

Visor gestiona.

Configuración inicial

Para la puesta a punto de la aplicación Visor de expedientes requiere especificar una serie de datos.

Alta de la entidad

Alta la entidad en la aplicación de Entidades Locales (Visible desde <http://SERVER:4102/userApps.html>).

En la pestaña **Portales** hay que establecer la dirección web de la sede electrónica de sedipualba con la que se va a conectar para el intercambio de expedientes.

En la pestaña **Sedipualba**, indicar que Tiene Sedipualba, y establecer usuario y contraseña en entornos de pre-producción y producción.

Este valor se especifica a mano en la tabla de entidades_locales.municipios, en el municipio correspondiente, columnas:

PROD	munUserWS	munUserPassWS
PRE	munUserPreWS	munUserPassPreWS

Este usuario y password debe coincidir con el indicado en la parte de administración de sedipualba (/admin), menú Usuarios del servicio web.

Directorios para la carga

Se tiene que configurar dos rutas en docker,

- Origen de los ficheros a cargar
- Destino de los pdf generados a partir de la carga ENI

Se mapean como volúmenes docker, en el fichero DPHWebApps/launch/docker-compose.yml
Reemplazar {PATH_DATA} por una ruta accesible en el servidor,

```
- {PATH_DATA}/Datos Gestiona:/usr/share/webApps/datos → Destino de los ficheros  
procesados en BASE64 en la carga ENI  
- {PATH_DATA}/datosGestionaENI-Transferencia:/usr/share/webApps/datosENI-  
Transferencia → Origen de los expedientes a cargar (lugar donde se descomprime  
el zip)
```

Requiere parar y volver a reiniciar docker.

```
sudo docker compose down
```

```
sudo docker compose up -d
```

Permisos en sedipualba

La exportación de expedientes a sedipualba se hace de forma individual.

Para esta exportación requiere que el usuario conectado esté en el organigrama de personal municipal de sedipualba.

Si la entidad que ha instalado el visor no tiene la identificación con certificado, requiere modificar el código fuente para indicarle un DNI válido.

Manual de uso

Para el uso del visor de Datos de Gestiona, se puede dividir en dos partes

- Proceso de carga
- Consulta y paso a sedipualba

Proceso de carga

La carga de expedientes se hace en su totalidad, borrando los datos de las tablas de cargas anteriores (No contempla la carga por bloques).

Desde la aplicación de Visor Gestiona (<http://SERVER:8102/gestiona.html>)

Menú superior **Opciones** → **Cargar datos**

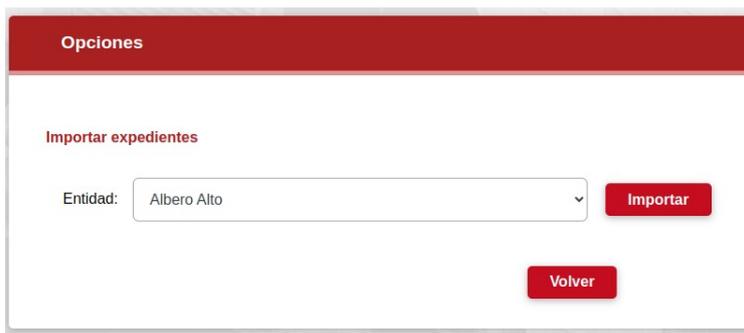
Importar expedientes → Para la carga de expedientes en pdf (primera copia que proporciona Gestiona)

Importar entradas y salidas

Importar expedientes formato ENI transferencia → Para la carga en formato ENI

Tanto la carga de expedientes en pdf como en ENI, se requiere que la carpeta depositada en el directorio de carga se llame igual que el nombre de la entidad, en la aplicación de Entidades Locales (<http://SERVER:8102/entidades.html>).

Se seleccionará la entidad donde cargar los expedientes. En la lista aparecen aquellos municipios cuya carpeta existe en el directorio de carga como candidata.



