

1



# **Delegar calendario a Outlook**

En Outlook, puedes **delegar tu propio calendario** para que la persona que elijas pueda gestionarlo por ti.

## Pasos a seguir

Selecciona la opción **'Compartir'** (Esquina superior derecha dentro del calendario).

En caso de tener varios calendarios, elige **tu** calendario personal.



2

★
Calendario
Bretora de su organización
Personas de mi organización
Puede ver todos los detalles sado
<

Incluye el correo de la persona a la que **desees delegar** y selecciona la opción 'Delegar.

Una vez **compartas el calendario**, puedes seleccionar quién quieres que reciba los correos referentes a las convocatorias

Uso compartido y permisos		
Calendario		
Envíe una invitación para compartir por co quiere permitir y cambiar configuración de	orreo electrónico. Podrá elegir el nivel de acces e acceso en cualquier momento.	so que
Escriba una dirección de correo electrón	nico o un nombre de contacto Con	
Delegados		
Delegados Los delegados pueden ver, crear, modifica convocatorias de reunión y responder a in	ar y eliminar elementos. También pueden crear ivitaciones de reunión en su nombre.	
Delegados Los delegados pueden ver, crear, modifica convocatorias de reunión y responder a in Enviar invitaciones y respuestas a:	ar y eliminar elementos. También pueden crear ivitaciones de reunión en su nombre. Solo delegar	~
Delegados Los delegados pueden ver, crear, modifica convocatorias de reunión y responder a in Enviar invitaciones y respuestas a:	ar y eliminar elementos. También pueden crear ivitaciones de reunión en su nombre. Solo delegar Solo delegar	~
Delegados Los delegados pueden ver, crear, modifica convocatorias de reunión y responder a in Enviar invitaciones y respuestas a:	ar y eliminar elementos. También pueden crear witaciones de reunión en su nombre. Solo delegar Solo delegar Delegar y enviarme una copia	~
Delegados Los delegados pueden ver, crear, modifica convocatorias de reunión y responder a in Enviar invitaciones y respuestas a: Dentro de su organización	ar y eliminar elementos. También pueden crear witaciones de reunión en su nombre. Solo delegar Solo delegar Delegar y enviarme una copia Mi delegado y yo	~

4

La persona a la que deleguemos recibirá **un correo de aceptación** que deberá aceptar, de otro modo, **no se compartirá** el calendario

Me gustar	ría compartir mi calendario con usted.
ComparTeam (c	omparteam@conselldemallorca.net) desea compartir con su usuario un calendario de Outlook.
Como delegado	, dispone de permiso paraver, editar y eliminar eventos en nombre de ComparTeam
Recibirá las invita recibirá.	aciones y las respuestas para las reuniones que se envían a este calendario. ComparTeam no las
Aceptar	
$\leftarrow$ Responder	→ Reenviar







## Delegar calendario a Outlook

En Outlook, puedes delegar tu propio calendario para que la persona que elijas pueda gestionarlo por ti.



### convocatorias

<ul> <li>Encounteración</li> </ul>	
Dentro de su organización	
Personas de mi organizació	n

Solo delegal		Û
Delegar y enviarme una copia		
Mi delegado y yo		
Puede ver si estoy ocupado	~	

La persona a la que deleguemos recibirá un correo de aceptación que deberá aceptar, de otro modo, no se compartirá el calendario

#### Me gustaría compartir mi calendario con usted.

ComparTeam (comparteam@conselldemallorca.net) desea compartir con su usuario un calendario de Outlook

Como delegado, dispone de permiso paraver, editar y eliminar eventos en nombre de ComparTeam

Recibirá las invitaciones y las respuestas para las reuniones que se envían a este calendario. ComparTeam no las recibirá.





