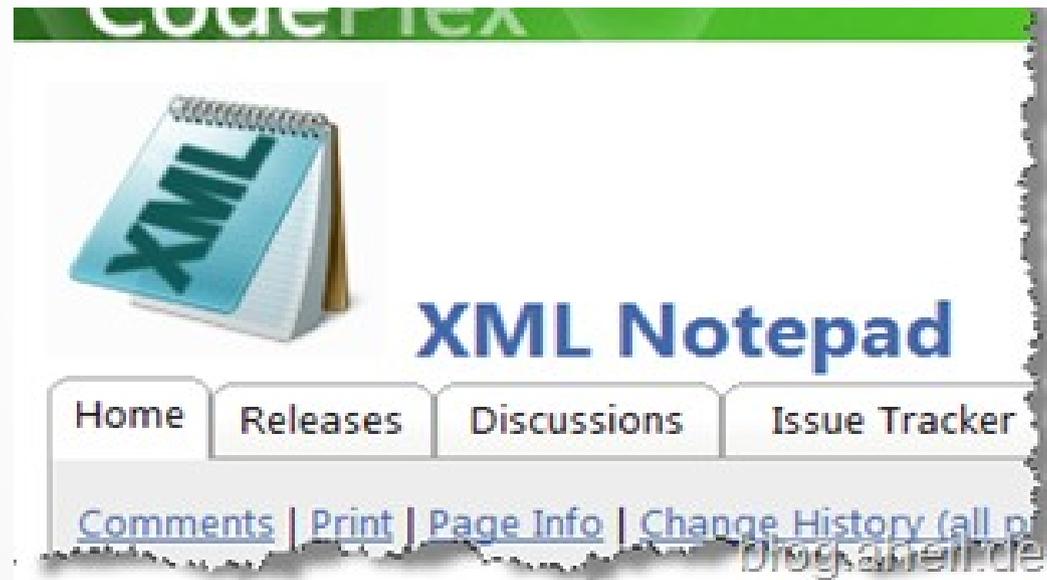
eEMGDE22.1 - Código de clasificación: (Ninguno)

eEMGDE22.2 - Denominación de clase: (Ninguno)

## Repositorio documental de DPH

### Documento electrónico

Exportación de documento electrónico a fichero xml eni



## Repositorio documental de DPH

### Expediente electrónico

- Creación de expediente electrónico
- Conversión de carpeta del espacio de trabajo en expediente electrónico administrativo
- Inclusión de documentos electrónicos en expedientes
- Creación de expedientes en formato xml eni para intercambio

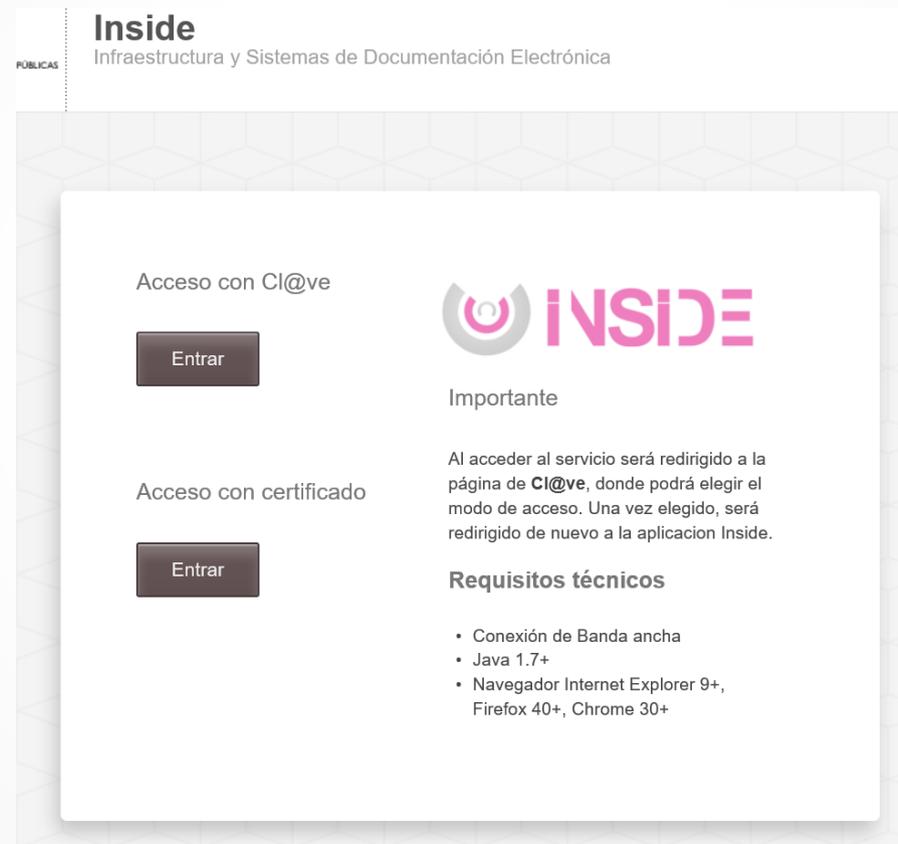


# Herramientas del gestor documental Alfresco

## Inside

## Uso de Inside en preproducción

<http://inside.preappjava.seap.minhap.es/>



The screenshot shows the login page for the 'Inside' application. At the top left, it says 'PÚBLICAS' and 'Inside Infraestructura y Sistemas de Documentación Electrónica'. The main content area is divided into two columns. The left column has two login options: 'Acceso con Cl@ve' with an 'Entrar' button, and 'Acceso con certificado' with another 'Entrar' button. The right column features the 'INSIDE' logo, a section titled 'Importante' with a paragraph of text, and a section titled 'Requisitos técnicos' with a bulleted list of requirements.

Inside  
Infraestructura y Sistemas de Documentación Electrónica

Acceso con Cl@ve

Entrar

Acceso con certificado

Entrar

**INSIDE**

Importante

Al acceder al servicio será redirigido a la página de **Cl@ve**, donde podrá elegir el modo de acceso. Una vez elegido, será redirigido de nuevo a la aplicación Inside.

**Requisitos técnicos**

- Conexión de Banda ancha
- Java 1.7+
- Navegador Internet Explorer 9+, Firefox 40+, Chrome 30+

**Inside** 35046975N [L02000022 - Diputación Provin](#)  
Infraestructura y Sistemas de Documentación Electrónica

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

INICIO EXPEDIENTES DOCUMENTOS REMISIÓN EN LA NUBE BÚSQUEDA

## Expedientes



### Nuevo expediente

Generación de expedientes ENI con o sin metadatos adicionales



### Validar expediente

Validación de estructura ENI de expedientes



### Importar expediente

Importación de expedientes ENI para modificación



### Expedientes almacenados

Listado de expedientes con posibilidad de edición y generación de códigos para su descarga por terceras personas

## Documentos



### Nuevo documento

Generación de documentos ENI con o sin metadatos adicionales



### Validar documento

Validación de estructura ENI de documentos



### Importar documento

Importación de documentos ENI para modificación



### Documentos almacenados

Listado de documentos con posibilidad de visualización/edición



### Visualizar documento

Visualización de contenido y estructura de documentos ENI

# Muchas gracias por su atención

