

# Herramientas de administración electrónica para Sedipualba

Servicios informáticos  
[informatica@dphuesca.es](mailto:informatica@dphuesca.es)  
974294173



**Documentación correspondiente a este curso:**

**<https://www.dehuesca.es/util/sedipualba/Formacion>**

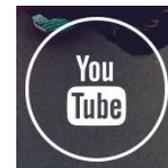
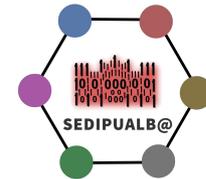




## Recursos online:

<https://www.sedipualba.es/>

<https://www.sedipualba.es/canal-de-formacion/>





## Contenidos

### 1. [Herramientas de DPH](#)

- [La lanzadera](#)
- [Aplicación de entidades locales](#)
- [RAT - Registro de actividades de protección de datos](#)
- [Ofertas cifradas para contratos menores](#)
- [Registro de bienes, actividades e intereses de cargos electos](#)
- [Inscripciones en sesiones formativas](#)
- [Convocatorias de empleo](#)
- [Registro de convenios](#)
- [Agenda administrativa](#)

### 2. Sedipualba

- [Buenas prácticas para la gestión de expedientes y documentos](#)
- [SECA: ofuscación de datos en contratos con personas físicas](#)
- [Plataformas del estado: Inside](#)





## Aplicaciones de DPH para Sedipualba

Herramientas desarrolladas por DPH	Requiere solicitud a DPH	Acceso desde
Aplicación de entidades locales	No	Lanzadera
RAT - Registro de actividades de protección de datos	Va con el convenio dpd	App entidades locales
Ofertas cifradas para contratos menores	Sí	Lanzadera/Trámite
Registro de bienes, actividades e intereses de cargos electos	Sí	Trámite
Inscripciones en sesiones formativas	Sí	Lanzadera/Trámite
Convocatorias de empleo	Sí	Trámite
Agenda administrativa	Sí	Lanzadera
Registro de convenios	Sí	Lanzadera

Algunas aplicaciones requieren de una solicitud previa para ser utilizadas

Enlace a la solicitud en la sede electrónica de DPH:

→ [Solicitud de uso o cesión de aplicaciones desarrolladas por DPH](#)





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

**Herramientas de DPH**

**La lanzadera**



Busca una entidad

Borrar

## FAVORITOS

Modificar

## ENTIDADES LOCALES (142)

Diputación Provincial de Huesca

Abiego

Agüero

Albalatillo

Albero Alto

Albero Bajo

Alberuela de Tubo

Alcalá del Obispo

Alcampell

Alcolea de Cinca

Alerre

Almuniente



## Herramientas de DPH

# Aplicación de entidades locales





## Aplicación de entidades locales

Es un **elemento central** en el conjunto de herramientas de administración electrónica de DPH

🏠 INICIO **🔑 IDENTIFICACIÓN**

Accediendo con certificado de la persona que ocupa la **secretaría**, **podemos editar** la información de nuestra(s) EL(s)

### Municipios

Total seleccionados: 3 de 3

Acciones	Nombre
<b>Editar</b>	Poleñino
Editar	Senés de Alcubierre
Editar	Torralba de Aragón





## Aplicación de entidades locales

Es muy importante mantener actualizados los datos de nuestra(s) entidad(es)

Municipio

Portales

Núcleos

Otras Entidades

URA

D.P.D.

Corporación

Corporación

Permite mantener los miembros de la corporación y **comunica a DPH** los cambios realizados





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

**Herramientas de DPH**  
**Gestión del RAT**



## Registro de actividades de protección de datos

D.P.D.

Se accede desde la aplicación de entidades locales, en la pestaña D.P.D que está disponible sólo en modo edición

### Información sobre la protección de datos en Poleñino

Tiene convenio dpd	<input checked="" type="checkbox"/>	←
Correo DPD	<input type="text" value="lopd@dphuesca.es"/>	←
Trámite DPD	<input type="text" value="11713"/>	← 
Fecha de incorporación	<input type="text" value="02-04-2019"/>	
Fecha de revisión política	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	
Publicación RAT	<input checked="" type="checkbox"/>	←
Enlace al RAT	<input type="text" value="http://www.polenino.es/rat"/>	← 





## Registro de actividades de protección de datos

Con la información de esta pantalla se genera, en tiempo real, el contenido relacionado con **protección de datos** que se visualiza en nuestro **portal web**

Si no tenemos el portal web de DPH o convenio de DPD, debemos mantener todo esto por nuestros propios medios

AYUNTAMIENTO DE POLEÑINO

Plaza San Sebastián, nº 2 22216 POLEÑINO (HUESCA) - ARAGÓN (ESPAÑA)

