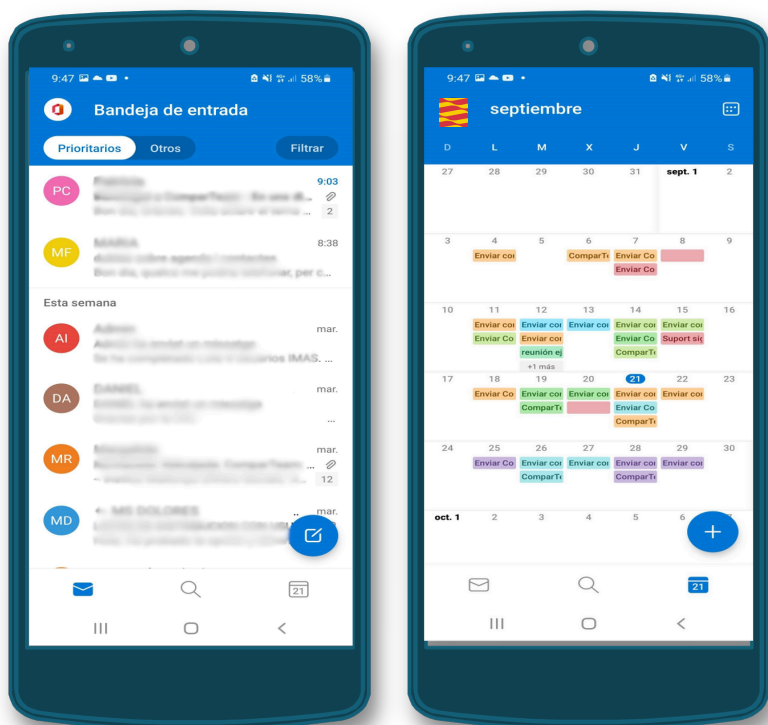


Como configurar Outlook en el teléfono móvil

Outlook te permite tener **en tu móvil, tu correo corporativo, contactos y calendario**, para poder trabajar con ellos siempre que lo necesites.

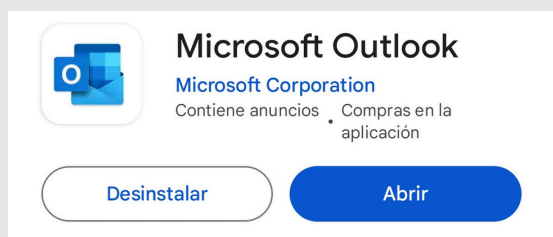
A continuación te mostramos los pasos que tienes que seguir para configurar Outlook en tu dispositivo móvil.



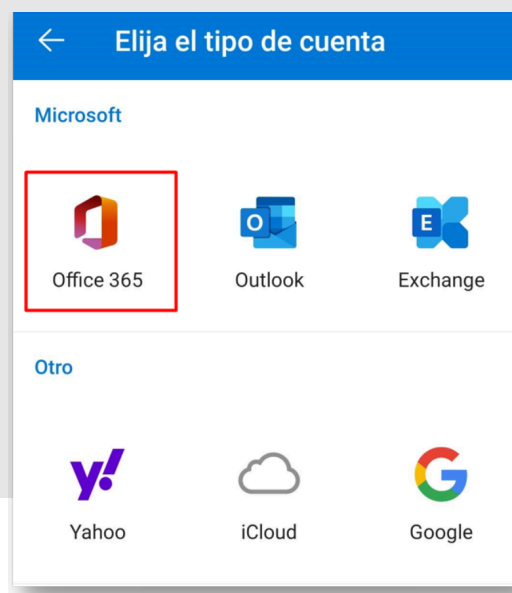
Pasos a seguir:

Para instalar la aplicación Outlook, tienes que entrar en la aplicación del **Store** en el dispositivo móvil y buscar la aplicación **Microsoft Outlook**

A continuación seleccionar el botón **"Instala"**- Cuando el dispositivo finalice la descarga, selecciona la opción **"Abrir"**

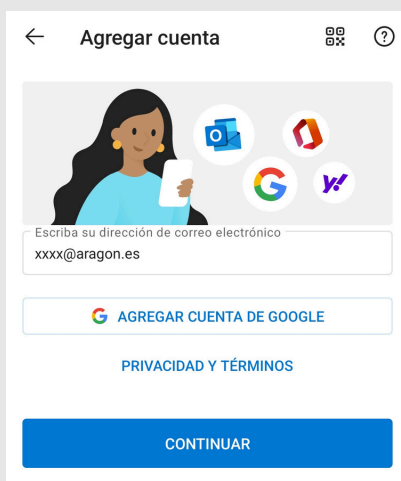


En la siguiente pantalla selecciona la opción **"Office365"**



2

Una vez accedes a la aplicación, tienes que hacer clic al botón **"Añade una cuenta"**, a continuación tendrás que introducir tu usuario **xx@aragon.es** y hacer clic en **"Continuar"**



4

Accede a tu cuenta de correo e introduce tu usuario y contraseña habitual. Haz clic en **"Inicia la sesión"** y ya podrás utilizar el correo en el móvil



**PUESTO DE
TRABAJO DIGITAL**