

## Cuadro de clasificación + procedimientos

El cuadro de clasificación de la Diputación Provincial de Huesca se estructura conceptualmente en tres grandes ámbitos funcionales (**nivel 1**) alrededor de los que se articula la actividad de la Diputación de Huesca:

**A Acción y órganos de gobierno:** Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la planificación, la toma de decisiones, el impulso y el control de la acción de gobierno.

**B Administración general:** Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la gestión de la propia institución y de sus recursos.

**C Servicios:** Ámbito funcional que agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la asistencia y prestación de servicios a las personas y entidades locales de la provincia.

Para la identificación de este nivel (**nivel I**) se han utilizado las letra del alfabeto.

A partir de estos ámbitos se estructura en los siguientes niveles:

**FUNCIÓN (nivel 2):** Categoría conceptual que refleja el conjunto de actividades que ejerce la Diputación para el cumplimiento de sus fines. Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a la letra indicativa del ámbito funcional (ejemplo: A01)

En A Acción y órganos de gobierno se clasifican las funciones que corresponden al proceso de configuración de la Diputación y su acción de gobierno, a la acción de los órganos de gobierno unipersonales, a las disposiciones producidas por la Diputación en el ejercicio de su potestad normativa, a la creación de espacios de colaboración y cooperación con otras instituciones, a la representación de la institución hacia el exterior y su imagen corporativa, y a la participación de los ciudadanos.

El segundo ámbito funcional B Administración general corresponde a las funciones relativas a la administración interna de medios (bienes y recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos) así como a las comunicaciones administrativas.

El tercer ámbito funcional C Servicios engloba las funciones inherentes a la administración externa de sus fines, es decir, los servicios que presta la Diputación a los ciudadanos y a las entidades locales de la provincia como son asistencia económica, jurídica o técnica, servicios educativos, culturales, deportivos, sociales...

**SUBFUNCIÓN / ACTIVIDAD (nivel 3):** Categoría subordinada y vinculada al nivel Función. Es un nivel conceptual que refleja las acciones que realiza la Diputación en el ejercicio de sus funciones.

Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a los dígitos indicativos de la función (ejemplo B0101).

**Serie documental:** Las series documentales se subordinan y vinculan a los niveles de función o de subfunción. Nivel físico formado por el conjunto ordenado de expedientes o unidades documentales que se producen de manera continuada por un mismo sujeto productor como resultado de una misma función o actividad.

Cada serie documental ha de tener su correspondencia con el cuadro de clasificación de la Diputación y se identifica con el código correspondiente del cuadro de clasificación y su título de serie normalizado, el cual se fija previamente entre el Archivo General y las propias oficinas.

Se identifica con un número correlativo de dos dígitos que sigue a los dígitos indicativos de la subfunción (ejemplo B010101 ). En el caso que no se hayan establecido subfunciones dentro de una función se indica esta circunstancia con dos ceros (ejemplo A010001).

**Subserie documental.** División de las series documentales en razón de su complejidad.

Son el conjunto de expedientes y unidades documentales, dentro de una serie genérica, producidas, bien por la materialización de una misma actividad administrativa en un determinado ámbito competencial y con una finalidad concreta (subserie específica) o bien como resultado de las variantes procedimentales establecidas dentro de una normativa reguladora común (subserie común).

Los expedientes y unidades documentales son fruto de la actividad administrativa de la Diputación, actividad que se concreta en una serie de actos, los **procedimientos administrativos**. La denominación de los procedimientos debe ser la establecida en el catálogo de procedimientos de la Diputación (actualmente todavía no se ha elaborado).

## A ACCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

### A01 FUNCIÓN EJECUTIVA / DIRECTIVA

A010001 Expedientes de sesiones del Pleno (Productor: Acuerdos y resoluciones)  
Expedientes de sesiones del Pleno

A010002 Expedientes de constitución de la Corporación (Productor: Régimen Interior)  
Expedientes de constitución de la Corporación  
Nombramiento diputados (producidos a lo largo de la legislatura)  
Renuncia / Cese de diputados (producidos a lo largo de la legislatura)

NOTA: En decisión tomada con Adela el 28/12/2016 y debido a la tramitación actual se decide incluir en esta serie documental la documentación correspondiente a la serie Expedientes de diputados

A010003 Actas de sesiones del Pleno (Productor: Acuerdos y resoluciones)  
Actas de las sesiones del Pleno  
Grabaciones del Pleno

NOTA: No deberían archivarse actas independientes por ser producto de las malas prácticas administrativas o por una mala conservación pueden aparecer sueltas. La legislación obliga a la formación de la serie Libros de actas

Libros de actas del Pleno

A010004 Actas de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local (Productor: Acuerdos y resoluciones)  
Expedientes de sesiones de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local  
Libros de actas de la Comisión de Gobierno / Junta de Gobierno Local

A010005 Decretos y resoluciones (Productor: Acuerdos y resoluciones)  
Decretos

Nota: No deberían archivarse decretos independientes por ser producto de las malas prácticas administrativas. Se deben incluir en el libro de resoluciones y en sus respectivos expedientes.