974395201 974395045 aytopole@hotmail.com

CONTACTO MAPA WEB AVISO LEGAL **PROTECCIÓN DE DATOS** ACCESIBILIDAD POLÍTICA DE COOKIES





## Registro de actividades de protección de datos

Enlace al RAT

<http://www.polenino.es/rat>

También se incluye el **enlace a la publicación** de nuestro RAT

 Configurar

El botón **Configurar** permite seleccionar las actividades de tratamiento de datos personales que tengamos aprobadas en nuestra entidad

El RAT se actualiza en tiempo real al seleccionar o deseleccionar actividades de tratamiento

También está disponible automáticamente en el contenido relacionado con **protección de datos** que se visualiza en nuestro **portal web**

Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)





## Registro de actividades de protección de datos

 Índice

 [ Descargar en formato PDF ]

RAT-02-001 - Nóminas y Gestión de Recursos Humanos

RAT-02-002 - Selección de personal y provisión de puestos de trabajo

RAT-02-004 - Control horario

RAT-02-005 - Prevención de Riesgos Laborales

RAT-02-006 - Padrón municipal y censo electoral

RAT-02-007 - Licencias y permisos municipales

RAT-02-009 - Archivo municipal

RAT-02-010 - Registro de documentos CON firma biométrica

RAT-02-011 - Registro de documentos SIN firma biométrica

RAT-02-012 - Gestor de expedientes, Sede electronica, Portal web y Portal de transparencia CON firma





## Registro de actividades de protección de datos

Enlace al RAT

<https://convenios.dehuesca.es/ratMunicipiosSIN.html?codINE=22078>

Si tenemos **convenio de DPD** pero **no el portal web de DPH**, se ofrece una url de publicación que podemos incluir en nuestro portal y así aprovechar este sencillo sistema de mantenimiento del RAT.

También se ofrece la versión en pdf del registro de actividades de tratamiento



## Herramientas de DPH

# Ofertas cifradas para contratos menores





### Ofertas cifradas para contratos menores

- ❑ Permite **garantizar la custodia y la confidencialidad** en las ofertas presentadas para contratos menores mediante cifrado hasta que se produce la apertura de sobres
- ❑ Disponible como **trámite para la sede electrónica**
- ❑ Requiere [solicitud para su activación](#)

## Servicios relacionados con empresas / Contratación

- Presentación de facturas electrónicas prueba
- Presentación de ofertas para contratos menores





### Ofertas cifradas para contratos menores

- ❑ Acceso con certificado electrónico
- ❑ El licitador cumplimenta un formulario y se generan los documentos de la oferta
- ❑ Permite añadir documentos adicionales a la oferta (mejoras, etc)
- ❑ La oferta se firma electrónicamente, **se cifra** y se registra en el registro de entrada
- ❑ El asiento queda relacionado con el expediente de contratación
- ❑ Si el licitador presenta otra oferta al mismo contrato, le advierte de ello y le permite anular la oferta anterior y presentar una nueva
- ❑ Al cumplirse el plazo de presentación de ofertas, el administrador puede realizar la apertura de sobres (**descifrado**)
- ❑ Los documentos descifrados quedan asociados al mismo asiento de entrada y dentro del expediente de contratación





## Ofertas cifradas para contratos menores

Presenta 3 frontales diferentes:

### 1. Para **administrador de la entidad local**

- Acceso con certificado electrónico de la secretaría
- Permite establecer servicios y usuarios que publicarán licitaciones

### 2. Para **gestores de licitaciones**

- Permite crear y editar licitaciones

### 3. Para **licitadores**

- Acceso con certificado electrónico de persona física o jurídica
- Permite presentar ofertas previa elección de la entidad y la licitación

The image shows a web form titled "Identificación". It contains two input fields: "Usuario" and "Clave". Below the fields are two red buttons: "Validar" and "Usar Certificado".





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Administrador de la entidad local

- ❑ Acceso con certificado electrónico de la secretaría
- ❑ La secretaría puede gestionar **los permisos y las ofertas**

Ud. puede gestionar contratos o las personas que pueden acceder

Seleccione una opción:



1. Gestionar ofertas



2. Gestionar personas





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Administrador de la entidad local. Permisos

- ❑ Permite establecer qué servicios publicarán licitaciones
- ❑ Permite autorizar a usuarios la publicación en cada servicio(s)

Seleccione el personal que puede gestionar los contratos menores de la entidad Poleñino

Nombre  Apellido1  **Filtrar** **Eliminar filtros**

Acciones	Nombre	Apellido1	Apellido2	Unidad
<b>Eliminar</b>	Juan	Almajano	Francoy	Informática
<b>Eliminar</b>	Enrique	Baldellou	Ballesteros	Urbanismo





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Administrador de la entidad local. Permisos

- Obtiene los **servicios** y los **usuarios** de nuestro Sedipualba

Definición del personal para la entidad de Poleñino

Unidad Secretaría 

Usuarios la aplicación

- Informática
- Intervención
- Secretaría**
- Urbanismo

Nombre	Nombre	Nombre	Nombre Nodo	Activado
ESTHER	ALVAREZ	GONZALEZ	Secretaría	<input type="checkbox"/> 
ESTER	ARTIEDA	PUYAL	Secretaría	<input type="checkbox"/>
JAVIER	CASADO	CADARSO	Secretaría	<input type="checkbox"/>
LUIS ENRIQUE	PUYOL	MIR	Secretaría	<input type="checkbox"/>

