



**DIPUTACIÓN
HUESCA**

Herramientas de administración electrónica para entidades locales

Anonimización de documentos con ADIA

Servicios informáticos
eadministracion@dphuesca.es
974294173



Contenidos

1. [Anonimización de documentos con ADIA](#)
 - [Obtención del documento a anonimizar](#)
 - [Procesado del documento con la herramienta ADIA](#)
 - [Categorías de datos en ADIA](#)
2. [Más información](#)





**DIPUTACIÓN
H U E S C A**

Herramientas prácticas

Anonimización de documentos con ADIA





Anonimización de documentos

En muchas ocasiones, los documentos a publicar en el portal de PORTAL DE TRANSPARENCIA u otros espacios, deben seguir un **proceso de anonimización** para evitar la publicación de información protegida por la normativa de protección de datos [*Ley Orgánica 3/2018*](#), de 5 de diciembre (LOPDGDD) y [*Reglamento \(UE\) 2016/679*](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD)





Herramientas de administración electrónica para entidades locales

Anonimización de documentos

Anonimización de documentos con ADIA

Pasos a seguir en la anonimización de documentos

1. Obtención del documento a anonimizar
2. Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#), del Ministerio de Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes

[illegible]



Herramientas de administración electrónica para entidades locales

Anonimización de documentos

Anonimización de documentos con ADIA

Obtención del documento a anonimizar

Los documentos elaborados en SEDIPUALBA, en general, tienen una estructura similar a la siguiente:

- ❑ En el margen izquierdo la información de las firmas electrónicas y sellos que contiene, incluyendo un QR para cada una
- ❑ En el pie el identificador del documento y el Código Seguro de Verificación (CSV)



**Ayuntamiento
de Mondaca**
del municipio

Personal RRHH
Expediente 6623&R

ACTA Nº 37

Desde las 9 horas del día **17 de enero de 2023** se reúne el Órgano Técnico de Selección del proceso selectivo convocado para cubrir una plaza de administración de Administración General vacante en el plantío de personal del Ayuntamiento de Mondaca.

Asisten los siguientes miembros:

Presidenta: D^a M^a Carmen Guizó Vello
Secretaria: D^a Carmen M^a España Gregori
Vocal: D. Pablo Martínez Vela

Asesora especializada: D^a Bárbara Sáez Ace

El objeto de la reunión es realizar el cuarto ejercicio de la fase de oposición sobre conocimientos del vocabulario, ortografía y no alfabético.

A las 9 horas 35 minutos se realiza el llamamiento de los aspirantes, encontrándose presentes:

APELLIDOS	NOMBRE
AGUIA FRANCISCO	ROSA
CARMONA MONTEVERDE	MIGUEL
CARRALLO SANCHEZ	ROSALINDA
CAJALAN VILLALBA	GUILLERMO
CAJUTRO PERA	ELIANA
CORREVECHAVEZ	ALBA
BERNARDO PORTUGAL	ANITA
MINO CORREA	MARIA CRISTINA
HERNANDEZ ALONSO	ANITA
GUAN REYES	ROSELY
REYES CAMERONA	RICARDO
MONCHO PEREZANDEZ	RICARDO
MONTE ALBA	ESTHER
MONTEJO LOPEZ	ANITA TERESA
MONTEJO LOPEZ	ANITA DE LOS DESAMPARADOS
MONTEJO PEREZ	LUIS
MONTEJO PEREZ	ANITA
MONTEJO NAVARRO	ROSELY
MONTEJO NAVARRO	ROSELY

No asisten:

NAVARRO NAVARRO	ROSALINDA
NAVARRO NAVARRO	ROSALINDA

A continuación la Sra Sáez explica a los aspirantes que el ejercicio consiste en traducir del vocabulario al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 30 minutos.



**Ayuntamiento
de Mondaca**

Código Seguro de Verificación: F33.266F.342F.000.F33

Año: 17/01/2023 - 16PCT 370636

La verificación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://moncadacastellano.es/verificala>





Anonimización de documentos con ADIA

Obtención del documento a anonimizar

Para llevar a cabo la anonimización es recomendable eliminar toda esta información que podría permitir la recuperación del documento íntegro original, haciendo inútil el esfuerzo de anonimización

SEDIPUALBA permite **obtener el documento original** de forma muy sencilla, sin estas evidencias que ahora conviene eliminar:

1. Pulsar sobre el csv del documento
2. Seleccionar el enlace *Documento de origen*
3. Guardar el documento sin las evidencias de los márgenes



Documento de
origen  [Abrir](#)





Anonimización de documentos con ADIA

Obtención del documento a anonimizar

Documento auténtico de SEDIPUALBA

Contiene evidencias en el margen izquierdo y en el pie del documento

Ajuntament de Moncada
Personal-RRHH
Expediente 692364R

ACTA N° 17

Siendo las 9 horas del día 17 de enero de 2023 se reúne el Órgano Técnico de Selección del proceso selectivo convocado para cubrir una plaza de administrativo de Administración General vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Moncada.

