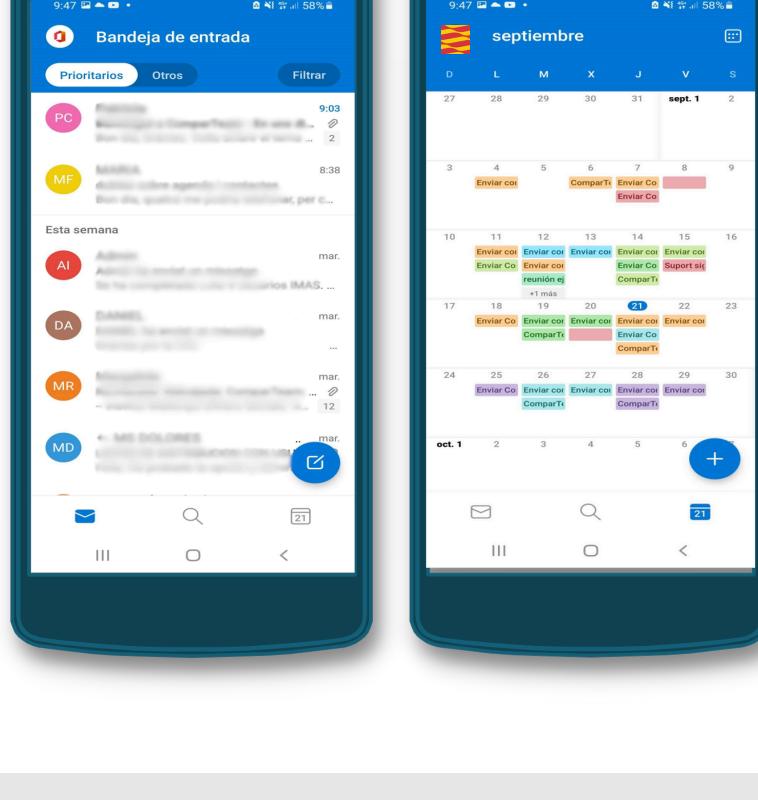


Como configurar Outlook en el teléfono móvil

Outlook te permite tener en tu móvil, tu correo corporativo, contactos y calendario, para poder trabajar con ellos siempre que lo necesites.

A continuación te mostramos los pasos que tienes que seguir para configurar Outlook en tu dispositivo móvil.



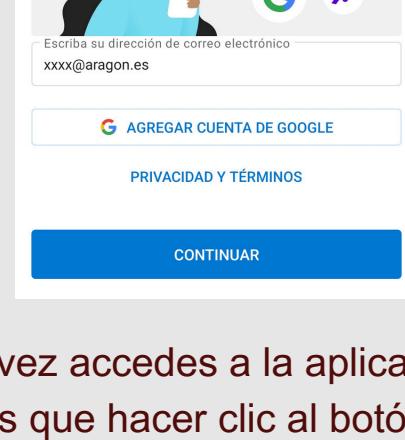
Pasos a seguir:

1

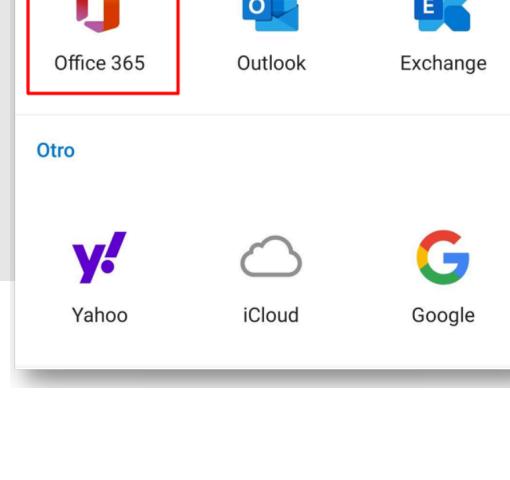
Para instalar la aplicación Outlook, tienes que entrar en la aplicación del **Store** en el dispositivo móvil y buscar la aplicación **Microsoft Outlook**



2



En la siguiente pantalla selecciona la opción "**Office365**"



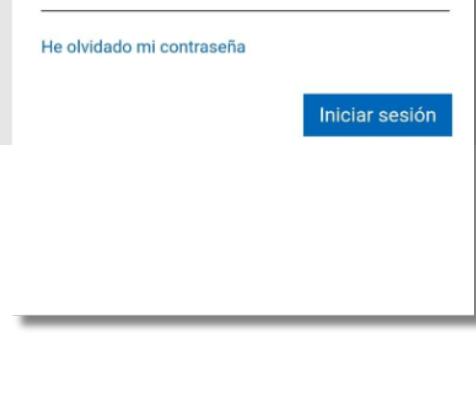
3

Una vez accedes a la aplicación, tienes que hacer clic al botón **"Añade una cuenta"**, a continuación tendrás que introducir tu usuario **xx@aragon.es** y hacer clic en **"Continuar"**



4

Accede a tu cuenta de correo e introduce tu usuario y contraseña habitual. Haz clic en **"Inicia la sesión"** y ya podrás utilizar el correo en el móvil



**PUESTO DE
TRABAJO DIGITAL**