<< < 1 de 1 > >> [Volver](#)





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Gestores de licitaciones. Crear una licitación

- ❑ Requiere que esté creado el expediente de contratación en Sedipualba
- ❑ El expediente debe tener una *Descripción* correcta e incluir información relevante en el campo *Comentario*

Contratos entidad Torralba de Aragón

Número de expediente

Expediente	<input type="text"/>	<a href="#">Recuperar</a>
------------	----------------------	---------------------------

[Guardar](#)

[Volver](#)





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Número de expediente

Expediente	<input type="text" value="174507X"/>	<a href="#">Ver</a>
------------	--------------------------------------	---------------------

### Definición del contrato

Nombre del contrato	<input type="text" value="Contrato de servicios de jardinería para el año 2024"/>
Unidad Contrato:	<input type="text" value="Secretaría"/>
Asunto Registro:	<input type="text" value="Oferta para contratos menores"/>
Tipo	<input type="text" value="Servicios"/>
Tipo de obra	<input type="text"/>

### Intervalo para presentación de la oferta

Fecha inicio	<input type="text" value="2024-03-01 00:00:00"/>	Fecha fin	<input type="text" value="2024-03-04 13:00:00"/>
--------------	--	-----------	--





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Objeto del contrato e importes

Objeto del contrato	Para cubrir las necesidades de cuidado del arbolado y los jardines del municipio a lo largo del ejercicio 2024	
Sujeto a declaración de cumplimiento de lopd	<input type="checkbox"/>	←
La oferta debe ser respecto al importe	Menor (o igual) que importe ↓ ←	
Importe base	<input type="text" value="6500"/>	€
Importe IVA	<input type="text" value="1365"/>	€
Importe Total	<input type="text" value="7865"/>	€
Activa	<input checked="" type="checkbox"/>	





## Ofertas cifradas para contratos menores

Tipo: -- TODOS --  
 Unidad Contrato: -- TODOS --  
 Activa: -- TODOS --

Eliminar filtros

Acciones	Servicio	Fecha inicio	Fecha fin	Objeto	Tipo	Activa
Ofertas Editar Expediente Apertura	Secretaría	2024-03-01 00:00:00	2024-03-04 13:00:00	Para cubrir las necesidades de cuidado del arbolado y los jardines del municipio a lo largo del ejercicio 2024	Servicios	Sí
Ofertas Editar Expediente Apertura	Urbanismo	2024-02-28 12:09:00	2024-04-30 23:00:00	Reposición de baldosas y pavimento deteriorado de la calle del Aire en el tramo de subida a la ermita de la Santa Cruz. Obra incluida en el POS2024	Obras	Sí





## Ofertas cifradas para contratos menores

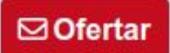
### Portal del licitador

- ❑ Se accede con certificado electrónico de persona física o jurídica
- ❑ Debe seleccionarse la **entidad** en la que se quiere presentar la oferta y la **licitación** a la que se concursa

Seleccione la entidad convocante

Entidad

Torralba de Aragón - Municipio

Acciones	Servicio	Fecha inicio	Fecha fin	Objeto	Tipo
	Secretaría	2024-03-01 00:00:00	2024-03-04 13:00:00	Para cubrir las necesidades de cuidado del arbolado y los jardines del municipio a lo largo del ejercicio 2024	Servicios
	Urbanismo	2024-02-28 12:09:00	2024-04-30 23:00:00	Reposición de baldosas y pavimento deteriorado de la calle del Aire en el tramo de subida a la ermita de la Santa Cruz. Obra incluida en el POS2024	Obras





## Ofertas cifradas para contratos menores

**Presentación de oferta**

Como representante

Razón social

CIF

Mejoras

Importe base  €

Importe IVA  €

La oferta debe ser respecto al importe

Importe total  €

Plazos

[+ Añadir anexo](#)

esca.es





## Ofertas cifradas para contratos menores

Doc: Mejoras u otros documentos anexos

 Modificar

Ver documento enviado

 Borrar

 Añadir anexo

Ofertar

Volver

Para la presentación electrónica necesita:

- Tener instalado el programa de AutoFirma ([descargar programa de AutoFirma](#)).
- Un certificado digital para firmar los documentos.

¿ Desea continuar ?