Asisten los siguientes miembros:

Presidenta: Dña. M.ª Carmen Guillot Valls
Secretaría: Dña. Carmen M.ª España Gregori
Vocal: D. Pablo Martínez Vila

Asesora especialista: Doña Bárbara Sales Alos

El motivo de la reunión es realizar el cuarto ejercicio de la fase de oposición sobre conocimiento del valenciano, obligatorio y no eliminatorio.

A las 9 horas 35 minutos se realiza el llamamiento de los aspirantes, encontrándose presente:

APELLIDOS	NOMBRE
BRULL FRANCÉS	ROSA
CABEZUELO MONTEVERDE	MERCEDES
CABEZUELO SIMARRO	ROSA MARIA
CASANA VILLANUEVA	DOLORES
CASTRO PEÑA	SUSANA
DOMENECH LOPEZ	ELENA
ELIZANDEZ PORTILLA	LAURA
EMENDO GIVERA	MARIA CARMEN
HERNANDEZ RUIX	NURIA
JUAN REAL	MARIA
MESTRE CAMARENA	NOEMI
MONCHO FERNANDEZ	OSCAR
MONFORTE ALIAGA	ADELINA
MUNOZ LOPEZ	MARIA TRINIDAD
PEREZ LAMBRAS	MARIA DE LOS DESAMPARADOS
TARAZONA PIQUERES	IVAN
TOMAS NAVARRO	NEREA
UBER HERMAN	ROCIO

No asisten:

MAYORDOMO NAVARRO	JOSE MARIA
BUENO BALASRE	BLANCA

A continuación la Sra Sales explica a los aspirantes que el ejercicio consiste en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 30 minutos.

A continuación la Sra Sales explica a los aspirantes que el ejercicio consiste en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 30 minutos.

Acta 17 17/01/2023 - 88PCH 3799336

Documento original de SEDIPUALBA

Sin evidencias en el documento

Ajuntament de Moncada
Personal-RRHH
Expediente 692364R

ACTA N° 17

Siendo las 9 horas del día 17 de enero de 2023 se reúne el Órgano Técnico de Selección del proceso selectivo convocado para cubrir una plaza de administrativo de Administración General vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Moncada.

Asisten los siguientes miembros:

Presidenta: Dña. M.ª Carmen Guillot Valls
Secretaría: Dña. Carmen M.ª España Gregori
Vocal: D. Pablo Martínez Vila

Asesora especialista: Doña Bárbara Sales Alos

El motivo de la reunión es realizar el cuarto ejercicio de la fase de oposición sobre conocimiento del valenciano, obligatorio y no eliminatorio.

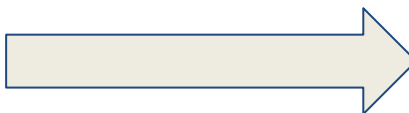
A las 9 horas 35 minutos se realiza el llamamiento de los aspirantes, encontrándose presente:

APELLIDOS	NOMBRE
BRULL FRANCÉS	ROSA
CABEZUELO MONTEVERDE	MERCEDES
CABEZUELO SIMARRO	ROSA MARIA
CASANA VILLANUEVA	DOLORES
CASTRO PEÑA	SUSANA
DOMENECH LOPEZ	ELENA
ELIZANDEZ PORTILLA	LAURA
EMENDO GIVERA	MARIA CARMEN
HERNANDEZ RUIX	NURIA
JUAN REAL	MARIA
MESTRE CAMARENA	NOEMI
MONCHO FERNANDEZ	OSCAR
MONFORTE ALIAGA	ADELINA
MUNOZ LOPEZ	MARIA TRINIDAD
PEREZ LAMBRAS	MARIA DE LOS DESAMPARADOS
TARAZONA PIQUERES	IVAN
TOMAS NAVARRO	NEREA
UBER HERMAN	ROCIO

No asisten:

MAYORDOMO NAVARRO	JOSE MARIA
BUENO BALASRE	BLANCA

A continuación la Sra Sales explica a los aspirantes que el ejercicio consiste en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo de 30 minutos.





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

ADIA es una herramienta del Ministerio de Justicia que está disponible en la lanzadera de todas las entidades usuarias de SEDIPUALBA en la provincia

Requiere conexión desde la red SARA





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

ADIA utiliza inteligencia artificial y está diseñada para optimizar el procesamiento de documentos. Ofrece las siguientes funcionalidades

- ❑ **Anonimización:** garantiza la privacidad y confidencialidad al eliminar datos sensibles, siendo ideal para procesos donde la protección de la información sea esencial
- ❑ **Resumen:** genera una versión condensada del documento, destacando información clave para un acceso rápido y eficiente a los contenidos principales.