Libro de resoluciones

A010006 Delegaciones de competencias y funciones (Productor: Régimen Interior)  
Delegación de competencias y funciones a diputados o funcionarios de la Diputación

A010007 Correspondencia de Presidencia

A010008 Retribuciones y régimen de dedicación de los diputados

A010009 Actas del Consejo Provincial (*serie cerrada*)

A010010 Actas de la Comisión Provincial (*serie cerrada*)

A010011 Expedientes de la Comisión Provincial (*serie cerrada*)

A010012 Actas de la Junta de Gobierno o Comisión de Armamento y Defensa de la Provincia  
(*serie cerrada*)

## A02 CONTROL DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO

A020001 Mociones y propuestas de resolución (Productor: Régimen Interior)

Mociones

Propuestas de resolución

A020002 Solicitudes de información y documentación de los grupos políticos

Solicitudes de información y documentación de los grupos políticos

## A03 FUNCIONAMIENTO NORMATIVO

A030001 Ordenanzas

Oficinas participantes en la tramitación: Intervención y Régimen general

Expedientes de aprobación de ordenanza

Expedientes de modificación de ordenanza

A030002 Reglamentos

Oficinas participantes en la tramitación: Intervención y Régimen general

Expedientes de aprobación de reglamento

Expedientes de modificación de reglamento

A030003 Estatutos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de estatuto

Expedientes de modificación de estatuto

## A04 FUNCIÓN INFORMATIVA

A040001 Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales

Nota: Cada comisión se individualizará cuando sea descritos los expedientes. Cada área tramita los expedientes de su respectiva comisión.

Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales

Nota: Cada comisión se individualizará cuando sea descritos los expedientes.

A040002 Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales

Nota: Cada comisión se individualizará cuando sea descritos los expedientes.

Libro de actas de las sesiones de las comisiones informativas y especiales  
Actas de las sesiones de las comisiones informativas y especiales

## A05 ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES

A050001 Políticas y programas de acción de gobierno

A050002 Estudios, informes y propuestas

A050003 Memorias

## A06 COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN

A060001 Convenios y acuerdos marcos (Productor: Régimen Interior y otros)

NOTA: Se clasifican en esta serie aquellos convenios o acuerdos por los que se crea un espacio de colaboración común entre las partes firmantes, que posteriormente se concretará en acciones determinadas. Expresa la voluntad de cooperación.

Los convenios incluidos en expedientes tramitados para la consecución del objeto del convenio suscrito, se clasifican en la serie documental correspondiente al expediente.

Los convenios suscritos con otras instituciones para la concesión de subvenciones o ayudas económicas se clasifican en las series documentales C010301 Subvenciones concedidas a entidades locales y C010302 Subvenciones concedidas a entidades privadas (personas físicas y jurídicas).

Expedientes de suscripción de convenios y acuerdos marcos con otras instituciones  
Expedientes de prórroga de convenios y acuerdos marcos

A060002 Adhesión a entidades públicas y privadas (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de adhesión a entidades públicas y privadas

Expedientes de abono de cuotas a entidades públicas y privadas a las que la Diputación está adherida

## A07 REPRESENTACIÓN CORPORATIVA Y PROTOCOLO

A070001 Representación de la Corporación en otros organismos (Productor: Régimen Interior)

Nombramientos de diputados o personal funcionario para representar la Diputación en órganos colegiados o en organismos interinstitucionales

Designación de diputados o personal funcionario para representar la Diputación en órganos colegiados o en organismos interinstitucionales

A070002 Actos oficiales y visitas

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación sobre las actividades representativas de la Diputación: inauguraciones, recepciones, convites, presentaciones, homenajes, conmemoraciones, entrega de premios, tomas, de posesión, visitas y viajes oficiales....

#### A070003 Honores, distinciones y emblemas (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación generada o recibida por el otorgamiento de honores, medallas y distinciones

Expedientes de concesión de la medalla de oro, plata y bronce de la provincial  
Expedientes de nombramiento de hijo predilecto de la provincia

#### A070004 Imagen corporativa

NOTA: Se clasifican en esta serie la documentación fruto de las actuaciones realizadas para dar a conocer la Diputación mediante la imagen corporativa. Incluye la documentación relativa a la modificación, reestructuración y presencia de la imagen de la Diputación por medio del logotipo. Se clasifica también en esta serie las autorizaciones para aparezca la marca de la Diputación en productos externos

### A08 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA

#### A080001 Quejas y sugerencias (Productor: Régimen Interior)

Quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos

#### A080002 Solicitud de información pública (Productor: Régimen Interior)

Solicitudes de información pública de los ciudadanos  
Solicitudes de información pública del Justicia de Aragón

## B ADMINISTRACIÓN GENERAL

### B01 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### B0101 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

##### B010101 Organigrama (Productor: Recursos humanos)

NOTA: Documentación generada para definir la estructura de la Diputación y sus diferentes jerarquías y funciones.

#### B0102 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

##### B010201 Informes de gestión

NOTA: Informes emitidos por las diferentes unidades administrativas.