Opciones

Importar expedientes

Entidad: Albero Alto

Importar

Volver

El proceso de carga levanta una ventana con la información de la evolución de la misma. Al finalizar, muestra un resumen, y crea un fichero con dicho resumen en el directorio de logs `/private/logs`

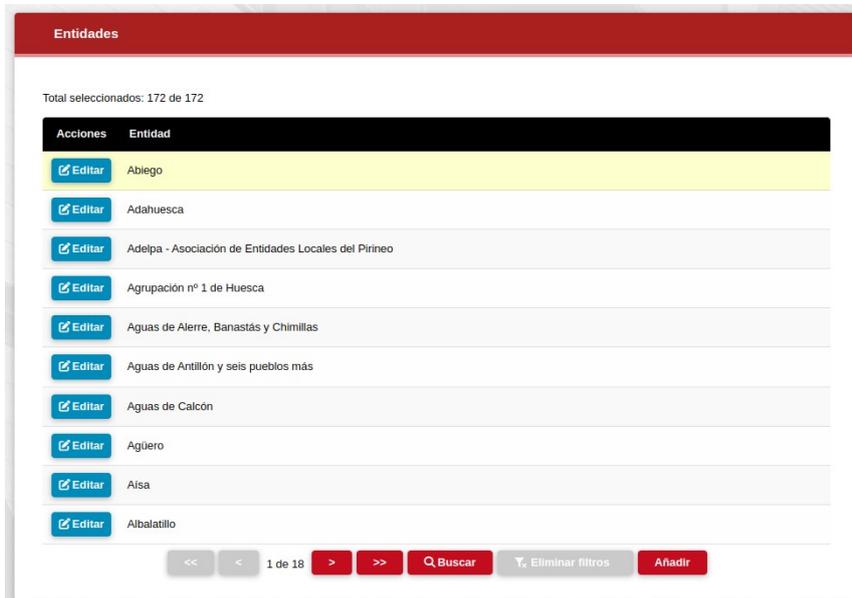
Proceso de carga datos ENI

En caso de que la copia ENI contenga alguna etiqueta con nombre distinto o haya algún dato más que recuperar, habrá que modificar la clase php que procesa la plantilla

`/GESTIONA/lib/ParseENITransferenciaGestiona.php`

Proceso de consulta y paso a Sedipualba

En la pantalla inicial se listan todos los municipios encontrados en Entidades Locales.



Al pulsar una entidad, se abre otra pantalla con la distinción de Expedientes, Entradas y Salidas.

En cada una de estas opciones, se navegará al listado correspondiente.



En la parte de expedientes, desde el detalle de expediente se ven los atributos del mismo.

Para exportar a Sedipualba, pulsar Exportar y rellenar los datos necesarios: Procedimiento administrativo del catálogo, y la Entidad Organizativa responsable del expediente.

Expediente	Interesados	Descripción	F. creación
FACT-2015-14	HISPANOFIL S.A.U.	HISPANOFIL S.A.U.	28-04-2015
FACT-2015-15	IA Soft Aragón, S.L.	IA Soft Aragón, S.L.	29-04-2015
FACT-2015-16	HISPANOFIL S.A.U.	HISPANOFIL S.A.U.	29-04-2015
FACT-2015-17	HISPANOFIL S.A.U.	HISPANOFIL S.A.U.	29-04-2015
FACT-2015-18	ACAI DEPURACION, SL.	ACAI DEPURACION, SL.	06-05-2015
FACT-2015-19	ABM REXEL, S.A.	ABM REXEL, S.A.	06-05-2015
FACT-2015-2	ZORELOR, S.A.	ZORELOR, S.A.	04-03-2015
FACT-2015-20	HORMIGONES GRAÑEN S.L.	HORMIGONES GRAÑEN S.L.	06-05-2015
FACT-2015-21	HORMIGONES GRAÑEN S.L.	HORMIGONES GRAÑEN S.L.	06-05-2015
FACT-2015-22	ATADES HUESCA	ATADES HUESCA	06-05-2015

2 de 92

Expediente

FACT-2015-15

Exportar

Selección del procedimiento y unidad

Procedimiento:

Unidad:

Mediante llamadas al servicio web, se exportará el expediente a sedipualba y quedará la relación establecida

Anexo I

El arbol de directorios que está esperando la aplicación para la carga es el siguiente:

En copia ENI:



En copia pdf (si procede, primera exportación de Gestiona):