OK

Cancelar





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Portal del licitador

- ❑ La oferta se **registra** de entrada y el asiento de registro **se asocia al expediente** de contratación
- ❑ Se entrega el **justificante de registro** generado por Sedipualba
- ❑ Su contenido **se registra cifrado**, siendo imposible conocer su contenido hasta la apertura de sobres
- ❑ Si se intenta presentar una nueva oferta a la misma licitación, se advierte al contratista que ya existe una oferta anterior y que si continúa, la oferta anterior se anulará antes de presentar una nueva





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Gestores de licitaciones. Apertura de ofertas

- ☐ Sólo después de alcanzar el final del plazo de presentación de ofertas, está disponible la apertura

Acciones	Servicio	Fecha inicio	Fecha fin	Objeto	Tipo	Activa
<a href="#">Ofertas</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Expediente</a> <a href="#">Apertura</a>	Secretaría	2024-03-01 00:00:00	2024-03-04 12:00:00	Para cubrir las necesidades de cuidado del arbolado y los jardines del municipio a lo largo del ejercicio 2024	Servicios	Sí
<a href="#">Ofertas</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Expediente</a> <a href="#">Apertura</a>	Urbanismo	2024-02-28 12:09:00	2024-04-30 23:00:00	Reposición de baldosas y pavimento deteriorado de la calle del Aire en el tramo de subida a la ermita de la Santa Cruz. Obra incluida en el POS2024	Obras	Sí





## Ofertas cifradas para contratos menores

### Gestores de licitaciones. Apertura de ofertas

- ❑ Sólo después de alcanzar el final del plazo de presentación de ofertas, está disponible la apertura
- ❑ La apertura descifra el contenido de los documentos incluidos en la oferta y los incorpora en claro al mismo asiento y al expediente
- ❑ El expediente queda listo para ser tramitado en SECA





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

**Herramientas de DPH**

**Presentación de declaraciones de bienes e  
intereses de los cargos electos**



## Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

Permite a los cargos electos y altos cargos cumplir con la **obligación de presentar la declaración** de bienes, intereses y actividades, todo ello electrónicamente

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL)
  - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG)
  - Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón (LTAPPA)
- ❑ Deben presentarse en la toma de posesión, al finalizar la legislatura y al menos, una vez al año
  - ❑ Se presentarán en cuantas entidades se ostenten cargos electos





### Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

- ❑ La persona declarante **debe disponer de certificado electrónico** para acceder a rellenar los datos de su declaración
- ❑ El sistema **comprueba** que el declarante ocupe un cargo en la entidad ante la que quiere presentar la declaración
- ❑ Una vez presentada una primera declaración, **podrá recuperar su contenido posteriormente** para modificar la información y presentarla en sucesivas ocasiones o incluso en otras entidades donde ostente un cargo
- ❑ Disponible como trámite para los cargos electos en la **sede electrónica**

Requiere [solicitud para su activación](#)





## Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

- ❑ Los cargos electos pueden presentar la declaración **en varias entidades** a la vez que utilicen Sedipualba (como alcaldes, diputados, consejeros comarcales...)
- ❑ El ayuntamiento creará el expediente correspondiente, y se relacionarán las **entradas de registro de forma automática** con el mismo
- ❑ Uno de los documentos que se generan en el expediente es el modelo resumen de cada declaración **para publicar en el portal de transparencia**

Acciones

Entidad

Legislatura

 Declarar

Diputación provincial de Huesca

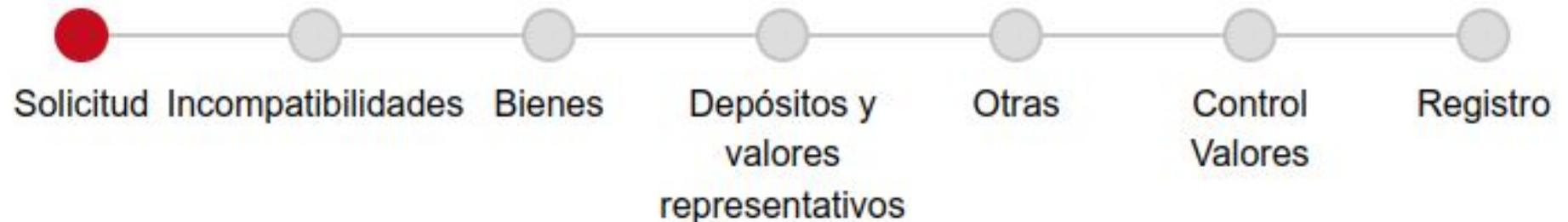
2019-2023





## Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

- ❑ A medida que se realiza la declaración, se van rellenando unos formularios web que se cumplimentan paso por paso



- ❑ Finalmente, se generan tres documentos pdf que son firmados por el declarante, se registran en SERES y se asocian al expediente





### Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

Los tres modelos que se generan al firmar y al registrar la declaración son:

- ❑ Modelo **declaración de bienes**
- ❑ Modelo de **incompatibilidades**
- ❑ Modelo **resumen** (para publicar en el portal de transparencia con los datos de carácter personal anonimizados)



incompatibilidades



Declaracion de bienes



Resumen





## Declaraciones de bienes e intereses de cargos electos

Permite guardar en **borrador** la declaración en cualquier momento para poder continuar con ella posteriormente