Informes emitidos por el Interventor de Fondos

##### B010202 Instrucciones y normativa interna

Productores:

Intervención

Régimen interior

Circulares

Normas

Instrucciones

##### B010203 Memorias de gestión de la Diputación (Productor: Régimen Interior)

Memoria de gestión de la Diputación

Memorias de las distintas áreas y servicios de la Diputación

##### B010204 Políticas, planes y directrices de organización y administración de la gestión provincial

#### B0103 GESTIÓN DE LA CALIDAD

##### B010301 Cartas de servicios (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de aprobación de cartas de servicios

Expedientes de modificación de cartas de servicios

### B02 RELACIONES EXTERNAS E INTERNAS

NOTA: Se clasifica en esta función la correspondencia de todas las áreas de la Diputación

##### B020001 Correspondencia externa (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Correspondencia que no forma parte de un expediente administrativo.

Productores:  
Intervención  
Régimen interior

Correspondencia con Ungria, Patentes y Marcas (Régimen Interior)

-----

Información económica remitida a distintos organismos para su publicación (Intervención)

NOTA: Oficina virtual para la coordinación financiera con las Entidades Locales del MINHAP, Tribunal de cuentas, Cámara de Cuentas de Aragón, Portal de las Entidades Locales del MINHAP o el Servicio de remisión de documentos Plan Localidad del Gobierno de Aragón

B020002 Correspondencia interna (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Correspondencia tanto entre las distintas áreas de la Diputación como entre éstas y el Instituto de Estudio Altoaragoneses que no forma parte de un expediente administrativo.

Correspondencia entre las áreas de la Diputación

## B03 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN

### B0301 REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

B030101 Registros generales de documentos (Productor: Registro)

Nota: Los registros de entrada y salida se identifican cuando se describen los libros

Libro registro de entrada de documentos

Libro registro de salida de documentos

B030102 Registro de expedientes (calamazo) (Productor: Régimen Interior y otros)

Registro de expedientes del negociado de Régimen Interior

Registro de expedientes del negociado de Contratación

Relación de expedientes del negociado de Hacienda (Intervención)

B030103 Registro de apoderamientos

B030104 Registro de correspondencia con el Ministerio de Fomento General del Reino (serie cerrada)

B030105 Registro de correspondencia con el Gobierno (serie cerrada)

B030106 Registro general de Reales Órdenes (serie cerrada)

### B0302 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DEL ARCHIVO

## B030201 Sistema de gestión de documentos

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes y documentos relativos al desarrollo del sistema de gestión de documentos, tanto en soporte papel como electrónico.

Estudios y análisis de procedimientos (Productor: Régimen Interior y otros)

Manuales de procedimiento

Catálogos de tipos documentales

Esquemas / Perfiles de metadatos

Calendarios de conservación

Políticas de gestión documental

Modelos de gestión documental

## B030202 Identificación y valoración documental (Productor: Archivo)

Estudios y propuestas de identificación y valoración

Expedientes de sesiones de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación Administrativa

## B030203 Ingresos documentales (Productor: Archivo)

Hojas de remisión

Expedientes de ingreso

## B030204 Instrumentos de descripción (Productor: Archivo)

Inventarios

Catálogos

Guías

Métodos y estándares de descripción

## B030205 Eliminación de la documentación (Productor: Archivo)

Actas de expurgo

Expedientes de expurgo

## B030206 Acceso a la documentación y a la información (Productor: Archivo)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes y documentos relativos a la gestión del préstamo y de la consulta de los documentos en el archivo.

Expedientes de investigadores

Control de préstamos

Control de consultas

## B0303 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### B030301 Comité de Seguridad de la Información (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de las reuniones del Comité

### B030302 Protección de datos personales

Declaración de ficheros de datos personales

Gestión de responsables de ficheros de datos personales

## Gestión de los derechos ARCO

### B04 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

#### B0401 PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**B040101 Asignación de funciones** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expedientes de asignación de funciones al personal

**B040102 Plantillas y catálogos de puestos de trabajo** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expedientes de aprobación de la plantilla y puestos de trabajo

Expediente de valoración de los puestos de trabajo

Modificación de la RPT

**B040103 Oferta pública de empleo** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Expediente de aprobación de la oferta de empleo público de la Diputación

**B040104 Registro del personal** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Libro registro de funcionarios

#### B0402 SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL

**B040201 Movilidad** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Concursos de movilidad interna voluntaria

Expedientes de traslado del personal

**B040202 Nombramientos interinos y contratos temporales** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Nombramientos de personal interino

Expedientes de contratación temporal de personal

Bolsas de empleo (aprobación, constitución y gestión)

**B040203 Selección para la provisión de plazas** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes tramitados para ocupar una plaza en la entidad mediante el sistema de oposición, concurso-oposición y concurso.

Expedientes de concurso para la provisión de plazas

Expedientes de concurso-oposición para la provisión de plazas

Expedientes de oposición para la provisión de plazas

**B040204 Selección para la provisión de puestos de trabajo** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: En esta serie se clasifican los expedientes tramitados para el acceso a un puesto de trabajo distinto al que está desempeñando el trabajador de la Diputación mediante el sistema de concurso o de libre designación (movilidad).

Expedientes de concurso para la provisión de puestos de trabajo  
Expediente de provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de libre designación

**B040205 Nombramientos de personal eventual** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Nombramientos de personal eventual  
Cese del personal eventual

**B040206 Solicitudes de empleo** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

NOTA: Solicitudes que no tienen relación con ningún expediente de convocatoria oficial.