Anonimizado de documentos

Esta herramienta hace uso de un modelo IA con la que detecta palabras con información sensible en documentos jurídicos y las anonimiza.



Resumen de documentos

Esta herramienta realiza resúmenes de documentos jurídicos mediante el uso de modelos IA recurriendo a técnicas extractivas/generativas de texto.





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

ADIA utiliza algoritmos de inteligencia artificial para la anonimización y para la obtención de resúmenes de documentos

The screenshot shows the ADIA web application interface. At the top, it identifies itself as 'ADIA - ASISTENTE DE DOCUMENTOS CON IA' from the 'MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES'. It also features logos for the European Union and 'Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU'. The left sidebar contains a menu with 'Inicio', 'Anonimizado de Documentos', and 'Resumen de Documentos'. The main content area has two primary sections: 'Anonimizado de documentos', which describes using an IA model to detect and anonymize sensitive words in legal documents, and 'Resumen de documentos', which describes using IA models to generate summaries of legal documents through extractive/generative text techniques. The bottom of the interface includes a footer with the 'AA' logo, 'DGTDAJ WCAG 2.1', and links for 'Accesibilidad', 'Restricciones de uso', 'Condiciones de uso', 'Política de Privacidad', and 'Acerca de'.





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

Para la anonimización, basta con arrastrar el documento original obtenido de Sedipualba a la herramienta ADIA

ADIA - ASISTENTE DE DOCUMENTOS
CON IA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA,
JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS
CORTES

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Inicio

Anonimizado de Documentos

Resumen de Documentos

Anonimizado de Documentos

Añadir archivos

Arrastre sus archivos aquí.
Formatos admitidos: PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT

LIMPIAR

PROCESAR
IMÁGENES

PROCESAR

SELECCIONAR ARCHIVO

AA DGTDAJ
WCAG 2.1

Accesibilidad

Restricciones de
uso

Condiciones de
uso

Política de
Privacidad

Acerca
de





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

Para la anonimización, basta con arrastrar el documento original obtenido de Sedipualba a la herramienta ADIA y pulsar en *Procesar*



Procesando archivo...

Puede interrumpir la operación si lo necesita.

CANCELAR Y REFRESCAR





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

La anonimización puede personalizarse desde el menú izquierdo.

La opción recomendada es *Anonimización por censura*. En este caso, los textos censurados se sustituyen por guiones

En esta opción, podemos seleccionar qué categorías de datos queremos anonimizar y activarlas o no según nuestras preferencias

Anonimizado de Documentos ^

Anonimización Automática

Anonimización por Iniciales

Anonimización por Censura

Anonimización por Ofuscado

Anonimización Específica

Categorías a anonimizar:

☒ Deseleccionar todos

☒ PER ☒ LOC ☒ IDN ☐ CODE ☐ ORG ☐ CANT ☐ DATE

☐ ROL ☐ MISC ☐ LAW





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

Categorías de datos:

- ☒ **PER** PER - Nombres de personas
- ☒ **LOC** LOC - Direcciones
- ☒ **IDN** IDN - Documentos de identidad (NIF, CIF, NIE...)
- ☐ **CODE** CODE - Urls y otros
- ☐ **ORG** ORG - Identificación de la organización (entidad)
- ☐ **CANT** CANT - Cantidades
- ☐ **DATE** DATE - Fechas
- ☐ **ROL** RDL - Cargos funcionariales
- ☐ **MISC** MISC - Otros códigos, como CSV, número de expediente...
- ☐ **LAW** LAW - Referencias jurídicas





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

En el centro de la pantalla podemos comprobar el efecto de las opciones seleccionadas, con la información anonimizada resaltada con el color correspondiente a cada etiqueta que activemos. Además, podemos

- ✓ Previsualizar el documento final pulsando el icono
- ✓ Descargarlo pulsando el icono





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

Bajo las etiquetas, tenemos la lista de campos (*Tabla de entidades*) del documento anonimizada para cada categoría y podemos indicar si alguno de los campos anonimizados queremos

- ☐ Que no se oculte pulsando en el icono
- ☐ Que se oculte pulsando en el icono
- ☐ Editar el texto sustitutivo para ese campo pulsando en el icono

Tabla de entidades:

Items por página: 5 ▼ Pág 1 de 1 < < > >					
Pág	Cat	Texto	Anonimizado	Acciones	
1	IDN	P4617300A	CIF		
2	IDN	P4617300A	-----		





Anonimización de documentos con ADIA

Procesado del documento con la herramienta [ADIA](#)

Una vez anonimizado el documento según nuestras necesidades, descargamos el documento anonimizado desde el centro de la pantalla pulsando el icono 





Asistencia a usuarios

Más información sobre las herramientas de administración electrónica para entidades locales de la provincia de Huesca

Guías de usuario de aplicaciones

<https://www.dehuesca.es/util/sedipualba/Formacion>

Centro de atención a usuarios



974294173



eadministracion@dphuesca.es

