

ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA SEDIPUALBA A SEGEX 1.3

Con motivo de la entrada en producción el próximo lunes 6 de junio de una nueva versión de la herramienta de gestión de expedientes SEGEX, dentro de la plataforma de administración electrónica Sedipualba, queremos acercaros un breve resumen de las novedades que incorpora el nuevo funcionamiento del bloque *Documentos* del gestor de expedientes.

Para presentar estos cambios y ayudarnos con el uso del nuevo interfaz de usuario del bloque *Documentos del expediente* (la parte de documentos y carpetas de la pantalla de un expediente), nuestros compañeros de la Diputación Provincial de Cuenca, también usuarios de Sedipualba, han preparado un [breve vídeo de presentación](#) que os animamos a visionar. Su duración es de solo 5 minutos.



Esta actualización tiene como objetivo principal **permitir la gestión de expedientes masivos**, es decir, expedientes que incluyan cientos o incluso miles de documentos y carpetas sin que el funcionamiento de la plataforma sea lenta y farragosa para el usuario. De esta forma y a modo de ejemplo, será posible gestionar en un único expediente la convocatoria de una línea de subvenciones como el POS (plan de obras y servicios) y todas las solicitudes individuales presentadas por los ayuntamientos para esta convocatoria (del orden de 600 este año). Actualmente, el servicio que gestiona este plan requiere de la tramitación de más de 600 expedientes, cifra que ahora podrá reducirse exponencialmente.

Otra novedad, muy demandada por los usuarios desde la puesta en marcha de la plataforma, es la posibilidad de **crear carpetas dentro de otras carpetas**, permitiendo así una organización mucho más estructurada de la documentación que integra un expediente.

La introducción de estas dos novedades ha requerido la **adaptación del interfaz de usuario** del bloque *Documentos del expediente*, cuyos principales cambios son:

- Nuevo sistema de navegación de carpetas y documentos en un expediente
- Las entradas de registro asociadas a un expediente se crean ahora automáticamente dentro de una carpeta llamada *Entradas de registro* en el nivel principal del expediente
- Posibilidad de mover, copiar o restaurar varios documentos y/o carpetas y subcarpetas dentro de un expediente o también a otro expediente
- Nuevo buscador de documentos dentro del expediente
- La carpeta *Certificados de notificación* ahora agrupa en subcarpetas individualizadas los documentos de cada destinatario, facilitando su localización y gestión
- Nueva carpeta de *Documentos eliminados* (papelera) que permite restaurar documentos

Esperamos que estas nuevas funcionalidades de la plataforma os ayuden a una gestión más eficiente de la documentación administrativa.

Aprovechamos también para recordaros que el [Canal de formación](#) de la [web de la plataforma Sedipualba](#) dispone de numerosos recursos en formato de vídeo que pueden ayudaros de forma rápida y visual con dudas puntuales sobre el uso de la plataforma y sus funcionalidades, destacando por su claridad los elaborados por los compañeros de la Diputación de Cuenca. También disponéis de un enlace a este canal de formación desde la lanzadera, en la sección *Documentación*



Aprovechando esta comunicación, queremos recordaros que en la lanzadera global <https://sedes.dehuesca.es/> están siempre actualizadas la entidades locales de la provincia que están haciendo uso de Sedipualba, con las que es posible la **remisión de documentos SEFYCU y SEGRA por registro interno entre entidades de Sedipualba** (opción *SENIA* dentro del apartado *Notificaciones*). Este sistema automatiza el registro de salida de documentos en nuestra entidad y el registro de entrada en la entidad o entidades destinatarias que seleccionemos (pueden ser varias), simplificando en gran medida la remisión de documentos entre entidades usuarias de Sedipualba. Con ellas, no es necesario utilizar el sistema de notificación electrónica habitual, mucho más complejo de recibir por el destinatario.

Para finalizar, ponemos en vuestro conocimiento que desde Recursos Humanos y Tecnología, se han organizado unas **sesiones de formación sobre Sedipualba** que tendrán lugar en el aula del [Centro Documental y de la Imagen](#) de la DPH (Archivo Provincial) los días 28, 29 y 30 de junio de 2022 en sesiones de 2 horas y media de duración en dos niveles, introducción y uso avanzado de Sedipualba. Las inscripciones podrán realizarse próximamente desde el portal del empleado. Os animamos a participar en estas sesiones pensadas para mejorar y facilitar el uso de una herramienta básica en la gestión diaria de esta Diputación.

Como siempre, nos tenéis a vuestra disposición en el 974294110 y mediante el gestor de *Peticiones a informática* disponible en la lanzadera.

Servicios Informáticos de la Diputación de Huesca