**B040207 Becas de formación y colaboración** (Productor: Registro interior)

NOTA: Se clasifican en esta serie los expedientes tramitados para la realización de prácticas remuneradas y para la concesión de becas a desarrollar en la Diputación.

En caso de convenios (suelos) suscritos con otras instituciones para la realización de estas prácticas y concesión de becas, éstos se clasifican en la serie documental A060001 Convenios y acuerdos marcos.

Expedientes para la concesión de becas de formación y colaboración

#### **B0403 RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**B040301 Expedientes de denuncias** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Denuncias presentadas por ciudadanos o por los trabajadores de la Diputación contra el personal de la misma

**B040302 Expedientes disciplinarios** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Expedientes disciplinarios

**B040303 Expedientes de depuraciones** (serie cerrada)  
Expedientes de depuración de empleados públicos

#### **B0404 EXPEDIENTES DE PERSONAL**

**B040401 Expedientes personales** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Expedientes personales

**B040402 Incompatibilidades** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Expedientes de solicitud de compatibilidades

#### **B0405 CONTROL DEL PERSONAL**

**B040501 Control de presencia** (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Partes de incidencias

**B040502 Modificaciones de la jornada laboral** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

**B040503 Permisos y vacaciones** (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Plan anual de vacaciones  
Solicitudes de permisos y vacaciones

B040504 Derecho de huelga (Productor: Recursos Humanos. Personal)

Relaciones del personal que ha ejercido el derecho de huelga  
Organización de los servicios mínimos  
Comunicaciones del ejercicio del derecho de huelga  
Expedientes sobre el ejercicio del derecho de huelga

B040505 Altas y bajas laborales por enfermedad (Productor: Recursos Humanos. Personal)

#### B0406 SISTEMA RETRIBUTIVO Y PREVISIÓN SOCIAL

B040601 Nóminas (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

B040602 Retribuciones (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

NOTA: En esta serie se clasifican las retribuciones complementarias: gratificaciones, pluses y horas extraordinarias.

B040603 Seguros sociales (Productor: Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social)

B040604 Recibos de nóminas (serie cerrada)

B040605 Liquidaciones y retenciones obligatorias (serie cerrada)

B040606 Mutualidades (serie cerrada)

#### B0407 RELACIONES LABORALES

B040701 Sindicatos: Elecciones (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040702 Comunicaciones con los representantes de los trabajadores (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040703 Expedientes de los órganos representativos del personal (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040704 Actas de los órganos representativos del personal (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040705 Convenios laborales y pactos de funcionarios (Productor: Recursos Humanos. Personal)

#### B0408 FORMACIÓN DEL PERSONAL

B040801 Formación interna (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040802 Formación externa (Productor: Recursos Humanos. Personal)

## B0409 AYUDAS SOCIALES

B040901 Ayudas sociales (Productor: Recursos Humanos. Personal)  
Fondo de acción social

B040902 Plan de pensiones (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B040903 Asistencia médica (serie cerrada)

B050904 Ayuda familiar (serie cerrada)

B050905 Pensiones (serie cerrada)

## B0410 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

B041001 Revisiones médicas (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B041002 Inspección de trabajo (Productor: Recursos Humanos. Personal)

B041003 Planes de prevención y de emergencia

B041004 Evaluaciones de riesgos laborales y propuestas de mejora

## B05 GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

B050001 Defensa jurídica de la Diputación (Productor: Asesoría Jurídica)

B05000101 Procedimientos contencioso-administrativos

B05000102 Procedimientos penales

B05000103 Procedimientos civiles

B05000104 Procedimientos laborales

B05000105 Procedimientos económico-administrativos

B050002 Expedientes de responsabilidad patrimonial (Productor: Asesoría Jurídica)

Reclamaciones patrimoniales

Reclamaciones de daños al patrimonio provincial

B050003 Cartas de poder y nombramientos

B050004 Registros públicos

NOTA: En esta serie se clasifica la documentación generada por la inscripción en registros públicos y en registros de organismos encargados de dejar constancia de determinados hechos o actos. Por ejemplo el registro de la propiedad, el registro de patentes y marcas...

B050005 Informes jurídicos (Productor: Asesoría Jurídica)

NOTA: Se refieren a aquellos que no se incorporan a expedientes.

Informes jurídicos emitidos por el Secretario o los asesores jurídicos para uso interno de las áreas de la Diputación

## B06 CONTRATACIÓN

### B060001 Contratación de obras

B06000001 Contrataciones de obras  
B06000002 Contrataciones menores de obras

### B060002 Contratación de suministros

B06000201 Contrataciones de suministros de material inventariable  
B06000202 Contrataciones menores de suministros de material inventariable  
B06000203 Contrataciones de suministros de material no inventariable  
B06000204 Contrataciones menores de suministros de material no inventariable

### B060003 Contratación de servicios

B06000301 Contrataciones de servicios  
B06000302 Contrataciones menores de servicios

### B060004 Contratación de la gestión de servicios públicos

NOTA: La documentación contenida en los expedientes de esta serie tiene diversas procedencias, sin embargo a efecto de archivo, el expediente que se transfiere es el generada por el área de contratación.

### B060005 Contratación de colaboración entre el sector público y el sector privado

NOTA: La documentación contenida en los expedientes de esta serie tiene diversas procedencias, sin embargo a efecto de archivo, el expediente que se transfiere es el generada por el área de contratación.