La herramienta **permite recuperar la información guardada** en otra declaración para presentarla en otro momento, o en otra entidad (como declaración inicial, anual, final, etcétera)

### 4. ¿CARGAR DECLARACIÓN ANTERIOR?

Declaración

   
  
Nueva Declaración  
Continuar borrador  
cargar última declaración registrada

ca campo obligatorio





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

**Herramientas de DPH**

**Inscripciones en sesiones formativas**





## Inscripciones en sesiones formativas

- ❑ La aplicación permite gestionar sesiones formativas convocadas por una entidad local
- ❑ Recoge las solicitudes de inscripción, las registra de entrada y las asocia al expediente de Sedipualba de gestión de la sesión
- ❑ Genera y remite los certificados de asistencia a los participantes
- ❑ Los certificados se firman electrónicamente con sello de órgano y se incorporan al expediente de la sesión





## Inscripciones en sesiones formativas

Presenta 2 frontales diferentes:

1. Para el **administrador de las sesiones en la entidad local**
  - Acceso con certificado electrónico de la secretaría
  - Permite gestionar las sesiones formativas y las inscripciones
2. Para **los asistentes**
  - Acceso con certificado electrónico de persona física
  - Permite realizar una o varias inscripciones

**Identificación**





## Inscripciones en sesiones formativas

### Administrador de la entidad local

- ❑ Acceso con certificado electrónico de la secretaría
- ❑ Requiere que esté creado el expediente en Sedipualba

#### Diputación provincial de Huesca - Sesiones de formación

Acciones	Formación	Nivel	Sesión	Fecha	Plazas libres	Horas
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1	12-04-2024	7/20	5
	Subvenciones	General	Gestión de subvenciones en la DPH. 1ª edición.	11-04-2024	74/150	9
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 3	11-04-2024	16/20	5
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 2	10-04-2024	16/20	5
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 1	09-04-2024	18/20	5





## Inscripciones en sesiones formativas

### Formación

#### Detalle de la sesión de formación

Formación

Sedipualba

Nivel

Avanzado

Sesión

Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1

Descripción

Horario: de 9:30 a 14h

Dirigido a: personal de las entidades locales de la provincia usuarias de Sedipualba (excluida la Diputación Provincial)

Contenido: esta sesión presenta una serie de programas desarrollados desde los servicios informáticos de la diputación que pretenden ofrecer soluciones a algunas necesidades específicas

Fecha de inicio

12-04-2024





## Inscripciones en sesiones formativas

### Temario y personal participativo

Temario para certificado

A. Herramientas desarrolladas por DPH sobre Sedipualba

1. Aplicación de entidades locales
2. Gestión del RAT (Registro de Actividades de Tratamiento de protección de datos)
3. Recepción de ofertas para contratos menores con garantía de custodia y confidencialidad
4. Gestión de convocatorias de empleo público
5. Presentación de declaraciones de bienes e

Sedipualba

DPD

Pública

DPH





## Inscripciones en sesiones formativas

### Horas y modalidad

Horas

Modalidad

### Expediente y registro de la solicitud

Expediente

[Ver](#)

Unidad:

Asunto Registro:





## Inscripciones en sesiones formativas

### Administrador de la entidad local

- ❑ Permite el seguimiento y gestión de las inscripciones recibidas

Diputación provincial de Huesca - Sesiones de formación

Acciones	Formación	Nivel	Sesión	Fecha	Plazas libres	Horas
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1	12-04-2024	7/20	5
	Subvenciones	General	Gestión de subvenciones en la DPH. 1ª edición.	11-04-2024	74/150	9
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 3	11-04-2024	16/20	5
	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 2	10-04-2024	16/20	5

<< < 1 de 4 > >>





## Inscripciones en sesiones formativas

Sesion: Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1

Plazas disponibles: 7 de 20

Acciones	Nombre Completo	Entidad	Asistencia
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>	...	...	<input type="checkbox"/>





## Inscripciones en sesiones formativas

### Inscripción de participantes

- ❑ La persona que quiere inscribirse debe indicar la entidad a la que pertenece

Selecione la entidad a la que pertenece

Entidad

[Acceder](#)

- ❑ Se muestran las sesiones en las que puede inscribirse
- ❑ Se pueden consultar las características de las sesiones e iniciar el proceso de inscripción

Acciones	Formación	Nivel	Sesión	Fecha	Plazas libres	Horas
<a href="#">Solicitar</a>	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1	12-04-2024	7/20	5
<a href="#">Solicitar</a>	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiñánigo 3	11-04-2024	16/20	5





## Inscripciones en sesiones formativas

### Inscripción de participantes

- Se puede realizar la inscripción de varias personas simultáneamente

Numero reservas

Cancelar      Siguiente





## Inscripciones en sesiones formativas

### Inscripción sesión formativa

Nombre

Apellidos

Nif

Email

Entidad del solicitante  
(Servicio/Sección)