### B060006 Contratación privada

Contrataciones de seguros  
Prórroga de contratos  
Apertura y cierre de cuentas bancarias  
Patrocinios

### B060007 Contratación especial

### B060008 Contratación mixta

### B060009 Arrendamientos de bienes muebles (serie cerrada)

### B060010 Contratación de asistencia técnica (serie cerrada)

B060011 Contratos menores (serie cerrada)

B060012 Devolución de fianzas / Devolución de garantías (serie cerrada)

B060013 Resolución de contratos (serie cerrada)

B060014 Subastas (serie cerrada)

## B07 GESTIÓN DEL PATRIMONIO

### B0701 ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y DERECHOS

B070101 Inventario de bienes y derechos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de formación del inventario

Expedientes de rectificación del inventario

Libro de inventario general de bienes

B070102 Escrituras y títulos de propiedad (Productor: Régimen Interior)

B070103 Impuestos patrimoniales (Productor: Régimen Interior)

Abono de impuestos patrimoniales, tasas y precios públicos

### B0702 ADQUISICIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES Y DERECHOS

B070201 Contratos patrimoniales de adquisición, enajenación y arrendamientos (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de adquisición de bienes inmuebles

Expedientes de arrendamiento de bienes inmuebles

Expedientes de enajenación de bienes inmuebles

B070202 Adquisición de bienes a título gratuito (Productor: Régimen Interior)

Herencias

Donaciones

Legados

B070203 Expedientes de enajenación de bienes (Productor: Régimen Interior)

Permutas

Subastas

Ventas de bienes

B070204 Expropiaciones (Productor: Régimen Interior)

### B0703 ALTERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN JURÍDICA DE BIENES

B070301 Afectación / Desafectación de bienes (Productor: Régimen Interior)

Expedientes de alteración de la calificación jurídica de bienes por afectación

Expedientes de alteración de la calificación jurídica de bienes por desafectación

### B0704 PROTECCIÓN DE BIENES

**B070401 Seguros** (Productor: Régimen Interior)  
Correspondencia con las corredurías de seguros  
Expedientes de siniestros  
Reclamaciones

## **B0705 UTILIZACIÓN Y APROVECHAMIENTO**

**B070501 Autorización de uso de bienes propios** (Productor: Régimen Interior)  
Autorizaciones de uso temporal de bienes propios para uso interno  
Autorizaciones de uso temporal de bienes propios a asociaciones, instituciones...  
externas

**B070502 Cesión de bienes** (Productor: Régimen Interior)  
Expedientes de cesión de bienes propiedad de la Diputación  
Expedientes de cesión de bienes a la Diputación

**B070503 Reversión de bienes** (Productor: Régimen Interior)  
Expedientes de reversión de bienes a otras administraciones  
Expedientes de reversión de bienes a la Diputación

**B070504 Parque móvil** (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Documentación relativa a la gestión del uso de vehículos de la Diputación por sus trabajadores. La adquisición de vehículos se incluirá en la serie B060002 Contratación de suministros

Solicitudes de autorización al Ayuntamiento para circular por zonas peatonales  
Matriculación de vehículos

## **B08 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**

### **B0801 APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

**B080101 Aprobación / Prórroga del Presupuesto**

Productor: Intervención

Expedientes de aprobación del presupuesto  
Expedientes de prórroga del presupuesto  
Previsiones presupuestarias de las áreas de la Diputación

NOTA: Las previsiones presupuestarias son producidas por las áreas de la Diputación, las remiten a Intervención para elaborar el Presupuesto.

No deberían ser transferidas al Archivo por estar ya recogidas en el expediente de aprobación del Presupuesto.

Deben ser custodiadas por el área productora

**B080102 Modificaciones presupuestarias**

Productor: Intervención

## Expedientes de modificación de crédito

### B080103 Liquidación del presupuesto

Productor: Intervención

### B080104 Cuenta general

Productor: Intervención

## B0802 GESTIÓN PRESUPUESTARIA

### B080201 Constitución de anticipos de caja fija y pagos a justificar

Productor: Intervención

NOTA: Continuación de la serie Anticipos de caja fija y pagos a justificar

Expedientes de constitución de anticipos de caja fija  
Expedientes de modificación de anticipos de caja fija  
Expedientes de constitución de pagos a justificar

### B080202 Aprobación de cuentas justificativas (ACF) y pagos a justificar (PJ)

Productor: Intervención

NOTA: Continuación de la serie Expedientes de aprobación de gastos

### B080203 Reconocimiento extrajudicial de crédito

Productor: Intervención

NOTA: Se clasificaban en la antigua serie Expedientes de aprobación de gastos

### B080204 Compensación de deudas

Productor: Intervención

### B080205 Documentos y justificantes contables

Productor: Intervención

NOTA: Continuación de la serie Mandamientos / Documentos contables

### B080206 Facturas

Productor: Todas las áreas de la Diputación

NOTA: Es una serie documental facticia, Las facturas están recogidas en la aplicación contable y en su respectivo expediente. Las áreas conservamos no las facturas sino copias del acta de conformidad de la misma.

Creamos esta serie para ser utilizada para la propia gestión de las oficinas productoras. Esta documentación no debe ser remitida al Archivo. Se deben eliminar en la oficina productora.

### B080207 Libro registro de facturas

Productor: Intervención

NOTA: Formato electrónico. Conservación permanente

**B080208 Certificaciones** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080209 Cuentas de administración del patrimonio** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080210 Expedientes de Hacienda** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080211 Libro diario de operaciones del Presupuesto de gastos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080212 Libro mayor de conceptos del Presupuesto de gastos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080213 Libro mayor de conceptos del Presupuesto de ingresos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080214 Libro mayor de conceptos no presupuestarios** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080215 Libro mayor de cuentas** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080216 Libro diario de operaciones del Presupuesto de gastos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080217 Libro diario general de operaciones** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080218 Relaciones de ingresos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080219 Relaciones de órdenes de pago** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080220 Libros registro de mandamientos de pago o ingreso** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080221 Libro general de rentas y exacciones** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080222 Libros general de gastos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080223 Libro diario de intervención de ingresos y pagos** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080224 Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080225 Libros auxiliares** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B080226 Libros auxiliares de cuenta corriente con Recaudadores** (serie cerrada)

Productor: Intervención

**B0803 FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO**

**B080301 Control económico-financero**

Productor: Intervención

**B080302 Control financiero de subvenciones**

Productor: Intervención

**B080303 Auditorías públicas institucionales**

Productor: Intervención

NOTA: En esta serie se clasifica las auditorías o documentos relacionadas con ellas realizadas a la Diputación por otras instituciones.

**B080304 Informes fiscalización / intervención**

Productor: Intervención

**B0804 INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA Y CONTROL EXTERNO**

**B080401 Cámara de Cuentas**

Productor: Intervención

**B080402 Tribunal de Cuentas**

Productor: Intervención

**B080403 Suministro de información económica financiera**

Productor: Intervención

NOTA: En esta serie se clasifica las información remitida a otras instituciones normalmente vía web. Preguntar servicios informáticos cómo se puede almacenar

**B080404 Auditorías públicas externas**

Productor: Intervención

NOTA: En esta serie se clasifica las auditorías realizadas por la Diputación a otras instituciones ?

**B080405 Declaraciones tributarias**

Productor: Intervención

NOTA: En esta serie se clasifica las declaraciones tanto impositivas como informativas

## B0805 CAJA

B080501 Libros de actas de arqueo (Productor:Tesorería)

Libros de actas de arqueo

Actas de arqueo

B080502 Libro registro general de Tesorería. Ingresos y pagos (Productor:Tesorería)

Libros registro general de Tesorería. Ingresos

Libros registro general de Tesorería. Pagos

B080503 Documentos contables del control de recaudación (Productor:Tesorería)

Operaciones contables previas a la contabilización ROE

B080503 Hojas diarias de ingresos y gastos de Tesorería (Productor:Tesorería)

NOTA: En esta serie se clasifica los libros de hojas diarias de ingresos y gastos de Tesorería

B080504 Libros de caja (Productor:Tesorería)

B080505 Cartas de pago (serie cerrada)

B080506 Balance de la situación de caja (serie cerrada)

B080507 Cuentas de valores independientes y auxiliares del Presupuesto (serie cerrada)

B080508 Libro auxiliares de ingresos y gastos de Tesorería (serie cerrada)

B080509 Libro de descuentos (serie cerrada)

B080510 Libro registro de pagos sin formalizar (serie cerrada)

## B0806 GESTIÓN BANCARIA

B080601 Cuentas bancarias

Productor: Tesorería

Justificantes de bancos (libretas, extractos)

Matrices de talonarios de cheques

B080602 Libros auxiliar de cuentas bancarias (Productor:Tesorería)

Productor: Tesorería

B080603 Relaciones de órdenes de transferencia (Productor:Tesorería)

Productor: Tesorería

B080604 Justificantes de ingresos y pagos de Tesorería (serie cerrada)

## B0807 GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS PROVINCIALES

### B080701 Tasas provinciales

Productores:

Intervención

Recaudación

### B08070101 Tasas BOP

Aprobación de la liquidación de la tasa del Boletín Oficial de la Provincia

Productor: Intervención

### B080702 Reclamaciones a arbitrios y padrones fiscales

Productor: Recaudación

### B080703 Actas de inspección de arbitrios provinciales (serie cerrada)

### B080704 Arbitrios provinciales (serie cerrada)

### B080705 Contingente provincial (serie cerrada)

### B080706 Declaraciones juradas de arbitrios (serie cerrada)

### B080707 Expedientes de fallidos (serie cerrada)

### B080708 Fianzas (serie cerrada)

### B080709 Libros de cuentas corrientes del contingente provincial (serie cerrada)

### B080710 Padrones (serie cerrada)

NOTA: En esta serie se clasifica los padrones de los arbitrios provinciales (riqueza provincial, rodaje y arrastre)

### B080711 Premios de cobranza (serie cerrada)

### B080712 Recibos de arbitrios provinciales (serie cerrada)

## B0808 SUBVENCIONES RECIBIDAS???

### B08081 Subvenciones recibidas de otras administraciones????

## C SERVICIOS

### C01 ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES Y A PERSONAS

#### C0101 PLANIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

**C010101 Planes estratégicos** (Productor: Régimen Interior)

Plan estratégico de subvenciones

**C010102 Planes provinciales** (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifican en esta subfunción ya que su tramitación no es igual a las subvenciones clasificadas en C0103 Asistencia económica.