Cargo





## Inscripciones en sesiones formativas

### Inscripción de participantes

- ❑ Genera el formulario de inscripción, lo registra de entrada y lo asocia al expediente de la sesión
- ❑ Remite por email el justificante de inscripción a todas las personas inscritas





## Inscripciones en sesiones formativas

### Administrador de la entidad local

- ❑ Durante la sesión, permite marcar las asistencias

Sesion: Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1  
Plazas disponibles: 7 de 20

Acciones	Nombre Completo	Entidad	Asistencia
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>
Editar  Borrar	...	...	<input type="checkbox"/>





## Inscripciones en sesiones formativas

### Administrador de la entidad local

- ❑ Posteriormente, puede generar los **certificados de asistencia**, firmados con sello de órgano, que se remiten por email a los asistentes y se incorporan al expediente de la sesión

#### Diputación provincial de Huesca - Sesiones de formación

Acciones	Formación	Nivel	Sesión	Fecha	Plazas libres	Horas
 Editar	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Graus 1	12-04-2024	7/20	5
 Editar	Subvenciones	General	Gestión de subvenciones en la DPH. 1ª edición.	11-04-2024	74/150	9
 Editar	Sedipualba	Avanzado	Herramientas de administración electrónica para Sedipualba - Sabiánigo 3	11-04-2024	16/20	5

<< < 1 de 4 > >> Q Buscar T Eliminar filtros

Añadir Solicitudes Consulta Solicitudes **Generar certificados**





## Inscripciones en sesiones formativas

Este proceso va a generar los certificados de asistencia para todos los asistentes y se los enviará por correo electrónico.

¿ Continuar ?

OK

Cancelar

## Documentos del expediente

Certificados de asistencia

Entradas de registro

Relación asistentes

↑ \Certificados de asistencia\

Certificado de la sesión de formación Sedipualba-Introducción-Introducción a la plataforma Sedipualba 13/02/2023 (Huesca)

Abrir PDF  
 Abrir SEFYCU

Certificado de asistencia para la sesión de formación Sedipualba-Introducción-Introducción a la plataforma Sedipualba 13/02/2023 (Huesca) LUIS ANA SÁEZ

Abrir PDF  
 Abrir SEFYCU

Certificado de asistencia para la sesión de formación Sedipualba-Introducción-Introducción a la plataforma Sedipualba 13/02/2023 (Huesca) LUIS JORDAN CRISTINA

Abrir PDF  
 Abrir SEFYCU

Certificado de asistencia para la sesión de formación Sedipualba-Introducción-Introducción a la plataforma Sedipualba 13/02/2023 (Huesca) LUIS FERRAS ALBA

Abrir PDF  
 Abrir SEFYCU





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

**Herramientas de DPH**

**Convocatorias de empleo**



### Convocatorias de empleo

- ❑ Permite gestionar convocatorias de empleo en nuestra entidad
- ❑ Las personas aspirantes cumplimentan unos formularios web que generan la documentación que presentan a la convocatoria elegida
- ❑ Si la convocatoria incluye fase de concurso, el sistema genera un documento de autobaremación basado en los méritos incluidos en las bases de la convocatoria
- ❑ La documentación generada se firma electrónicamente (o posteriormente con firma biométrica), se registra de entrada y se incorpora al expediente de la convocatoria





## Convocatorias de empleo

Presenta 2 frontales diferentes:

### 1. Para el **administrador de las convocatorias**

- La creación y configuración de las convocatorias se solicita a DPH
- Permite gestionar las convocatorias y las inscripciones

### 2. Para **los aspirantes**

- Acceso con o sin certificado electrónico de persona física
- Permite firmar la documentación registrada posteriormente con firma biométrica





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias

#### Convocatorias

Acciones	Año	Nombre	Ctr. acceso	Activo
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Archivar</a>	2024	Convocatoria estabilización Lalueza	Sí	Sí
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Archivar</a>	2024	Convocatoria 1 plaza de Vigilante Peón (AP) por concurso-oposición. Estabilización	Sí	Sí
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Archivar</a>	2024	Convocatoria 2 plazas de Técnico de Desarrollo (C1) por concurso-oposición. Estabilización	Sí	Sí
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Archivar</a>	2024	Convocatoria 2 plazas de Oficial de Mantenimiento (C1) por concurso-oposición. Estabilización	Sí	Sí
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Archivar</a>	2024	Convocatoria 1 plaza de Técnico Medio de Fototeca (A2) por concurso-oposición. Estabilización	Sí	Sí

<< < 1 de 3 > >> [Q Buscar](#) [Eliminar filtros](#)

[Añadir](#) [Ver archivadas](#)





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias. Alta

Tasas  Convocatoria sin tasas

Importe  €

Año de la convocatoria  Fecha BOP

Fecha límite méritos  Fecha Fin Solicitudes

Nodo Destino Registro: **Concurso-oposición libre**  
estabilizacion  
meritosTEC\_SUP\_2023  
Oposición sin Méritos  
Promoción interna

Asunto Registro:

Plantilla  ←

Activo  ←





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias. Alta

- ☐ Incluye ciertas funciones avanzadas

#### Otras funciones

- |                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| Tablet                    | <input type="checkbox"/> Se usarán tablets para el control de acceso                           | ← |
| Valoración méritos        | <input type="checkbox"/> Incluir valoración de méritos en la solicitud                         | ← |
| Indicar ingreso en Bolsa  | <input type="checkbox"/> Incluir si el solicitante desea inscribirse en la BOLSA que se genere | ← |
| Conv. Bomberos            | <input type="checkbox"/> Incluir si la convocatoria es de Bomberos                             |   |
| Solicitar Carnet Conducir | <input type="checkbox"/> Incluir si se solicita Carnet de Conducir                             |   |





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias. Alta

- ❑ Completo sistema de valoración de méritos en concursos

#### Configuración de méritos de la convocatoria

Puntuación Total  
Méritos

Servicios Prestados

Puntos Servicios  
Prestados

Titulación

Puntos Titulación





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias. Alta

Procesos Selectivos

Procesos Selectivos

Por Ejercicio Superado

€

Formación

Puntos Formación

Puntos hora formación  
Recibida

€

Puntos hora formación  
Impartida

€





Convocatorias de empleo

Administrador de las convocatorias. Gestión de solicitudes

Solicitudes de la convocatoria Convocatoria 2 plazas de Técnico de Desarrollo (C1) por concurso-oposición. Estabilización

Acciones	Solicitud	Solicitante	Fecha Solicitud	Num_Registro	Revisado
Editar	10081	[Solicitante]	16-02-2024	3131/2024	No
Editar	10095	[Solicitante]	19-02-2024	3288/2024	No
Editar	10372	[Solicitante]	05-03-2024	5169/2024	No
Editar	10262	[Solicitante]	02-03-2024	4854/2024	No
Editar	10266	[Solicitante]	03-03-2024	4858/2024	No

<<
<
1 de 3
>
>>
Q Buscar
Eliminar filtros

Ver pendientes
Listado méritos
Actualizar Registros Sedipualba
Volver





## Convocatorias de empleo

### Administrador de las convocatorias. Gestión de solicitudes

- ❑ Dispone de sistema de revisión de las solicitudes presentadas y los méritos aportados
- ❑ Permite la revisión de solicitudes iniciadas que no se han finalizado
- ❑ Permite revisar el funcionamiento del formulario de solicitud antes de su puesta en producción

Solicitud de admisión a pruebas selectivas y autoliquidación de la tasa de derechos de examen

Convocatoria: Convocatoria 2 plazas de Técnico de Desarrollo (C1) por concurso-oposición. Estabilización  
Importe: 12.00 €

<b>Datos personales</b>	
NIF/NIE	12345678Z
Primer apellido *	<input type="text" value="Pruebas"/>
Segundo apellido *	<input type="text" value="Pruebas"/>
Nombre *	<input type="text" value="Pruebas"/>





## Convocatorias de empleo

### Aspirantes. Presentación de solicitudes

- Proceso adaptado al diseño de la convocatoria



- Genera los documentos de solicitud y autobaremación de méritos

#### Documentación que se registrará



#### Documentación aportada





## Convocatorias de empleo

### REGISTRO DE LA SOLICITUD Y DE LA AUTOBAREMACIÓN



#### MUY IMPORTANTE - TODAVÍA NO HAS TERMINADO - FALTA UN ÚLTIMO PASO

Para continuar con su solicitud, **DEBES NECESARIAMENTE**, seleccionar una de las tres vías de presentación disponibles más abajo.

Si elige la presentación presencial ante una oficina de registro de la Diputación de Huesca, además será necesario acudir a una oficina habilitada para realizar la firma. En caso de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud.

**Modo simulación** - Desactivadas las opciones de registro

A continuación se indican los documentos que se enviarán al registro. Revise que son correctos y elija el modo de presentación que desea realizar:

1. **Presentación electrónica:** requiere tener instalado el programa AutoFirma ([descargar programa de AutoFirma](#)) y disponer de un certificado digital para firmar los documentos.
2. **Presentación presencial ante una oficina de registro de la Diputación de Huesca** requiere que, una vez terminado el proceso, acuda de forma presencial a alguna de las oficinas de registro para firmar su solicitud ([ver oficinas de registro](#)).
3. **Presentación presencial por otros medios:** las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios contemplados en el art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, deberá imprimir los documentos *Solicitud.pdf* y *Autobaremación de méritos.pdf*, disponibles en esta página, firmarlos de forma manuscrita y presentarlos junto a los documentos acreditativos de los méritos aportados.