**Plan de concertación económica municipal. Fomento de empleo** (Régimen Interior)

**Plan provincial de cooperación** (Cooperación y Obras Públicas)

Subvenciones para obras municipales

Subvenciones para obras extraordinarias y urgentes en caminos

Subvenciones para la reforma de las casas cuartel

Subvenciones para equipamiento y mantenimiento en el programa de vialidad invernal

#### C0102 ASISTENCIA JURÍDICA A LAS ENTIDADES LOCALES Y A LAS PERSONAS

**C010201 Informes jurídicos**

Productor:

Asesoría jurídica

**Informes emitidos a solicitud de las entidades locales**

**Informes emitidos de oficio dirigidos a las entidades locales**

#### C0103 ASISTENCIA ECONÓMICA – FINANCIERA A LAS ENTIDADES LOCALES Y A LAS PERSONAS

NOTA: {Asistencia que supone entrega de dinero o información económica

**C010301 Subvenciones**

**C01030101 Subvenciones concedidas por concurrencia competitiva**

Productores:

Cultura

Desarrollo territorial y Medio Natura

Iniciativas, programas europeos y tecnología

Régimen interior

**Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo y sensibilización**  
(Régimen Interior)

**Subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de las toxicomanías** (Régimen Interior)

Subvenciones con destino a los servicios sociales de base (Régimen Interior)

---

Programa de inversiones y equipamiento cultural de los ayuntamientos de la provincia Archivos, museos, centros culturales, cines y teatros, salas de exposiciones, museos y centros de interpretación, restauración del patrimonio histórico artístico, escuelas infantiles de 0 a 3 años, dependientes de las entidades locales (Cultura)

Programa para bibliotecas públicas municipales de la provincia. Dotaciones documentales y Promoción de la lectura y otras actividades (Cultura)

Apoyo a los ayuntamientos para el desarrollo de actividades culturales y deportivas.

Ayudas a estudios no reglados y educación permanente (Cultura)

---

Subvenciones del gasto derivado del traslado en autobús u otro medio mecánico a las actividades realizadas por el aula de la naturales (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Programa para el impulso demográfico de la provincia de Huesca (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Subvenciones para el mantenimiento e inversiones en los parques de extinción de incendios y protección civil (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Realización de actividades de educación y difusión medioambiental (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Recuperación medioambiental de espacios urbanos degradados y recuperación de parques públicos, jardines y zonas verdes (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Apoyo a los ayuntamientos en materia de celebración de ferias y mercados. Apoyo a las instituciones feriales de la provincia. (Desarrollo territorial y Medio Natural)

Plan de infraestructuras turísticas (Desarrollo territorial y Medio Natural)

---

Actividades económicas de los ayuntamientos (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora de la eficiencia en el uso de la energía (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora de la eficiencia en el uso del agua (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Fomento del cultivo de la trufa negra (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Apoyo a los grupos Leader en los gastos de funcionamiento (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

Mejora del equipamiento informático de los ayuntamientos (Iniciativas, programas europeos y tecnología)

#### C01030102 Subvenciones nominativas

Productores:

Cultura

Desarrollo territorial y Medio Natura

Régimen interior

Subvenciones / ayudas para la publicación de obras – Solicitudes de subvenciones / ayudas para publicar (Cultura)

-----  
**Plan de electrificación rural** (Desarrollo territorial y Medio Natural)  
**Apoyo al sector agropecuario y ayudas para el desarrollo rural en la provincia de Huesca** (Desarrollo territorial y Medio Natural)  
**Apoyo a la promoción turística de la provincia de Huesca a través de asociaciones** (Desarrollo territorial y Medio Natural)

**C01030103 Convenios subvencionales**

**Convenios con la Universidad para la importación de formación en diversos campos** (Desarrollo territorial y Medio Natural)

**C010302 Asesoría económica a entendiades locales**

Productor:

Intervención

**Informes emitidos a solicitud de las entidades locales**  
**Informes emitidos de oficio dirigidos a las entidades locales**

**C010303 Préstamos a entidades locales**

**C0104 ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES LOCALES Y A LAS PERSONAS**

**C010401 Informes técnicos**

Productores:

Cultura (Bibliotecas)

**Informes emitidos a solicitud de las entidades locales**  
**Informes emitidos de oficio dirigidos a las entidades locales**

**C02 SERVICIOS SOCIALES. SANIDAD. BENEFICENCIA**

**C020001 Ayudas para estancias en centros asistenciales** (Productor: Régimen Interior)  
**Aprobación del abono de estancias en centros asistenciales ajenos**

**C020002 Teleasistencia domiciliaria** (Productor: Régimen Interior)

NOTA: Se clasifica en la serie C020002 Teleasistencia domiciliaria la documentación producida o recibida durante la gestión del servicio.

**Altas de usuarios**  
**Bajas de usuarios**  
**Correspondencia**  
**Expedientes personales**  
**Memorias**  
**Modificaciones relativas a las condiciones de los usuarios del servicio**

## C09 EDUCACIÓN. FORMACIÓN. INSTRUCCIÓN PÚBLICA

NOTA: El dígito de esta función y de su serie es provisional hasta la elaboración definitiva del cuadro de clasificación.