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

## Herramientas de DPH

# Registro de convenios





### Registro de convenios

- ❑ Permite la creación y el mantenimiento de los convenios suscritos por una entidad
- ❑ Requiere [solicitud para su activación](#)
- ❑ El acceso al programa está disponible en la lanzadera
- ❑ Identificación con usuario y contraseña, proporcionados por DPH





## Registro de convenios

### Listado de convenios

- Se muestra un listado de los convenios ordenados por año y número de convenio en orden descendente

#### Listado de convenios

Número total de convenios mostrados: 1215

	Número	Fecha firma	Objeto
 Editar	1311/2024	12-02-2024	Acto de adhesión de la Diputación Provincial de Huesca al Convenio entre el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y la Fundación Ciudad de la Energía-Ciuden, F.S.P., para el desarrollo del nodo principal de la Red Centros de Innovación Territorial Miteco-Ciuden (CIT-MITECO-CIUDEN)
 Editar	1309/2024	15-01-2024	La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca de La Litera acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal
 Editar	1308/2024	12-01-2024	La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca de la Jacetania acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal
 Editar	1307/2024	10-01-2024	La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca del Sobrarbe acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal
 Editar	1306/2024	04-01-2024	La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca de la Hoya de Huesca acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal





## Registro de convenios

### Listado de convenios

- ❑ Permite editar los datos de los convenios y descargar un listado de los convenios añadidos
- ❑ **Buscar** dispone de filtros de selección
- ❑ El botón **Añadir** permite crear nuevos convenios



1302/2024 02-01-2024

La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca de los Monegros acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal



1301/2024 02-01-2024

La Diputación Provincial de Huesca y la Comarca del Cinca Medio acuerdan poner en común los medios necesarios para la prestación del servicio de vialidad invernal



1 de 122



Q Buscar

Eliminar filtros

Añadir

Descargar seleccionados





## Registro de convenios

- ❑ La información de un convenio se dispone en varias pestañas para una mejor visualización

Convenio \*

Participantes \*

Finalidad \*

Documentos

Otros datos

Relacionados

Convenio: contiene la información básica de un convenio

### Datos del convenio 1312/2024

Entidad	Diputación Provincial de Huesca
Departamento	RÉGIMEN INTERIOR
Número / Año *	1312 / 2024
Objeto *	El objeto de este convenio de colaboración entre la Administración autonómica y la empresa/entidad, es el desarrollo por el alumnado del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos
Tipo *	CONVENIO





## Registro de convenios

Convenio \*

**Participantes**

Finalidad \*

Documentos

Otros datos

Relacionados

Contiene las entidades participantes y sus obligaciones

### Participantes del convenio 1312/2024

Entidades participantes	* P2200000D	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA	<b>Borrar</b>
	Q2268106H	Centro docentes IES SIERRA DE GUA	<b>Borrar</b>
	<b>Añadir entidad</b>		
Obligaciones	<input type="text"/>		
Aportación DPH	<input type="text"/>	€	
Otras aportaciones	<input type="text"/>	€	





## Registro de convenios

Convenio \*

Participantes \*

**Finalidad**

Documentos

Otros datos

Relacionados

Contiene el objeto del convenio según su tipología

Finalidad del convenio 1312/2024

Subvención

Cesión

Delegación de  
competencias





## Registro de convenios

Convenio \*

Participantes \*

Finalidad \*

Documentos

Otros datos

Relacionados

Permite incluir documentos desde Sedipualba por su CSV y relacionar el convenio con su expediente Segex

### Documentos del convenio 1312/2024

Expediente	<input type="text" value="1281806M"/>	<a href="#">Ver</a>
CSV	 Convenio de colaboración DPH-IE... CSV: HHAA AFM2 2U4J 92XX NDVA	<a href="#">Ver</a>
		<a href="#">Borrar</a>
	<a href="#">Añadir CSV</a>	
Ficheros	 Convenio de colabor...esca.pdf	<a href="#">Ver</a>
		<a href="#">Borrar</a>





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

## Herramientas de DPH

# Agenda administrativa



**Agenda**



## Agenda administrativa

- ❑ La aplicación ofrece un sistema de gestión de eventos basado en varios calendarios que nos advertirá de plazos de especial relevancia en procesos administrativos de interés
- ❑ Cada entidad dispondrá de su propio calendario de eventos
- ❑ También podrá suscribirse a un conjunto de calendarios proporcionados desde DPH con plazos de intervención, de rendición de cuentas, recaudación, planes provinciales, convocatorias de ayudas y subvenciones, etc.
- ❑ Estará disponible al entrar en la lanzadera de nuestra entidad





DIPUTACIÓN  
DE HUESCA

## **Buenas prácticas para la gestión de expedientes y documentos**



## Buenas prácticas en gestión de expedientes y documentos



CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS

[Catálogo DPH](#)

[Catálogo ayuntamientos](#)

[Catálogo comarcas](#)



CATALOGO DOCUMENTAL

Tipos ENI y equivalencias



CATALOGO DE BUENAS PRÁCTICAS

Listado de acciones para la  
descripción de expedientes

[Buenas prácticas](#)

[Listado de acciones](#)





# Muchas gracias por su atención