### C090001 Prácticas formativas (universitarias y no universitarias)

#### Régimen Interior

NOTA: El convenio suscrito con la Universidad de Zaragoza se clasifica en la serie documental A060001 Convenios y acuerdos marcos, si aparece separado del expediente de la tramitación y gestión de las prácticas.

Expedientes de tramitación y gestión de prácticas de alumnos universitarios en la Diputación a partir de la suscripción de un convenio con la Universidad de Zaragoza

### C090002 Colaboración en acciones formativas no organizadas por la Diputación

#### Régimen Interior

Expedientes de colaboración con la Universidad de Zaragoza para participar en jornadas, congresos...

## C20 GESTIÓN DE TRIBUTOS, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

### C2001 GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN DELEGADA

#### C200101 Delegación de la recaudación por los ayuntamientos

#### C200102 Preparación del periodo recaudatorio

#### C200103 Plan de anticipos a los ayuntamientos

[Registros fiscales]

#### C200106 Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

#### C200107 Padrón del Impuesto sobre bienes Inmuebles

NOTA: Elaborado por la Gerencia Territorial del Catastro de Huesca comunica la relación de bienes inmuebles existentes en el Catastro Inmobiliario a la Diputación. En la oficina de Gestión de tributos reciben los datos y sobre ellos se confecciona el Censo del Impuesto sobre bienes inmuebles (IBI).

#### C200108 Censo del Impuesto sobre actividades económicas

#### C200109 Censo del Impuesto sobre bienes Inmuebles

NOTA: Elaborado por la oficina de Gestión de tributos sobre el Padrón del Impuesto remitido por la Agencia Territorial del Catastro de Huesca.

C200110 Censo de tasas y precios públicos  
Censos de tasas y precios públicos  
Padrones de tasas y precios públicos  
Modificaciones

C200111 Certificaciones de aprobación de censos por los ayuntamientos

C200112 Modificaciones del Padrón del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica  
Altas de vehículos en el Padrón  
Bajas de vehículos en el Padrón  
Transferencias de posesión

[Gestión y cobro en periodo voluntario y ejecutivo]

C200113 Certificaciones de descubierto

C200114 Comunicaciones con entidades colaboradoras

C200115 Cuentas de recaudación  
Cuentas de recaudación voluntaria  
Cuentas de recaudación ejecutiva

C200116 Diario de movimientos de ingresos por recaudación ejecutiva / Diario de movimientos de cobros aplicados

C200117 Entregas periódicas de recaudación ejecutiva

C200118 Expedientes de apremio e insolvencia

C200119 Expedientes de baja por prescripción

C200120 Facturas de data

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la mismo.

Facturas de data. Baja en ejecutiva  
Facturas de data por ingresos en ejecutiva

C200121 Justificantes de ingresos mensuales

C200122 Liquidaciones de ingreso directo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

C200123 Liquidaciones de la recaudación voluntaria

C200006 Listas cobratorias

C200006 Recibos

Recibos del Impuesto de Bienes Inmuebles

C200006 Recibos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200006 Relaciones de deudores

C200006 Relaciones de valores pendientes de cobro

[Reclamaciones]

C200006 Condonación

C200006 Devolución de ingresos

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la mismo.

Devolución de ingresos indebidos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Devolución de ingresos indebidos del Impuesto sobre actividades económicas

C200006 Solicitudes de beneficios fiscales

NOTA: La Comisión de Valoración estudio estos dos procedimientos como series documentales individuales pero su valoración es la mismo.

Solicitudes de beneficios fiscales del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Solicitudes de beneficios fiscales del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200006 Solicitudes de compensación de beneficios fiscales en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles a los ayuntamientos

C200006 Reclamaciones contra actos de la gestión recaudatoria

C200006 Recursos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

C200006 Recursos contra la liquidación en concepto del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

C200006 Recursos y reclamaciones del Impuesto sobre Actividades Económicas

[Relaciones con los Ayuntamientos]

C200103 Plan de anticipos a los ayuntamientos

C200006 Anticipos y liquidaciones a los ayuntamientos

C200006 Entregas periódicas de recaudación ejecutiva

C200006 Libros de aplicaciones de ingresos

[Series cerradas]

C200006 Censo de licencia fiscal y de rendimientos profesionales (serie cerrada)

C200006 Cédulas personales (serie cerrada)

C200006 Libros registros de retenciones (serie cerrada)

C200006 Pliegos de cargo (serie cerrada)

C200006 Libro mayor de la recaudación de la prestación personal a favor del Estado (serie cerrada)

C200007 Recaudación de arbitrios municipales (serie cerrada)

C200007 Repartimientos (serie cerrada)

### C2003 INSPECCIÓN DE TRIBUTOS DELEGADA

C200006 Alteraciones censales

C200006 Bajas de liquidaciones provisionales por regularización

C200006 Comunicaciones de ingresos

C200006 Inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas

C200006 Liquidaciones de actas de inspección y sanciones

C200006 Liquidaciones de inspección en vía ejecutiva

C200006 Planes de actuaciones inspectoras

C200006 Regulación de ingresos entre ayuntamientos

C200006 Sanciones del Impuesto sobre Actividades Económicas